

АГРЕГАТОР ТОРГОВЛИ

Руководство пользователя
Работа в Личном кабинете Заказчика

Листов: 134

Москва, 2019 г.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователей Единого агрегатора торговли (далее – ЕАТ) в Личном кабинете Заказчика.

В документе описаны требования к рабочему месту пользователей и порядок действий пользователей при работе в Личном кабинете Заказчика.

Содержание

1	Введение	7
1.1	Область применения.....	7
1.2	Краткое описание возможностей.....	7
1.3	Уровень подготовки пользователей	8
2	Назначение и условия применения Системы.....	8
3	Подготовка к работе.....	10
3.1	Информация для пользователя	10
3.1.1	Что делать Заказчику?	11
3.1.2	Что делать Поставщику?	12
3.1.3	Как добавить закупку в Реестр закупок?.....	13
3.1.4	Служба поддержки	14
3.2	Проверка соответствия системным требованиям.....	17
3.3	Регистрация организации Заказчика	20
3.3.1	Регистрация Заказчика 44-ФЗ.....	21
3.3.2	Регистрация Заказчика 223-ФЗ.....	28
3.4	Авторизация в Личном кабинете Заказчика.....	34
3.4.1	Авторизация Заказчика 44-ФЗ.....	35
3.4.2	Авторизация Заказчика 223-ФЗ.....	37
3.5	Личный кабинет пользователя.....	38
3.5.1	Формирование и направление заявки на внесение изменений в Классификатор ЕАТ	39
3.5.2	Данные учетной записи	41
3.5.3	Работа с Адресной книгой	44
3.5.4	Информация об организации	48
3.5.5	Уведомления организации.....	52
3.5.6	Настройка уведомлений	54
3.5.7	Пользователи организации.....	56
3.5.8	Информационные системы.....	61
3.6	Заказчики и Поставщики.....	67
3.7	МСП и Услуги.....	72
3.7.1	МСП	72
3.7.2	Услуги	73
4	Работа в Личном кабинете Заказчика	73
4.1	Поиск товара	73
4.2	Просмотр краткой информации о товаре	78
4.3	Сравнение товаров	79
4.4	Работа с Корзиной	81
4.4.1	Добавление товаров в Корзину	82
4.4.2	Просмотр информации о товаре в Корзине.....	84
4.4.3	Редактирование количества товаров в Корзине	84

4.4.4	Удаление товаров из Корзины	85
4.5	Формирование закупочной сессии	86
4.6	Проведение закупочной сессии	103
4.7	Заключение договора	109
4.8	Исполнение или расторжение договора	116
4.9	Закупки не на ЕАТ	119
4.9.1	Внесение изменений в информацию о закупках не на ЕАТ	130
5	Аварийные ситуации	131
	Лист регистрации изменений	133

Термины и сокращения

Термин, сокращение	Определение
АК	Автоматический контроль
Базовые позиции Классификатора	Позиции Классификатора ЕАТ без уточняющих характеристик, содержащие в себе информацию о товаре (работе, услуге), ключевых характеристиках, идентифицирующих группу товаров (работ, услуг). Не предназначены для проведения закупочных сессий по ним.
Витрина ЕАТ	Открытая часть Системы, доступная для незарегистрированных в Системе пользователей
ЕАТ	Единый агрегатор торговли – информационная Система, обеспечивающая проведение закупок в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной Системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Заказчик	Заказчик в соответствии с гражданским законодательством, определенный Законом 44-ФЗ или Законом 223-ФЗ, а также иной заказчик, зарегистрированные на ЕАТ
Закупочная сессия	Закупочная процедура, начинающаяся с даты и времени размещения на Официальном сайте ЕАТ соответствующего объявления о намерении Заказчика совершить закупку в соответствии с Регламентом функционирования ЕАТ
Каталог товаров, работ, услуг ЕАТ (далее – Каталог ТРУ ЕАТ)	<p>Сводный перечень конкретных товаров (работ, услуг), в том числе информация о характеристиках таких товаров (работ, услуг), их производителях, торговых наименованиях, наименованиях мест происхождения товаров, ценах за единицу количества товара, объема работы, услуги и/или ценах за единицу измерения количества товара, объема работы, услуги, условиях поставки товаров, (выполнения работ, оказания услуг), включая стоимость транспортных расходов на поставку товаров, предлагаемых участниками закупок, аккредитованными на ЕАТ.</p> <p>Включение товаров (работ, услуг) в Каталог ТРУ ЕАТ осуществляется с использованием соответствующих кодов (позиции) Классификатора. В случае отсутствия соответствующего кода (позиции) в Классификаторе включение информации и документов о товаре (работе, услуге) в Каталог ТРУ ЕАТ осуществляется с использованием кода (позиции) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (далее – также ОКПД2)</p>
Классификатор товаров (работ, услуг) ЕАТ (далее – Классификатор)	Основанный на ОКПД2 перечень требований и/или видов качественных и количественных характеристик товаров (работ, услуг), единиц измерения и иных параметров (диапазонов параметров), используемых при группировке описаний товаров (работ, услуг), включаемых в Каталог ТРУ ЕАТ. В Классификаторе не содержится указание на торговое наименование, конкретного производителя и/или место происхождения товара. У Классификатора могут быть подкатегории Классификатора

Термин, сокращение	Определение
Личный кабинет	Закрытая (непубличная) часть ЕАТ, доступная зарегистрированным Заказчикам и аккредитованным участникам закупок, используемая для формирования и размещения информации и документов на ЕАТ
МСП	Субъекты малого, среднего предпринимательства
Объект закупки	Товар (работа, услуга), являющийся потребностью Заказчика, для удовлетворения которой Заказчик осуществляет закупку
Официальный сайт ЕАТ	Открытая общедоступная часть ЕАТ, размещённая по адресу в сети Интернет agregatoreat.ru , не требующая регистрации или аккредитации заинтересованных лиц
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	Лицо, признанное Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации
Предложение ТРУ	Товар (работа, услуга), размещаемый Поставщиком в Личном кабинете для отображения в Каталоге ТРУ ЕАТ на открытой части ЕАТ
СОНО	Социально ориентированная некоммерческая организация
СМП	Субъект малого предпринимательства
РНП	Реестр недобросовестных поставщиков
ТРУ	Товары, работы, услуги
ФИАС	Федеральная информационная адресная Система
ЭУ	Элемент управления
ЭФ	Экранная форма

1 Введение

1.1 Область применения

Единый агрегатор торговли (далее – ЕАТ) – информационный ресурс, с использованием которого:

- Заказчики вправе с 1 июля 2018 г. осуществлять закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

- Заказчики – федеральные органы исполнительной власти и находящиеся в их ведении федеральные казенные учреждения (за исключением Заказчиков – федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики в области обороны, государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, и подведомственных им федеральных казенных учреждений, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего закупки для обеспечения федеральных нужд государственных органов, образованных для обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации) обязаны осуществлять с использованием единого агрегатора торговли:

- с 1 ноября 2018 г. – закупки канцелярских товаров в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной Системе;

- с 1 марта 2019 г. – закупки, в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

- Иные Заказчики вправе с 1 июля 2018 г. осуществлять закупки для обеспечения своих нужд.

1.2 Краткое описание возможностей

В Личном кабинете Заказчика доступны следующие функции:

- просмотр и внесение информации о своей организации, в том числе о регионах (местах) доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, назначение полномочий пользователям;

- отображение в Личном кабинете Заказчика Предложений ТРУ

Поставщиков, сформированных на ЕАТ;

- размещение объявлений о закупочных сессиях;
- направление проекта договора (сделки) на подписание победителю закупочной сессии, ответ на протокол разногласий, подписание договора (сделки) со своей стороны;
- внесение информации об исполнении договора (сделки);
- внесение информации о закупке, осуществленной не на ЕАТ в Реестр

закупок.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и интернет-браузерами. Для работы в Системе пользователям необходимо ознакомиться с Регламентом функционирования Единого агрегатора торговли, размещённым на Официальном сайте ЕАТ (agregatoreat.ru) в разделе Информационные материалы и на Официальном сайте Единой информационной Системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru).

2 Назначение и условия применения Системы

ЕАТ функционирует с применением современных подходов инженерии, а также требований к информационной, финансовой и прочей безопасности в целях:

- Формирования среды для максимально широкого круга потенциальных Поставщиков типовых товаров (работ, услуг), востребованных Заказчиками (далее – ТРУ);
- описания и сравнения характеристик и условий поставок товаров (работ, услуг) исходя из реально складывающегося рынка Поставщиков и потребностей Заказчиков;
- обеспечения ценовой конкуренции между сопоставимыми товарами

(работами, услугами);

– создания быстрых способов закупки и поставки товаров (работ, услуг), их оплаты, механизмов контроля качества и обратной связи.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие Системы с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров для работы с Официальным сайтом ЕАТ:

- Microsoft Internet Explorer (версия 11);
- Спутник (последняя версия);
- Google Chrome (последняя версия);
- Firefox (последняя версия).

Для работы в личном кабинете Заказчика необходимо:

- Спутник (последняя версия) – предпочтительно;
- Microsoft Internet Explorer (версия 11).

Для совершения юридически значимых действий в личном кабинете необходимо установить и настроить программное обеспечение «КриптоПро CSP» версии 4.0.

3 Подготовка к работе

3.1 Информация для пользователя

На главной странице Официального сайта ЕАТ отображаются баннеры для информационной поддержки пользователей (Рисунок 1).

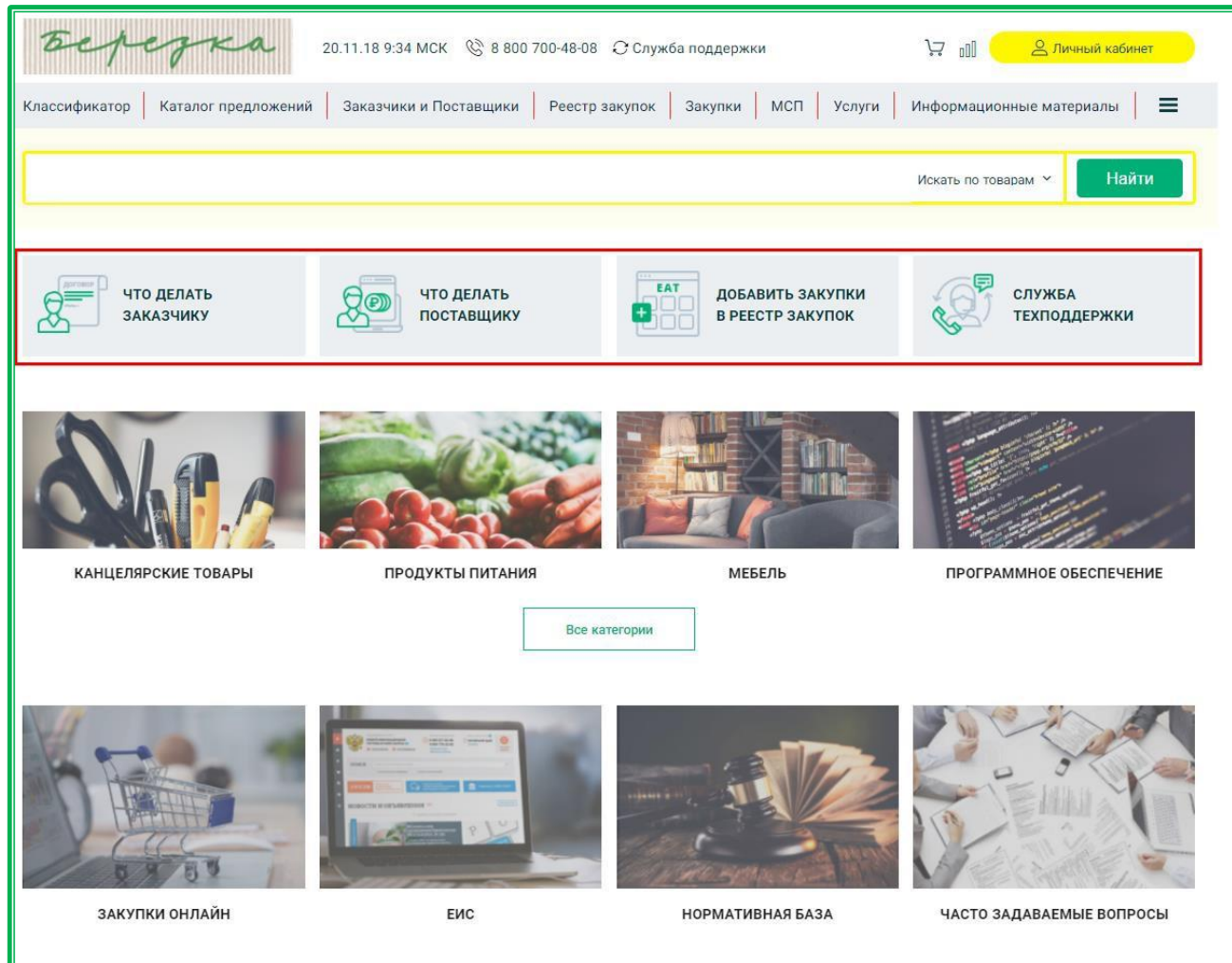


Рисунок 1. Фрагмент Официального сайта ЕАТ, информационные баннеры

3.1.1 Что делать Заказчику?

Алгоритм шагов, необходимых Заказчику для работы на ЕАТ (Рисунок 2):

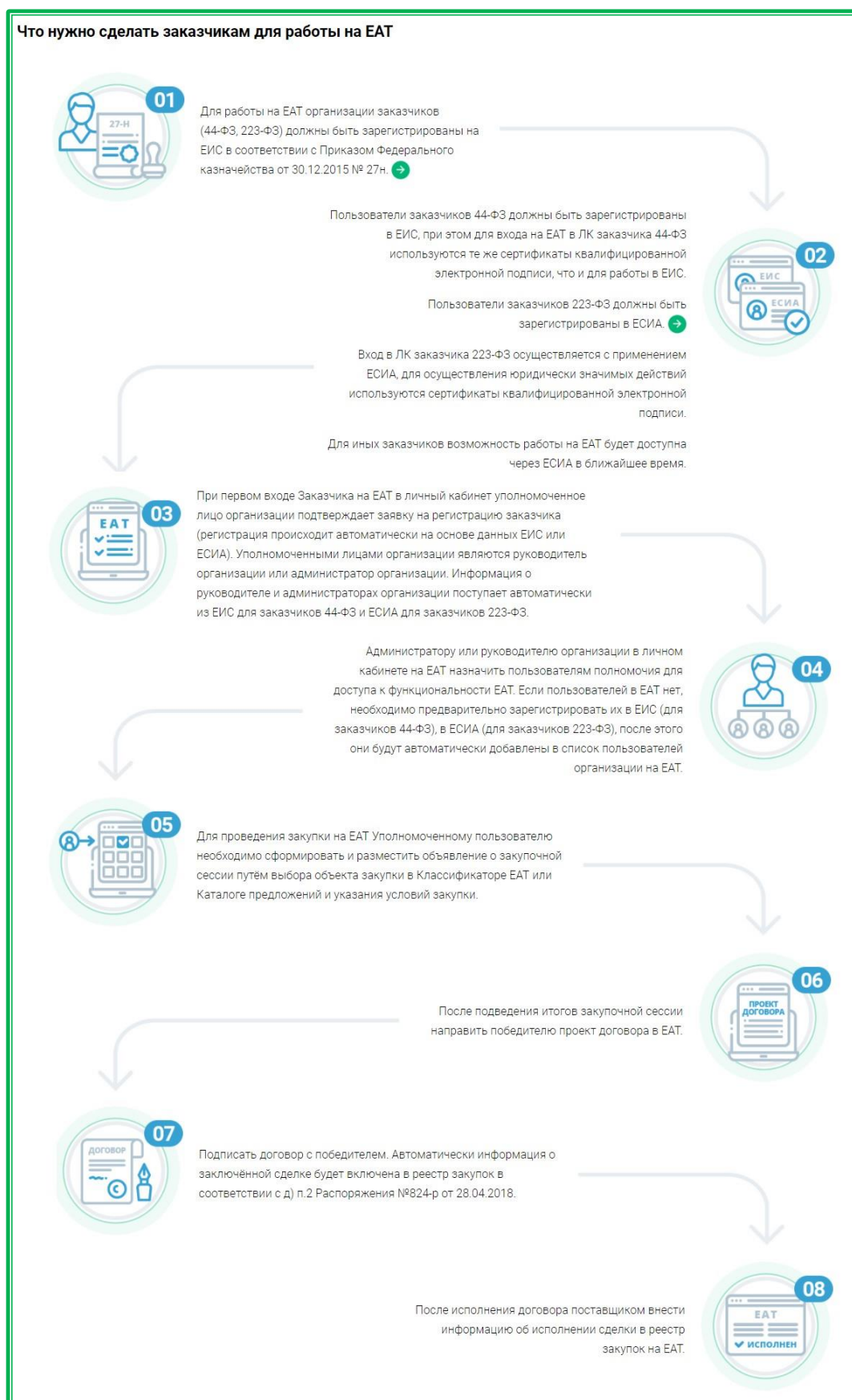


Рисунок 2. Что делать Заказчику?

3.1.2 Что делать Поставщику?

Алгоритм шагов, необходимых Поставщику для работы на ЕАТ (Рисунок 3):

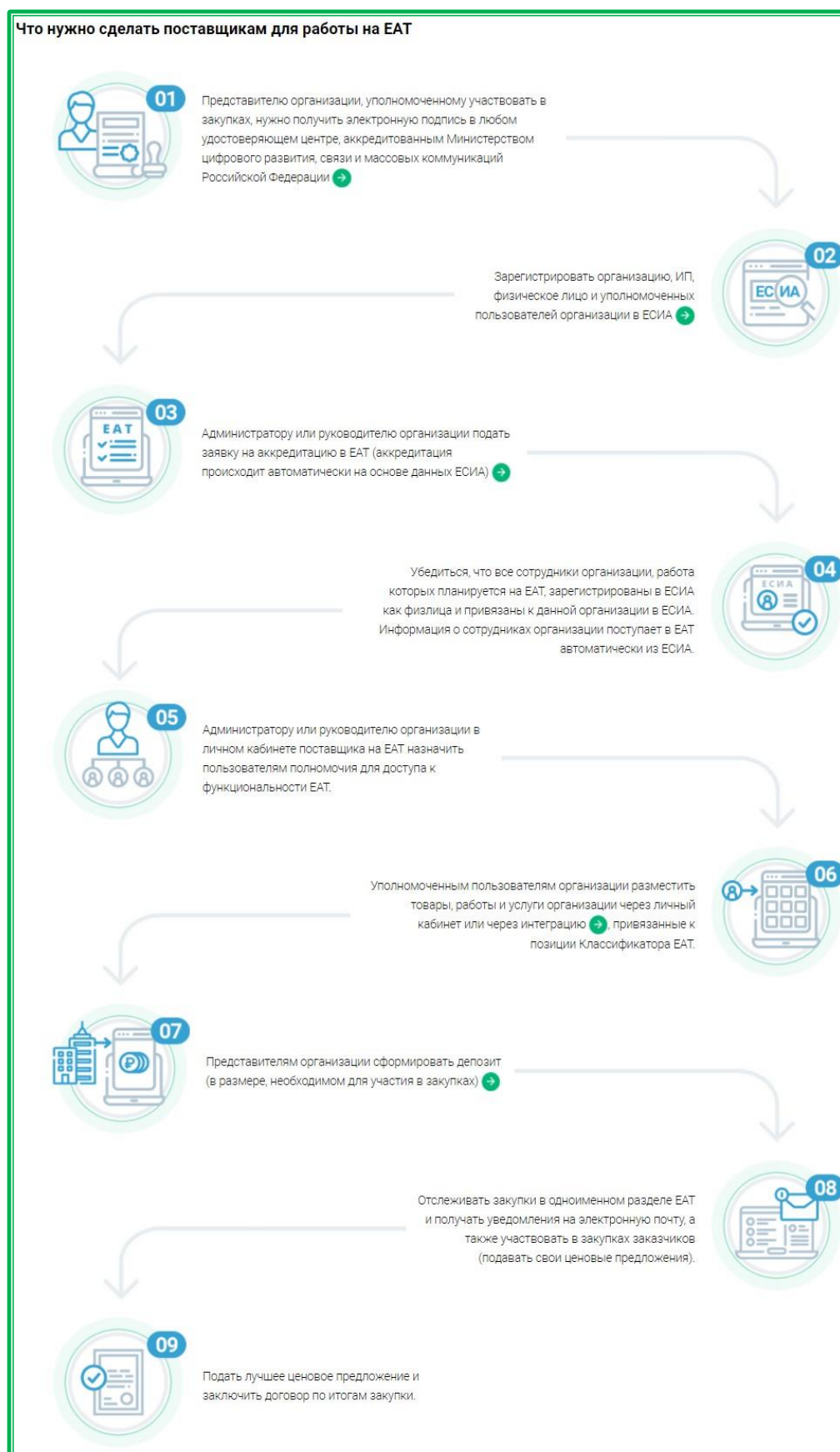


Рисунок 3. Что делать Поставщику?

3.1.3 Как добавить закупку в Реестр закупок?

Алгоритм действий по добавлению закупки в Реестр закупок (Рисунок 4):

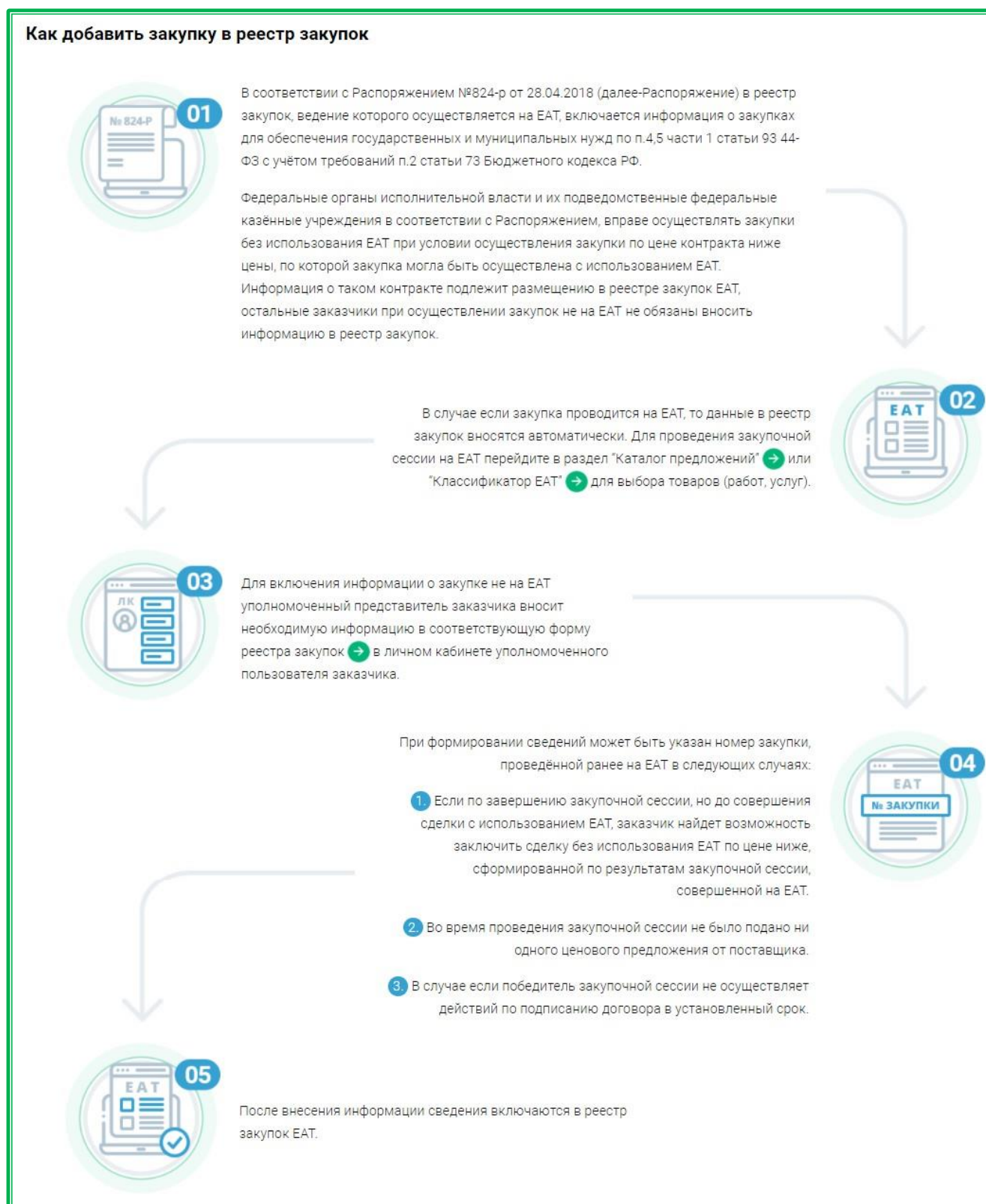


Рисунок 4. Как добавить закупку в Реестр закупок

3.1.4 Служба поддержки

Порядок работы службы поддержки пользователей ЕАТ (Рисунок 5):

Главная / Порядок работы службы поддержки ЕАТ

Порядок работы службы поддержки ЕАТ

**01**

Прием обращений через форму обратной связи

По вопросам работы системы, о предложениях по расширению и улучшения функциональности, о предложениях по сотрудничеству, а также о замечаниях к работе сайта ЕАТ (agregatoreat.ru), о трудностях при поиске и размещении информации Вы можете круглосуточно направить обращение через форму обратной связи: <https://agregatoreat.ru/feedback>

Написать в службу поддержки

Для более оперативной и качественной обработки обращения необходимо заполнение следующих обязательных полей в форме обратной связи: ФИО, тип обращения (вопрос/ошибка/предложение по развитию), номер телефона, e-mail, ИНН. Также необходимо указать Тему обращения и составить текст обращения. Все входящие обращения, направленные через форму обратной связи, будут рассмотрены службой поддержки за время от 1 до 24 часов с момента размещения в зависимости от приоритета. Пользователю на e-mail адрес, указанный в форме обратной связи, будет направлено уведомление с номером обращения. При необходимости службой поддержки будет запрошена дополнительная информация. Все дальнейшие уведомления о статусе обработки обращений направляются пользователям с номером обращения в теме письма.

**02**

Консультации пользователей

Для получения консультаций, ответов на вопросы по Регламенту функционирования ЕАТ, по функциональности системы, Вы можете обращаться в службу поддержки пользователей по телефону **8 800 700-48-08** ежедневно с 6:00 до 20:00 (по московскому времени).

**03**

Информирование о возникновении аварийных ситуаций и перебоях в работе сайта ЕАТ

В случае возникновения аварийных ситуаций на ЕАТ или проведения регламентных работ, служба поддержки размещает информацию в разделе **«Новости»**.

**04**

Инструкции и обучающие материалы

Инструкции по работе с ЕАТ, обучающие материалы, видеоролики, Регламент функционирования ЕАТ, порядок взаимодействия ЕАТ с информационными системами, образцы платежных документов размещены на сайте в разделе **«Информационные материалы»**.

**05**

Часто задаваемые вопросы

Часто задаваемые вопросы Поставщиков и Заказчиков и ответы на них размещены в разделе **«Часто задаваемые вопросы»** сайта ЕАТ.

**06**

Уведомления об изменениях функциональности/порядка работы ЕАТ

На сайте ЕАТ публикуются новости об изменениях функциональности, порядке работы ЕАТ и проводятся рассылки на e-mail адреса пользователей по значимым изменениям функциональности/изменению порядка работы ЕАТ.

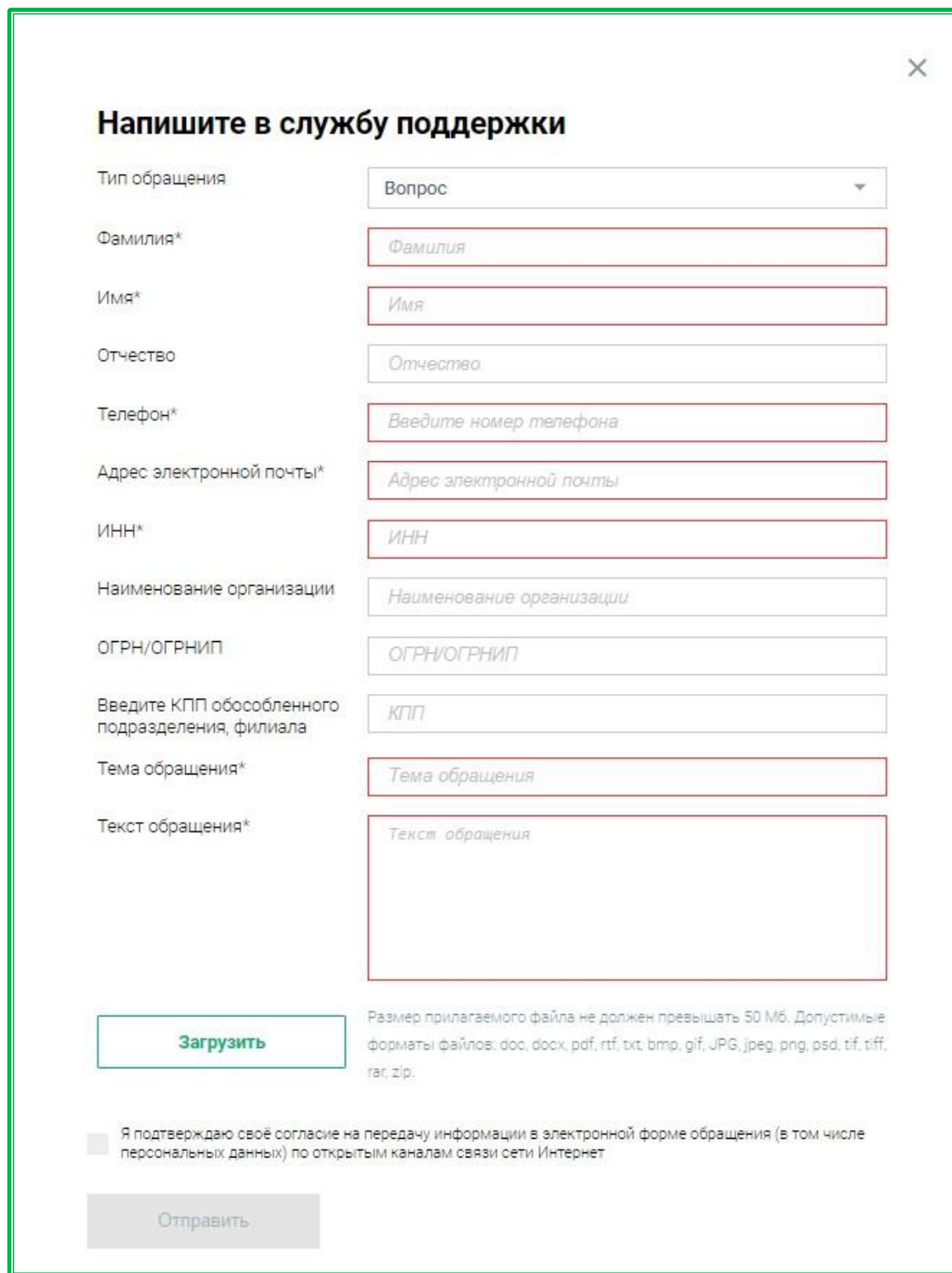
**07**

Проверка настроек рабочего места

Для проверки настроек рабочего места на соответствие системным требованиям для работы на ЕАТ перейдите по ссылке: [Заказчикам](#) [Поставщикам](#).

Рисунок 5. Страница службы поддержки пользователей ЕАТ

При нажатии на кнопку «Написать в службу поддержки» отображается окно формирования обращения в службу поддержки (Рисунок 6):



Напишите в службу поддержки

Тип обращения:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Телефон*:

Адрес электронной почты*:

ИНН*:

Наименование организации:

ОГРН/ОГРНИП:

Введите КПП обособленного подразделения, филиала:

Тема обращения*:

Текст обращения*:

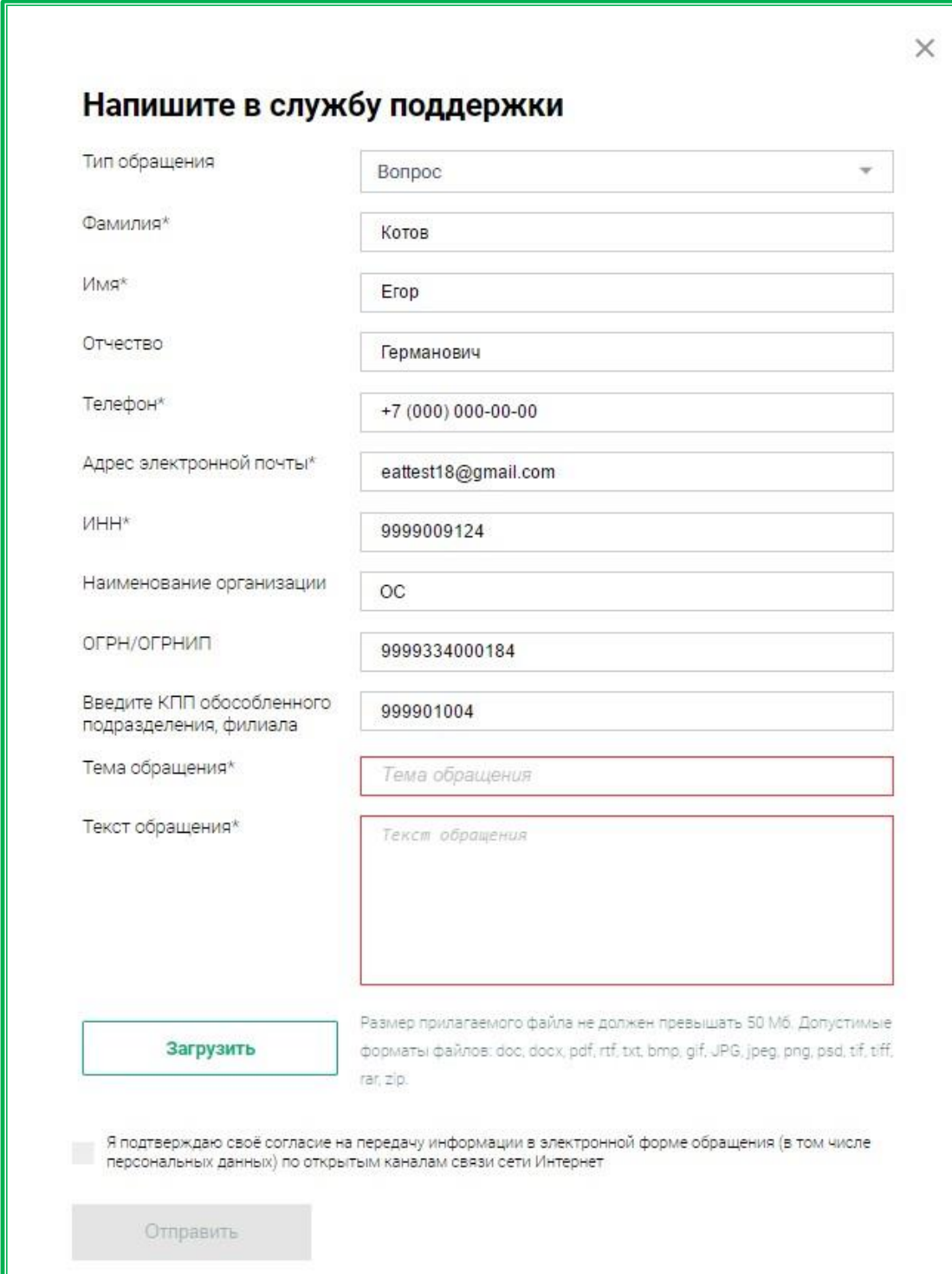
Размер прилагаемого файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: doc, docx, pdf, rtf, txt, bmp, gif, JPEG, jpeg, png, psd, tif, tiff, rar, zip.

☐ Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме обращения (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Рисунок 6. Форма обращения в службу поддержки

Заполните требуемые поля, загрузите необходимые файлы (размер не должен превышать 50 Мб), установите отметку о подтверждении согласия на передачу информации и нажмите на кнопку «Отправить».

Следует отметить, что при переходе к формированию обращения неавторизованным пользователем все поля формы пустые, а при формировании обращения из Личного кабинета Заказчика контактные данные предзаполняются на основе данных учетной записи (Рисунок 7).



The screenshot shows a web form titled "Напишите в службу поддержки" (Write to support service) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and values:

Field Label	Value
Тип обращения (Type of request)	Вопрос (Question)
Фамилия* (Surname)	Котов
Имя* (Name)	Егор
Отчество (Patronymic)	Германович
Телефон* (Phone)	+7 (000) 000-00-00
Адрес электронной почты* (Email address)	eattest18@gmail.com
ИНН* (TIN)	9999009124
Наименование организации (Organization name)	ОС
ОГРН/ОГРНИП (OGRN/OGRNIP)	9999334000184
Введите КПП обособленного подразделения, филиала (Enter KPP of the separate division, branch)	999901004
Тема обращения* (Topic of request)	Тема обращения (Topic of request)
Текст обращения* (Text of request)	Текст обращения (Text of request)

Below the form fields, there is a "Загрузить" (Upload) button and a text block stating: "Размер прилагаемого файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: doc, docx, pdf, rtf, txt, bmp, gif, JPG, jpeg, png, psd, tif, tiff, rar, zip." (The size of the attached file must not exceed 50 Mb. Acceptable file formats: doc, docx, pdf, rtf, txt, bmp, gif, JPG, jpeg, png, psd, tif, tiff, rar, zip.)

At the bottom, there is a checkbox with the text: "Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме обращения (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет." (I confirm my consent to the transfer of information in the electronic form of the request (including personal data) through the open channels of the Internet network.)

Below the checkbox is a disabled "Отправить" (Send) button.

Рисунок 7. Форма обращения в службу поддержки, предзаполненная данными пользователя

1.1. Проверка соответствия системным требованиям

Перед работой в ЕАТ необходимо пройти проверку соответствия системным требованиям. В случае если проверка не будет пройдена – дальнейшие действия по аккредитации/регистрации невозможны.

Для проверки соответствия системным требованиям нажмите на соответствующую гиперссылку в нижнем горизонтальном меню главной страницы Официального сайта ЕАТ (Рисунок 8).

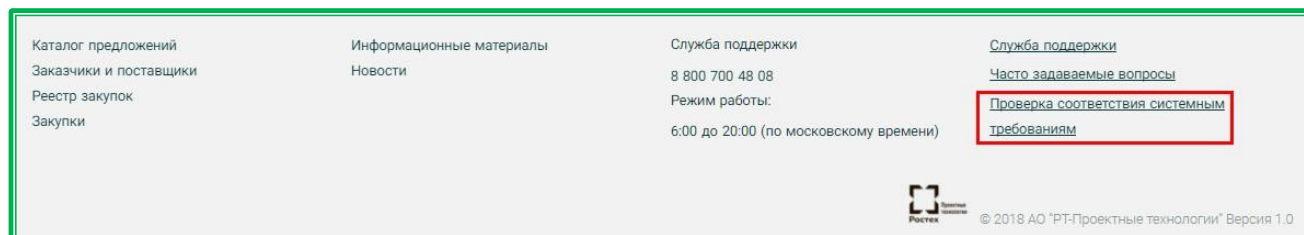


Рисунок 8. Гиперссылка «Проверка соответствия системным требованиям» главной страницы Официального сайта ЕАТ

Отображается окно для выбора полномочия: Поставщик, Заказчик 44-ФЗ или Заказчик 223-ФЗ (Рисунок 9).

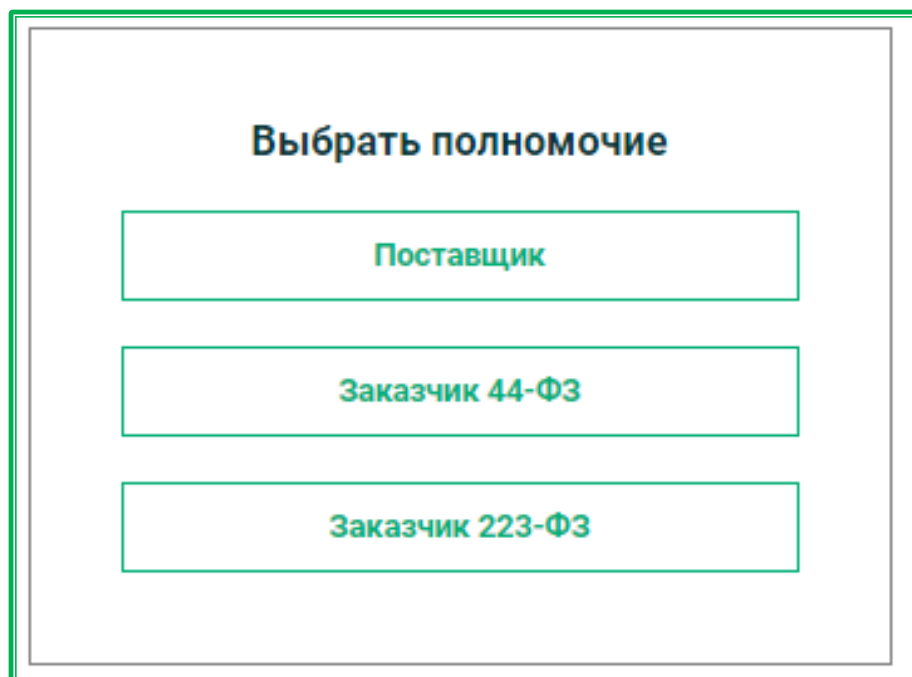


Рисунок 9. Окно «Выбрать полномочие»

После выбора требуемой роли отображается страница «Проверка соответствия системным требованиям» (Рисунок 10).

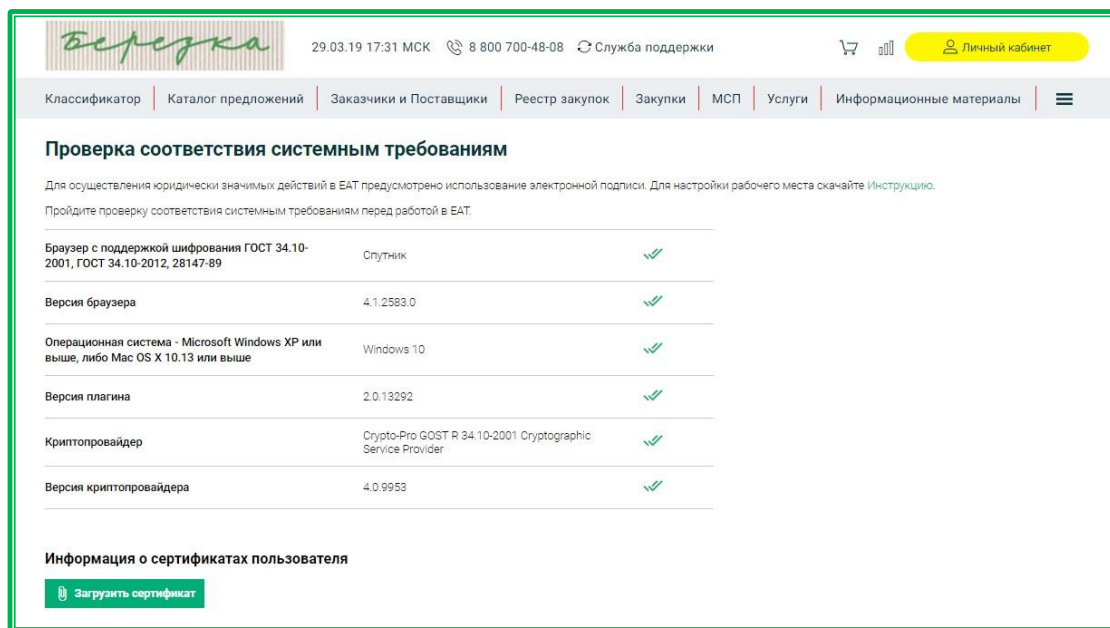


Рисунок 10. Страница «Проверка соответствия системным требованиям»

В случае если системные требования рабочего места пользователя не соответствуют достаточным для работы в ЕАТ, на странице выводится соответствующее информационное сообщение около иконки, свидетельствующей о непрохождении проверки – «✗».

В случае если ПО установлено корректно, все проверки будут пройдены – отображается пиктограмма «✓» (Рисунок 11):

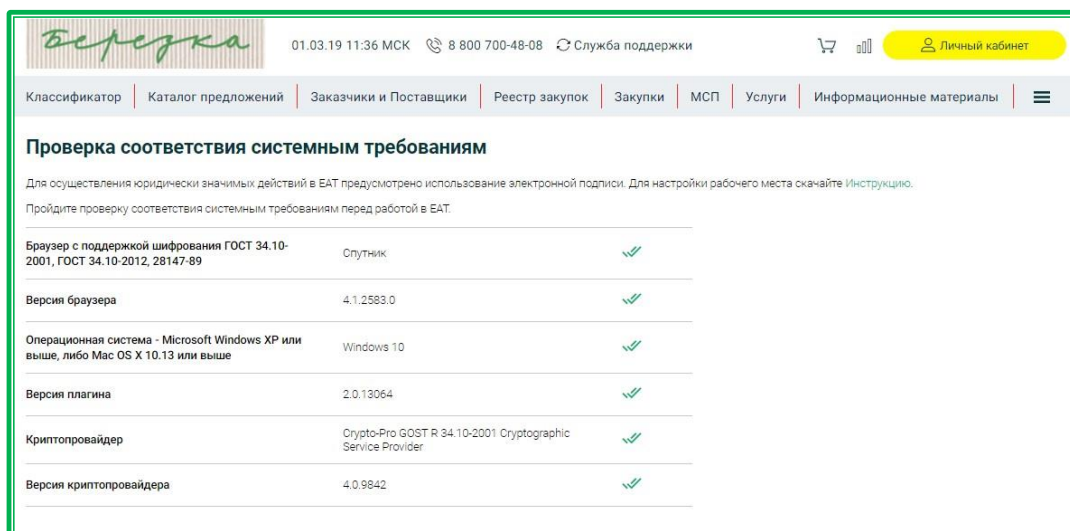



Рисунок 11. Страница «Проверка соответствия системным требованиям»

Для проверки статуса сертификата необходимо выбрать сертификат при нажатии на кнопку «  Загрузить сертификат »». В случае ошибок появится информационное сообщение.

Проверка осуществляется на наличие в информации ФИО владельца сертификата, наличие удостоверяющего центра, выдавшего сертификат, в реестре аккредитованных удостоверяющих центров Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, не является ли сертификат отозванным, не закончился ли срок действия сертификата, установлен ли корневой сертификат (Рисунок 12). В случае если указано, что не удалось построить цепочку сертификатов, необходимо проверить, установлен ли корневой сертификат в реестре.


Проверка соответствия системным требованиям

Для осуществления юридически значимых действий в ЕАТ предусмотрено использование электронной подписи. Для настройки рабочего места скачайте [Инструкцию](#).

Пройдите проверку соответствия системным требованиям перед работой в ЕАТ.

Браузер с поддержкой шифрования ГОСТ 34.10-2001, ГОСТ 34.10-2012, 28147-89	Спутник	✓✓
Версия браузера	4.1.2583.0	✓✓
Операционная система - Microsoft Windows XP или выше, либо Mac OS X 10.13 или выше	Windows 10	✓✓
Версия плагина	2.0.13292	✓✓
Криптопровайдер	Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider	✓✓
Версия криптопровайдера	4.0.9953	✓✓

Информация о сертификатах пользователя

 Загрузить сертификат

Владелец	Терновых Мария Валерьевна	✓✓
Издатель	CN=CRYPTO-PRO Test Center 2,O=CRYPTO-PRO LLC,L=Moscow,C=RU,E=support@cryptopro.ru	✓✓
Выдан	05.03.2019 11:36	✓✓
Действителен до	05.06.2019 11:46	✓✓
Алгоритм ключа	Алгоритм цифровой подписи ГОСТ Р 34.10-2001	✓✓
Статус	Не действителен	✗ Не удалось построить цепочку сертификатов

Рисунок 12. Проверка сертификата пользователя

1.2. Регистрация организации Заказчика

Доступ к Единому агрегатору торговли (далее – ЕАТ) осуществляется с применением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – ЭП) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Обмен документами и информацией между участниками закупки и Заказчиками осуществляется на ЕАТ в электронной форме.

Документы и информация, направляемые в электронной форме либо размещаемые на ЕАТ в соответствии с требованиями Регламента ЕАТ, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны Регламента. Ключи электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования на ЕАТ, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, аккредитованными на соответствие требованиям Закона 63-ФЗ.

Для регистрации в ЕАТ необходимо наличие зарегистрированной организации Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в Единой информационной Системе (далее – ЕИС).

Для регистрации организации на главной странице Официального сайта ЕАТ нажмите на кнопку «Личный кабинет» (Рисунок 13).

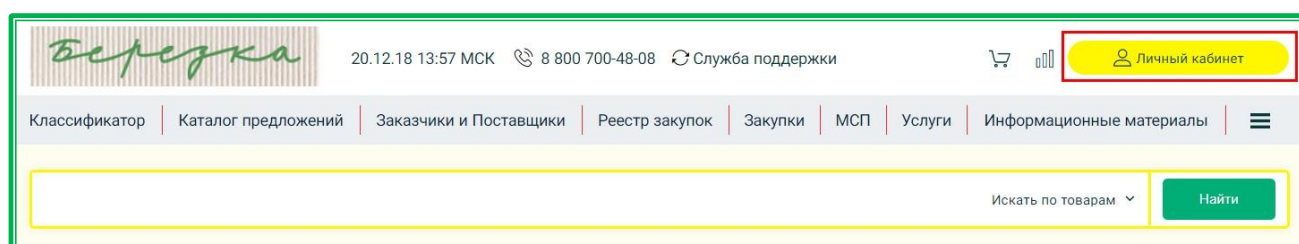


Рисунок 13. Кнопка «Личный кабинет» горизонтального меню главной страницы Официального сайта ЕАТ

Отображается окно для выбора дальнейшего действия: авторизации или регистрации/аккредитации в Системе (Рисунок 14).

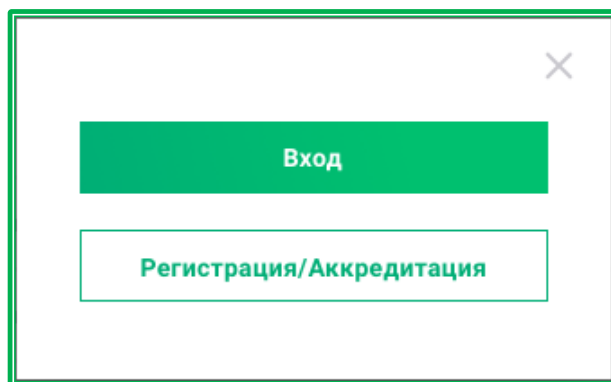


Рисунок 14. Окно для выбора дальнейшего действия: авторизации или регистрации/аккредитации в Системе

Нажмите на кнопку «Регистрация/Аккредитация».

1.2.1. Регистрация Заказчика 44-ФЗ

При регистрации организации Заказчика 44-ФЗ автоматически регистрируется пользователь, заполнявший заявление и руководитель организации, если подавал заявление администратор организации.

В отобразившемся окне выбора роли (Рисунок 15) выберите тип пользователя «Заказчик 44-ФЗ».

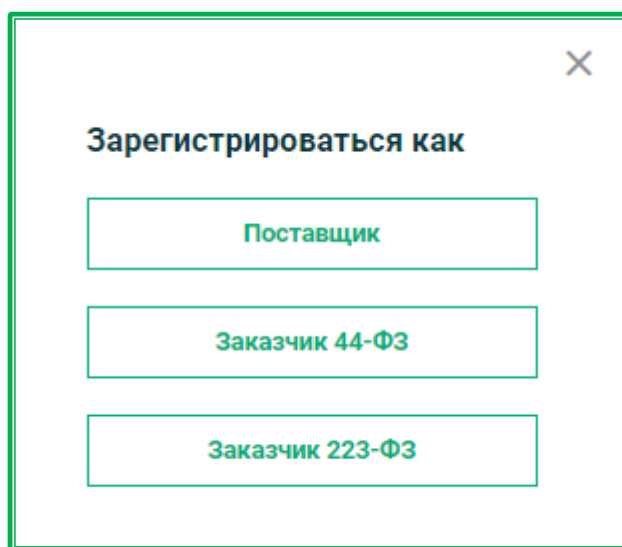


Рисунок 15. Окно выбора типа пользователя в Системе

Далее в открывшемся окне выбора сертификата электронной подписи необходимо отметить нужный и перейти по кнопке «ОК».

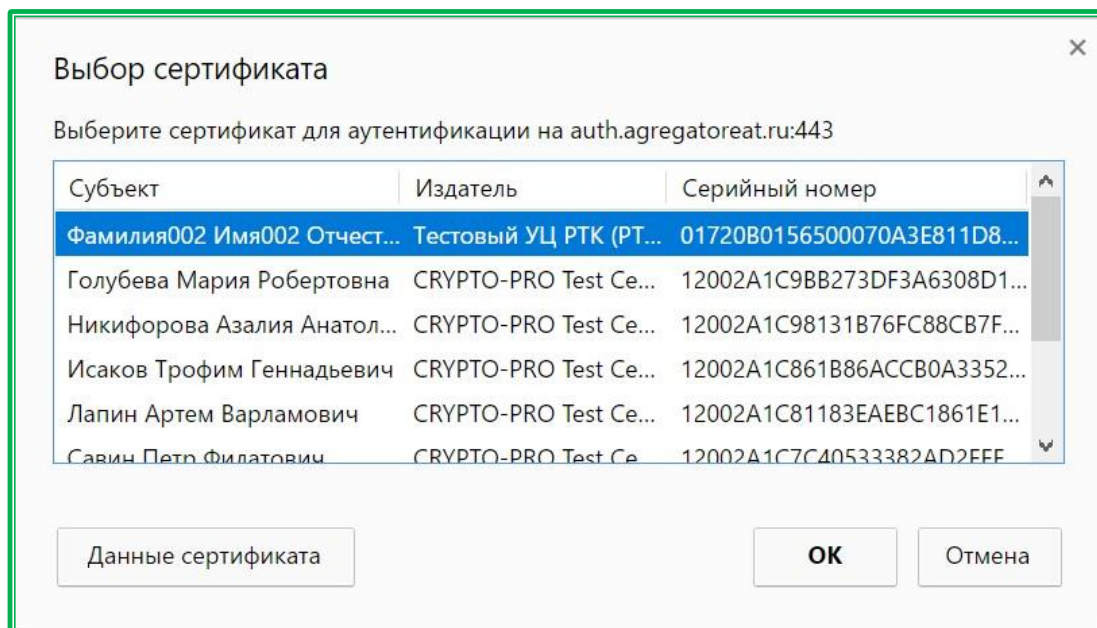


Рисунок 16. Окно выбора сертификата электронной подписи

При этом выполняется проверка регистрации организации и пользователей в ЕИС. Отображается страница «Заявление на регистрацию заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ» (Рисунок 17).

Главная / Заявление на регистрацию

Заявление на регистрацию заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ

Регистрационные данные организации | Контактные данные организации | Идентификационные данные пользователя | Завершение создания заявления

Регистрационные данные организации

Полное наименование	Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования
Сокращенное наименование	Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования
Полномочие организации в ЕИС	Заказчик
Полномочие организации в ЕАТ	Заказчик
Тип организации	казенное учреждение
Уровень организации	Муниципальные бюджетные учреждения
ИНН	4444448114
КПП	444448114
ОГРН	9999999858114
Дата регистрации в налоговом органе	11.08.2015

Отменить Далее >

Рисунок 17. Заявление на регистрацию, вкладка «Регистрационные данные организации»

Информация по заявлению отображается на четырех вкладках.

По умолчанию отображается вкладка «Регистрационные данные организации» (см. Рисунок 17). Все поля на вкладке недоступны для редактирования.

Переход между вкладками осуществляется при помощи кнопки «Далее», а также путем нажатия на наименование требуемой вкладки.

Вкладка «Контактные данные организации» представлена на рисунке ниже (Рисунок 18).

The screenshot shows a web form titled 'Заявление на регистрацию заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ'. It has four tabs: 'Регистрационные данные организации', 'Контактные данные организации' (selected), 'Идентификационные данные пользователя', and 'Завершение создания заявления'. The 'Контактные данные организации' tab contains the following sections:

- Контактные данные организации:** Two rows with labels 'Почтовый адрес' and 'Фактический адрес', both containing the text 'Российская Федерация, 420000, Москва'.
- Контактная информация:** Five input fields: 'Адрес электронной почты *' (testoos@yandex.ru), 'Телефон *' (+7 (920) 100-48-02), 'Факс' (+7 (951) 150-20-49), 'Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ *' (placeholder: Укажите адрес электронной почты), and 'Адрес сайта в сети "Интернет"' (testoos@yandex.ru). There is also a field for 'Дополнительная контактная информация' with a placeholder 'Укажите дополнительную информацию'.
- Контактное лицо при осуществлении закупок:** Three input fields: 'Фамилия *' (Агамян), 'Имя *' (Екатерина), and 'Отчество' (Рубеновна).

At the bottom are three buttons: 'Отменить', 'Сохранить', and 'Далее >'.

Рисунок 18. Заявление на регистрацию, вкладка «Контактные данные организации»

В блоке «Контактные данные организации» поля заполняются автоматически в соответствии со справочником организаций ЕИС и недоступны для редактирования.

В блоках «Контактная информация» и «Контактное лицо при осуществлении закупок» поля предзаполняются в соответствии со значениями полей справочника организаций ЕИС и доступны для редактирования. При необходимости измените сведения, заполненные по умолчанию, и нажмите на кнопку «Сохранить».

При нажатии на кнопку «Сохранить» или при переходе на другую вкладку

Система отправляет на адрес электронной почты, указанный в поле «Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ» код подтверждения, и отображает окно для подтверждения этого кода, представленное на рисунке ниже. Введите полученный код в поле «Код подтверждения» и нажмите на кнопку «ОК» (Рисунок 19).

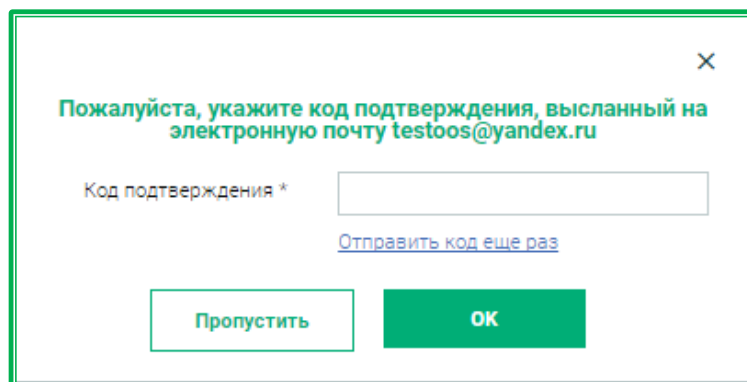
A screenshot of a web application window with a green border and a close button (X) in the top right corner. The window contains the following text: "Пожалуйста, укажите код подтверждения, высланный на электронную почту test00s@yandex.ru" in green. Below this is a label "Код подтверждения *" followed by an empty text input field. Under the input field is a blue link "Отправить код еще раз". At the bottom are two buttons: "Пропустить" (light green) and "ОК" (dark green).

Рисунок 19. Окно для ввода указанного кода

Система проверяет, что код, указанный пользователем, совпадает с кодом, отправленным пользователю на адрес электронной почты. В случае, если код, введенный пользователем, не совпадает с кодом, отправленным пользователю Системой, отображается следующее окно (Рисунок 20).

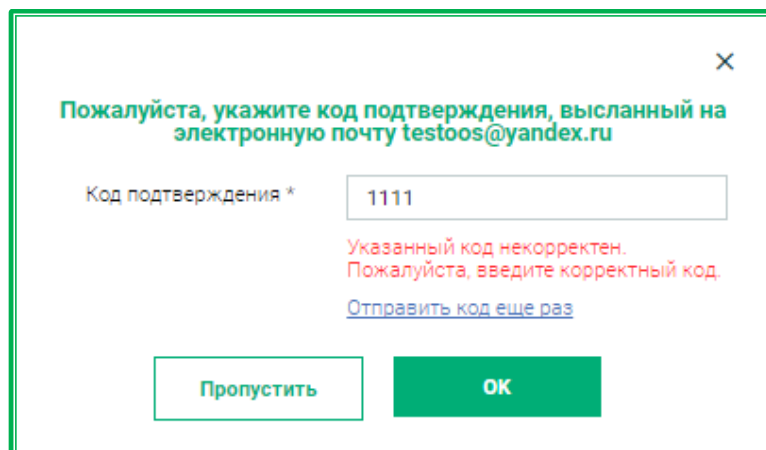
A screenshot of a web application window with a green border and a close button (X) in the top right corner. The window contains the following text: "Пожалуйста, укажите код подтверждения, высланный на электронную почту test00s@yandex.ru" in green. Below this is a label "Код подтверждения *" followed by a text input field containing the value "1111". Under the input field is a red error message: "Указанный код некорректен. Пожалуйста, введите корректный код." and a blue link "Отправить код еще раз". At the bottom are two buttons: "Пропустить" (light green) and "ОК" (dark green).

Рисунок 20. Окно для ввода указанного кода с ошибкой

Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее» (см. Рисунок 18), либо на кнопку «Пропустить» (см. Рисунок 20).

На вкладке «Идентификационные данные пользователя» (Рисунок 21) поля заполняются автоматически в соответствии со справочником организаций ЕИС, часть

из них доступна для редактирования.

The screenshot shows a web form titled 'Заявление на регистрацию заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ'. It has four tabs: 'Регистрационные данные организации', 'Контактные данные организации', 'Идентификационные данные пользователя' (which is active), and 'Завершение создания заявления'. The active tab contains the following fields: 'Фамилия' (Агапова), 'Имя' (Мария), 'Отчество' (Сергеевна), 'Должность' (Уполномоченный специалист), 'Адрес электронной почты *' (egorov@tutamail.com), 'Телефон *' (+7 (920) 944-52-80), and 'Полномочия в ЕАТ' (Администратор организации). At the bottom are three buttons: 'Отменить', 'Сохранить', and 'Далее >'.

Рисунок 21. Заявление на регистрацию, вкладка «Идентификационные данные пользователя»

При необходимости измените сведения, заполненные по умолчанию, и нажмите на кнопку «Сохранить».

На вкладке «Завершение создания заявления» (Рисунок 22) отображается перечень условий, соблюдение которых необходимо для работы с Системой.

The screenshot shows the same registration form with the 'Завершение создания заявления' tab active. It displays a list of seven conditions for registration. Below the list are two checkboxes: 'Подтверждаю перечисленные выше условия' and 'Согласен с условиями договора о присоединении к Единому агрегатору торговли'. At the bottom are three buttons: 'Отменить', 'Сохранить', and 'Зарегистрироваться'.

- Гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации;
- Понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении регистрации либо прекращение регистрации;
- Согласны на использование информации, представленной в заявление на регистрацию, в базах данных оператора ЕАТ;
- Согласны нести ответственность за своевременное уведомление оператора ЕАТ о внесении изменений в сведения, указанные в настоящем заявлении о регистрации, а также о замене и прекращении действия электронной подписи;
- Согласны обеспечить при работе на ЕАТ соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и Регламентом функционирования ЕАТ.
- Гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, и дает согласие на обработку персональных данных.
- Согласны нести ответственность за некорректные действия Уполномоченного лица, совершаемые при заполнении формы заявления, а также за иные действия Уполномоченного лица, связанные с обеспечением участия заявителя на ЕАТ.

Рисунок 22. Заявление на регистрацию, вкладка «Завершение создания заявления»

Необходимо ознакомиться с предложенным перечнем, установить отметки в полях о подтверждении перечисленных условий и согласии с условиями договора о присоединении к ЕАТ и нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

Система осуществляет проверку на корректность заполнения полей. Если все поля заполнены корректно, Система отображает форму запроса электронной подписи. При нажатии на кнопку «Зарегистрироваться» отображается форма подписания заявления, содержащая все реквизиты заявления.

Просмотр данных перед подписанием

На данной форме отображается содержание информации, подписание которой производится (в соответствии с п. 2 статьи 12 Федерального закона N 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г.).

Подписываемые данные

XML

Полное наименование: Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования
Сокращенное наименование: Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования
Полномочие организации в ЕИС: Заказчик
Полномочие организации в ЕАТ: Заказчик
Почтовый адрес: Российская Федерация, 420000, Москва
Фактический адрес: Российская Федерация, 420000, Москва
Тип организации: казенное учреждение
Уровень организации: Муниципальные бюджетные учреждения
ИНН: 4444448114
КПП: 444448114
ОГРН: 9999999858114
Дата регистрации в налоговом органе: 11.08.2015
Фамилия контактного лица: Агамян
Имя контактного лица: Екатерина
Отчество контактного лица: Рубеновна
Телефон пользователя: +7(920)944-52-80
Email пользователя: egorov@tutamail.com
Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ: egorov@tutamail.com
Email организации: testoos@yandex.ru
Факс организации: +7(951)200-20-45
Телефон организации: +7(920)602-54-82
Сайт организации: testoos@yandex.ru
Дополнительная информация:
ФИО пользователя: Агапова Мария Сергеевна
Должность: Уполномоченный специалист
Полномочие в ЕИС: Администратор организации

Выберите сертификат для подписи

Выберите сертификат

Подписать

Отменить

Рисунок 23. Запрос подписания информации

Из раскрывающегося списка в поле выбора сертификата выберите требуемый сертификат.

При нажатии на кнопку «Подписать» заявление подписывается электронной подписью пользователя.

После предоставления сертификата ЭП при регистрации Заказчика по 44-ФЗ, выполняется проверка на полномочие организации, найденной в «Справочнике организаций ЕИС». Если полномочие организации не соответствует одному из нижеперечисленных, то отображается сообщение об ошибке: «Регистрация невозможна. Полномочие <наименование полномочия> организации <наименование организации> в ЕИС не соответствует полномочию «Заказчик» в ЕАТ».

Для регистрации в ЕАТ достаточно одного из перечисленных полномочий в ЕИС (в случае совмещения). Перечень допустимых полномочий:

- Заказчик;
- Уполномоченный орган;
- Уполномоченное учреждение;
- Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;
- Организация, осуществляющая полномочия Заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ.

После регистрации заявлению присваивается уникальный номер и статус «Согласовано». Организации в ЕАТ присваивается полномочие «Заказчик по 44-ФЗ» с признаком «Зарегистрирована в ЕАТ» и статус «Активная».

Руководитель/Администратор организации, осуществлявший подачу заявления на регистрацию, автоматически регистрируется в ЕАТ.

1.2.2. Регистрация Заказчика 223-ФЗ

Для регистрации Заказчика 223-ФЗ в окне выбора роли (Рисунок 24) выберите тип пользователя «Заказчик 223-ФЗ».

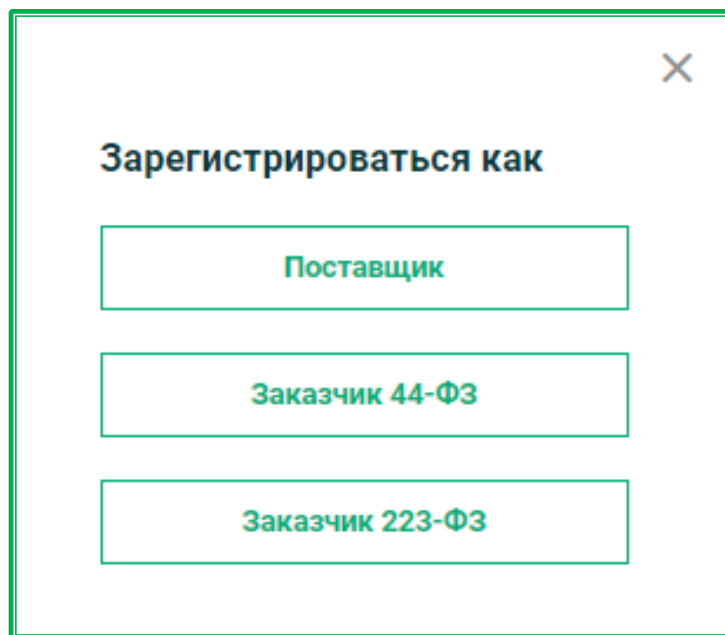
The image shows a registration window titled "Зарегистрироваться как" (Register as). It contains three buttons stacked vertically: "Поставщик" (Supplier), "Заказчик 44-ФЗ" (44-ФЗ Customer), and "Заказчик 223-ФЗ" (223-ФЗ Customer). The "Заказчик 223-ФЗ" button is highlighted with a green border. A close button (X) is in the top right corner.

Рисунок 24. Окно выбора типа пользователя в Системе

Отображается страница идентификации в ЕСИА (Рисунок 25).

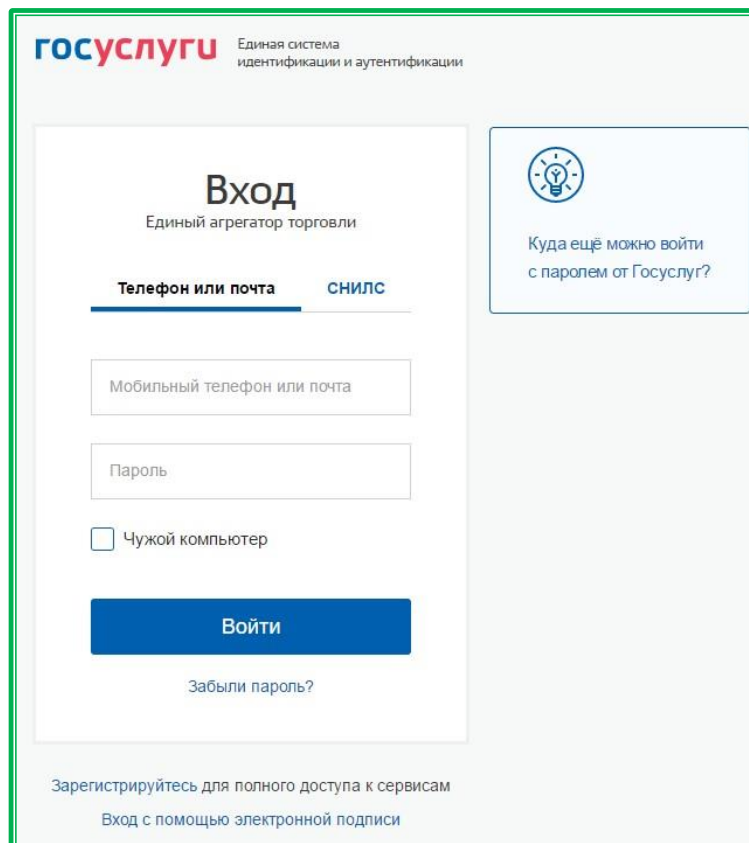
The image shows the login page of the "gosuslugi" (Russian Government Services) portal. The header includes the "gosuslugi" logo and the text "Единая система идентификации и аутентификации" (Unified system of identification and authentication). The main heading is "Вход" (Login) with the subtitle "Единый агрегатор торговли" (Unified trade aggregator). There are two tabs: "Телефон или почта" (Phone or email) and "СНИЛС" (SNILS). The "Телефон или почта" tab is active. Below the tabs are input fields for "Мобильный телефон или почта" (Mobile phone or email) and "Пароль" (Password). There is a checkbox for "Чужой компьютер" (Someone else's computer). A blue "Войти" (Login) button is at the bottom. Below the button is a link "Забыли пароль?" (Forgot password?). On the right side, there is a box with a lightbulb icon and the text "Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?" (Where else can you log in with a password from Gosuslugi?). At the bottom, there is a link "Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам" (Register for full access to services) and a link "Вход с помощью электронной подписи" (Login with electronic signature).

Рисунок 25. Страница идентификации в ЕСИА

Введите идентификационные данные и нажмите на кнопку «Войти». Отображается страница подтверждения учетной записи (Рисунок 26).

The screenshot shows a web page titled 'Выберите организацию' (Select organization) with the subtitle 'для входа в ЕАТ' (for login in EAT). A red rectangular box highlights the selected organization: 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЙФЛАЙН"' (Limited Liability Company 'SEIFLAIN') with OGRN: 1077759793814. Below this is a blue button labeled 'Подтвердить' (Confirm). Further down, there is explanatory text about the requirements for EAT work and a link to the ESIA registration help page.

Выберите организацию
для входа в ЕАТ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЙФЛАЙН"
ОГРН: 1077759793814

Подтвердить

Для работы в ЕАТ необходимо выбрать: орган государственной власти, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, в Личный кабинет которого будет осуществлен вход.

В случае если ваша организация не зарегистрирована в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), необходимо пройти процедуру регистрации в ЕСИА в соответствии порядком регистрации <https://www.gosuslugi.ru/esia-help>.

После регистрации в ЕСИА вашей организации будет предоставлен доступ в ЕАТ.

Рисунок 26. Страница подтверждения учетной записи

Выберите требуемую организацию и нажмите на кнопку «Подтвердить». При этом выполняется проверка регистрации организации и пользователей в ЕИС. Отображается страница «Заявление на регистрацию» (Рисунок 27).

The screenshot shows the 'Заявление на регистрацию заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ' (Statement for registration of a customer making purchases in accordance with Law No. 223-FZ). The 'Регистрационные данные организации' (Organization registration data) tab is active. It contains a table with the following information:

Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЙФЛАЙН"
Сокращенное наименование	ООО "СЕЙФЛАЙН"
Полномочие организации в ЕИС	Заказчик
Полномочие организации в ЕАТ	Заказчик
Руководитель	
Вид организации по 223-ФЗ	государственное унитарное предприятие
ИНН	7702651292
КПП	771701001
ОГРН	1077759793814

Below the table is a section 'Информация о принадлежности к публично-правовому образованию' (Information on belonging to public-law education) with 'Наименование ППО' (Name of PPO) as 'Тестовое ППО' (Test PPO). At the bottom are 'Отменить' (Cancel) and 'Далее >' (Next) buttons.

Главная / Заявление на регистрацию

Заявление на регистрацию заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ

Регистрационные данные организации | Контактные данные организации | Идентификационные данные пользователя | Завершение создания заявления

Регистрационные данные организации

Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЙФЛАЙН"

Сокращенное наименование: ООО "СЕЙФЛАЙН"

Полномочие организации в ЕИС: Заказчик

Полномочие организации в ЕАТ: Заказчик

Руководитель:

Вид организации по 223-ФЗ: государственное унитарное предприятие

ИНН: 7702651292

КПП: 771701001

ОГРН: 1077759793814

Информация о принадлежности к публично-правовому образованию

Наименование ППО: Тестовое ППО

Отменить | Далее >

Рисунок 27. Заявление на регистрацию, вкладка «Регистрационные данные организации»

Информация по заявлению отображается на четырех вкладках.

По умолчанию отображается вкладка «Регистрационные данные организации» (см. Рисунок 27). Все поля на вкладке недоступны для редактирования.

Переход между вкладками осуществляется при помощи кнопки «Далее», а также путем нажатия на наименование требуемой вкладки.

Вкладка «Контактные данные организации» представлена на рисунке ниже (Рисунок 28).

The screenshot shows a web form titled 'Заявление на регистрацию заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ'. It has four tabs: 'Регистрационные данные организации', 'Контактные данные организации' (active), 'Идентификационные данные пользователя', and 'Завершение создания заявления'. The 'Контактные данные организации' section contains pre-filled fields for postal and legal addresses. Below it, the 'Контактная информация' section has input fields for email, phone, fax, website, and additional info. The 'Контактное лицо при осуществлении закупок' section has input fields for family name, first name, patronymic, and email, all pre-filled with example data. At the bottom are buttons for 'Отменить', 'Сохранить', and 'Далее >'.

Главная / Заявление на регистрацию

Заявление на регистрацию заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ

Регистрационные данные организации **Контактные данные организации** Идентификационные данные пользователя Завершение создания заявления

Контактные данные организации

Почтовый адрес Россия, Москва, Мурманский проезд, дом 14 корпус 1, эт 2 пом лит.а ком 8

Юридический адрес

Контактная информация

Адрес электронной почты * Укажите адрес электронной почты

Телефон * +7 (000) 000-38-28

Факс +7 (560) 382-84-56

Адрес сайта в сети "Интернет" www.safe-line.ru

Дополнительная контактная информация Укажите дополнительную информацию

Контактное лицо при осуществлении закупок

Фамилия * Ермаков

Имя * Кирилл

Отчество Александрович

Адрес электронной почты * mychernova@yandex.ru

Отменить Сохранить Далее >

Рисунок 28. Заявление на регистрацию, вкладка «Контактные данные организации»

В блоке «Контактные данные организации» поля заполняются автоматически в соответствии с организациями ЕИС и недоступны для редактирования.

В блоках «Контактная информация» и «Контактное лицо при осуществлении закупок» поля предзаполняются в соответствии со значениями полей справочника организаций ЕИС и доступны для редактирования. При необходимости измените сведения, заполненные по умолчанию, и нажмите на кнопку «Сохранить».

На вкладке «Идентификационные данные пользователя» (Рисунок 29)

заполняются автоматически в соответствии со справочником организаций ЕИС, часть из них доступна для редактирования.

The screenshot shows a web form titled 'Заявление на регистрацию заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ'. It has four tabs: 'Регистрационные данные организации', 'Контактные данные организации', 'Идентификационные данные пользователя' (which is active), and 'Завершение создания заявления'. The 'Идентификационные данные пользователя' tab contains the following fields:

Фамилия	Исаева
Имя	Алина
Отчество	Сергеевна
Должность	<input type="text" value="Укажите должность"/>
ИНН	623412183372
СНИЛС	162-053-380 32
Адрес электронной почты *	<input type="text" value="Укажите адрес электронной почты"/>
Телефон *	<input type="text" value="Укажите номер телефона"/>
Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ *	<input type="text" value="mychernova@yandex.ru"/>

At the bottom are three buttons: 'Отменить', 'Сохранить', and 'Далее >'.

Рисунок 29. Заявление на регистрацию, вкладка «Идентификационные данные пользователя»

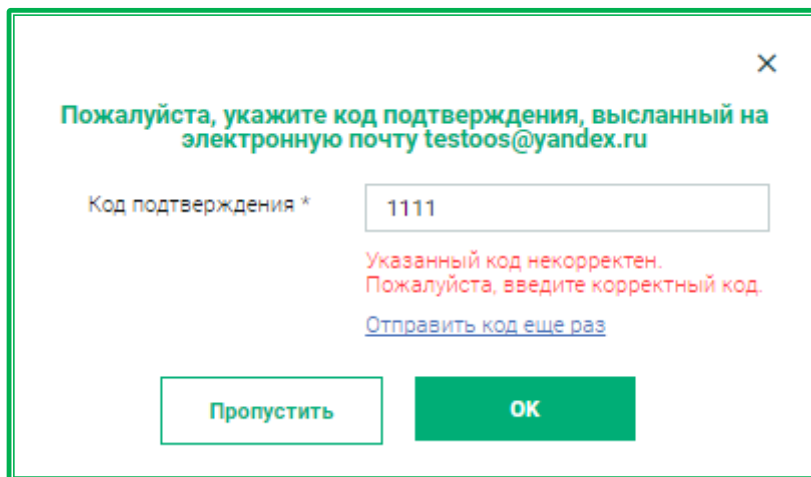
При необходимости измените сведения, заполненные по умолчанию, заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Система отправляет на адрес электронной почты, указанный в поле «Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ» код подтверждения. Введите полученный код в поле «Код подтверждения» и нажмите на кнопку «ОК» (Рисунок 30).

The screenshot shows a dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: 'Пожалуйста, укажите код подтверждения, высланный на электронную почту testoos@yandex.ru'. Below this is a label 'Код подтверждения *' followed by an empty input field. Under the input field is a blue link 'Отправить код еще раз'. At the bottom are two buttons: 'Пропустить' and 'ОК'.

Рисунок 30. Окно для ввода указанного кода

Система проверяет, что код, указанный пользователем, совпадает с кодом, отправленным пользователю на адрес электронной почты. В случае если код, введенный пользователем, не совпадает с кодом, отправленным пользователю Системой, отображается следующее окно (Рисунок 31):

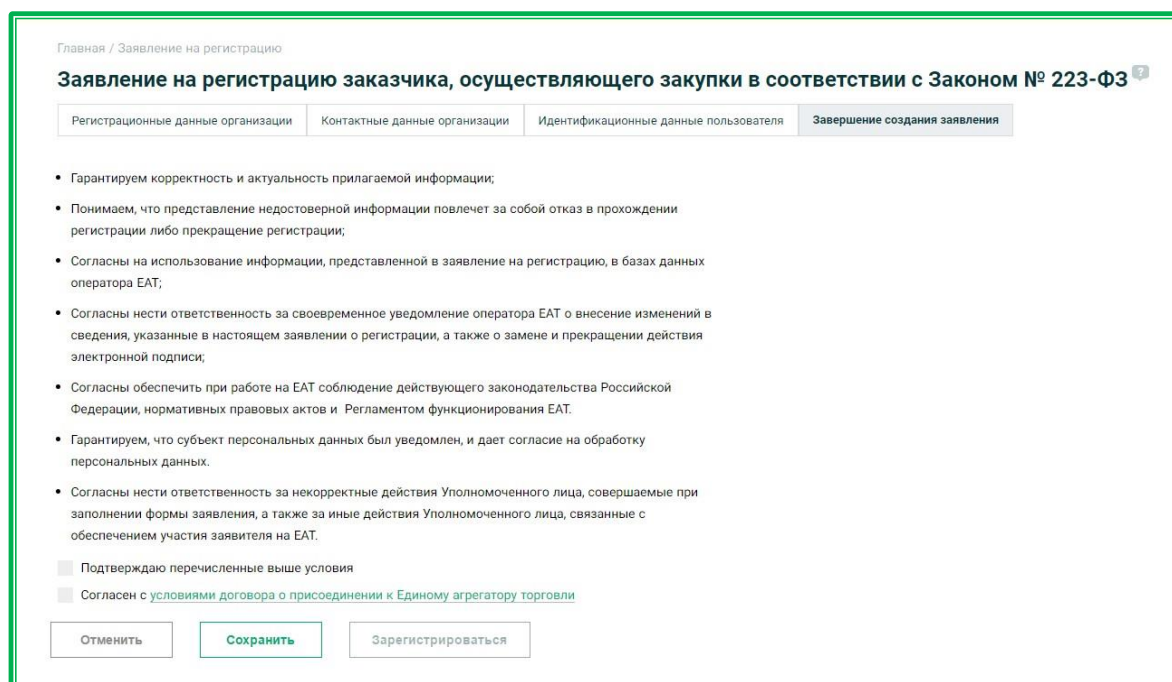


The dialog box has a title bar with a close button (X). The main text reads: "Пожалуйста, укажите код подтверждения, высланный на электронную почту testoos@yandex.ru". Below this is a label "Код подтверждения *" followed by a text input field containing "1111". A red error message states: "Указанный код некорректен. Пожалуйста, введите корректный код." Below the message is a blue link: "Отправить код еще раз". At the bottom are two buttons: "Пропустить" (light blue) and "ОК" (dark blue).

Рисунок 31. Окно для ввода указанного кода с ошибкой

Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее» (см. Рисунок 29), либо на кнопку «Пропустить» (Рисунок 31).

На вкладке «Завершение создания заявления» (Рисунок 32) отображается перечень условий, соблюдение которых необходимо для работы с Системой.



The form is titled "Главная / Заявление на регистрацию" and "Заявление на регистрацию заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ". It has four tabs: "Регистрационные данные организации", "Контактные данные организации", "Идентификационные данные пользователя", and "Завершение создания заявления" (which is active). The active tab contains a list of conditions for registration, including data accuracy, consent to EAT use, and agreement to terms. At the bottom are three buttons: "Отменить", "Сохранить", and "Зарегистрироваться".

Рисунок 32. Заявление на регистрацию, вкладка «Завершение создания заявления»

Необходимо ознакомиться с предложенным перечнем, установить отметки в полях о подтверждении перечисленных условий и согласии с условиями договора о присоединении к ЕАТ и нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

Система осуществляет проверку на корректность заполнения полей. Если все поля заполнены корректно, Система отображает форму запроса электронной подписи. При нажатии на кнопку «Зарегистрироваться» отображается форма подписания заявления, содержащая все реквизиты заявления.

Из раскрывающегося списка в поле выбора сертификата выберите требуемый сертификат.

При нажатии на кнопку «Подписать» заявление подписывается электронной подписью пользователя.

После предоставления сертификата ЭП при регистрации Заказчика по 223-ФЗ, выполняется проверка на полномочие организации, найденной в «Справочнике организаций ЕИС». Если полномочие организации не соответствует одному из нижеперечисленных, то отображается сообщение об ошибке: «Регистрация невозможна. Полномочие <наименование полномочия> организации <наименование организации> в ЕИС не соответствует полномочию «Заказчик» в ЕАТ».

Для регистрации в ЕАТ достаточно одного из перечисленных полномочий в ЕИС (в случае совмещения). Перечень допустимых полномочий:

- Заказчик;
- Организация, являющаяся представителем Заказчика;
- Обособленное подразделение Заказчика.

После регистрации заявлению присваивается уникальный номер и статус «Согласовано». Организации в ЕАТ присваивается полномочие «Заказчик по 223-ФЗ» с признаком «Зарегистрирована в ЕАТ» и статус «Активная».

Руководитель/Администратор организации, осуществлявший подачу заявления на регистрацию, автоматически регистрируется в ЕАТ.

Примечание! Если пользователь является пользователем филиала ЕСИА, то Система выполняет поиск филиала организации в перечне организаций с признаком «Является обособленным подразделением», загруженных из ЕИС. Если филиал найден, то после прохождения проверок статуса и признака организации

пользователя, отображается заявление на регистрацию организации с признаком обособленного подразделения. На форму заявления подтягиваются реквизиты организации из ЕИС. В регистрационных данных организации отображается реквизит «Является обособленным подразделением» – «Да».

Если филиал не найден в перечне организаций с признаком «Является обособленным подразделением», то выполняется поиск данной организации в перечне организаций без признака обособленного подразделения.

При этом, если один из пользователей начал заполнять заявление и не завершил регистрацию Заказчика, у другого пользователя организации есть возможность завершить регистрацию. Пользователю, подавшему заявление, после регистрации организации присваивается полномочие «Администратор организации».

3.4 Авторизация в Личном кабинете Заказчика

Для авторизации пользователя организации с полномочием «Заказчик» на главной странице Официального сайта ЕАТ нажмите на кнопку «Личный кабинет» (Рисунок 33).

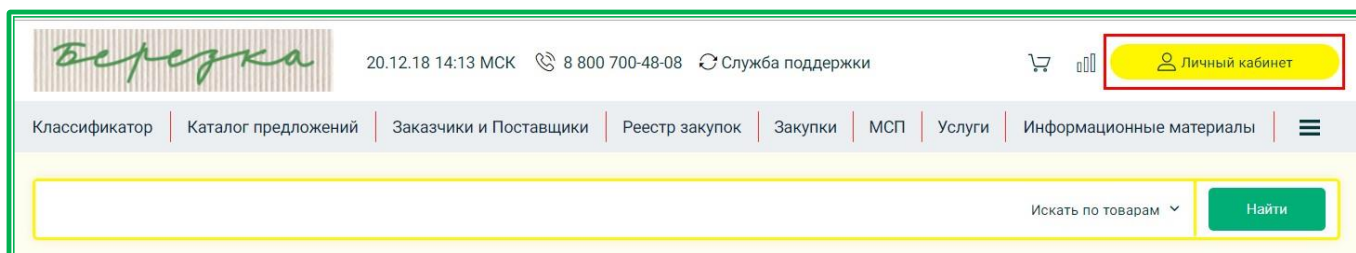


Рисунок 33. Кнопка «Личный кабинет» горизонтального меню главной страницы Официального сайта ЕАТ

Отображается окно для выбора дальнейшего действия: авторизации или регистрации/аккредитации в Системе (Рисунок 34).

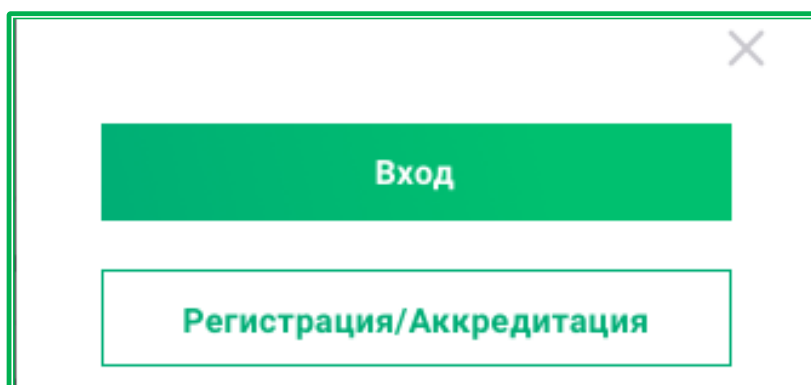


Рисунок 34. Окно для выбора дальнейшего действия: авторизации или регистрации/аккредитации в Системе

Нажмите на кнопку «Вход». Отображается информационное сообщение о требуемых настройках КriptoПро CSP (Рисунок 35).

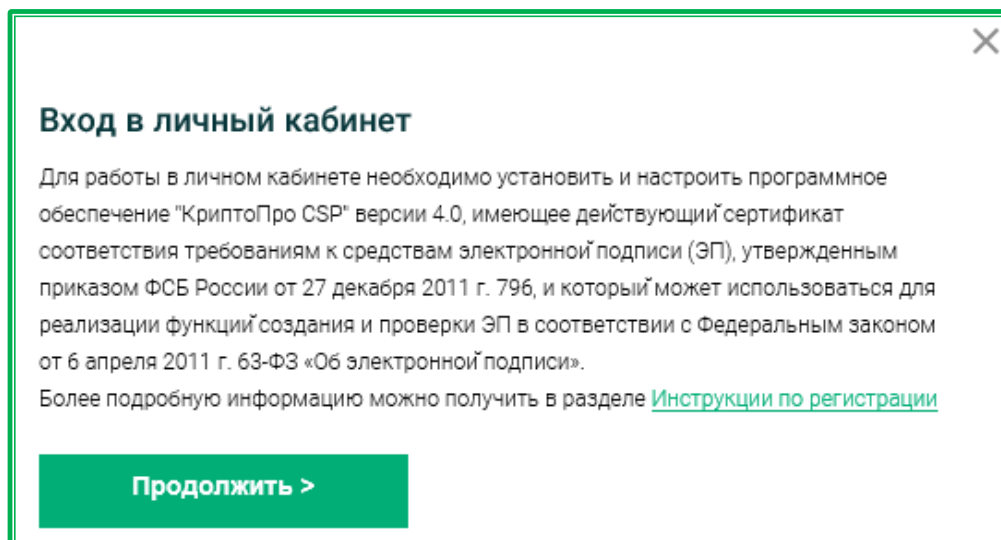


Рисунок 35. Информационное сообщение при авторизации

Перейдите по кнопке «Продолжить».

3.4.1 Авторизация Заказчика 44-ФЗ

В поле выбора полномочия организации (Рисунок 36) по умолчанию установлено значение «Заказчик 44-ФЗ».

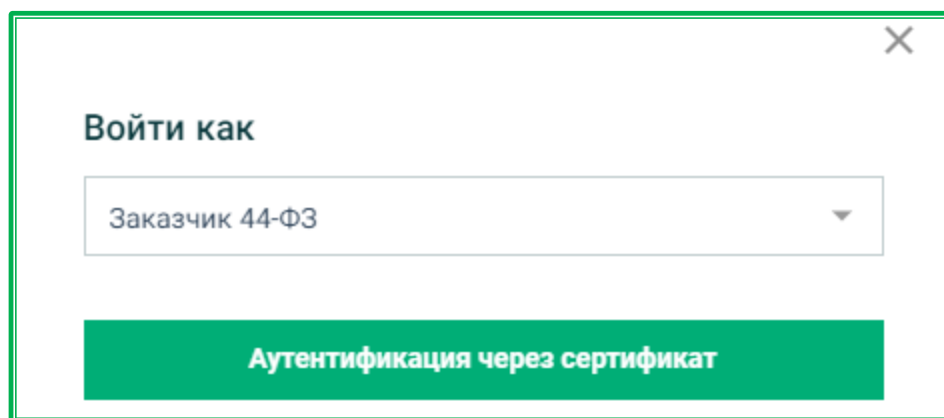


Рисунок 36. Окно для выбора полномочий

Перейдите по кнопке «Аутентификация через сертификат».

Далее в открывшемся окне выбора сертификата электронной подписи необходимо отметить нужный и перейти по кнопке «ОК».

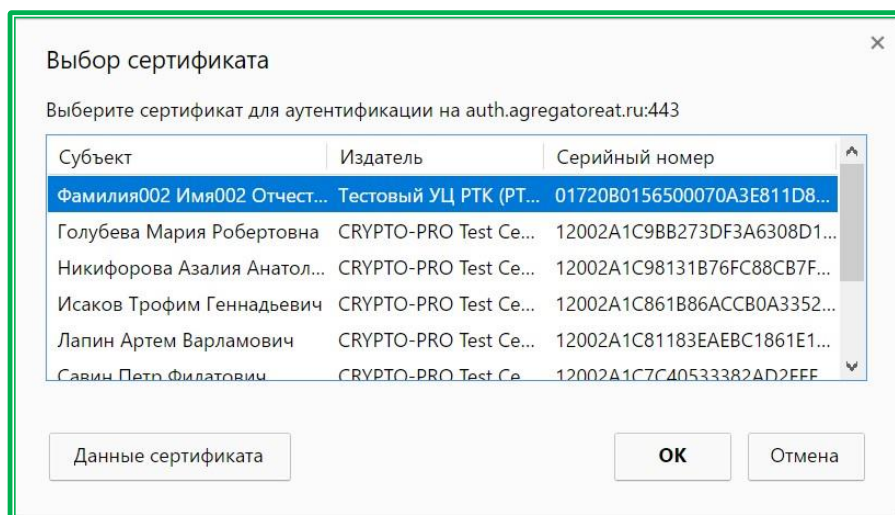


Рисунок 37. Окно выбора сертификата электронной подписи

Осуществляется авторизация в Личном кабинете организации Заказчика 44-ФЗ.

Следует отметить, что, если по выбранному сертификату в ЕАТ найдено несколько активных и незаблокированных пользователей, Система отображает ошибку о невозможности авторизации и необходимости обратиться в службу поддержки ЕАТ.

В случаях, если пользователь не найден в перечне пользователей организаций Заказчиков 44-ФЗ или имеет признак «Не зарегистрирован в ЕАТ», Система также отображает информационное сообщение о невозможности авторизации и последующих необходимых действиях.

Если при регистрации организации «Руководитель организации» заблокирован в ЕИС, то ему присваивается статус «Заблокирован» в ЕАТ. Пользователю отправляется уведомление о регистрации пользователя и о присвоении статуса «Заблокирован».

Если для данного пользователя (даже после его регистрации в ЕАТ) из ЕИС получена информация, что в ЕИС данный пользователь не указан с полномочием Руководитель организации, то в ЕАТ у пользователя полномочие «Руководитель организации» удаляется. При этом если у пользователя в ЕАТ не было других полномочий, кроме «Руководителя организации», то ему присваивается значение «Уполномоченный специалист».

Если для ранее зарегистрированного пользователя из ЕИС получена

информация, что в ЕИС он обладает полномочием «Руководитель организации», данное полномочие присваивается пользователю в ЕАТ.

3.4.2 Авторизация Заказчика 223-ФЗ

Для авторизации в качестве Заказчика по 223-ФЗ в окне выбора полномочия организации из раскрывающегося списка выберите значение «Заказчик 223-ФЗ» и нажмите на кнопку «Аутентификация» (Рисунок 38).

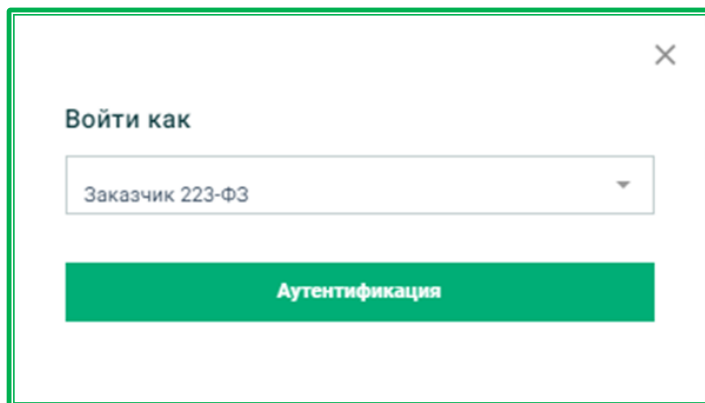


Рисунок 38. Окно аутентификации Заказчика 223-ФЗ

На странице аутентификации в ЕСИА введите требуемые данные, нажмите на кнопку «Войти», далее выберите требуемую организацию и нажмите на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 39).

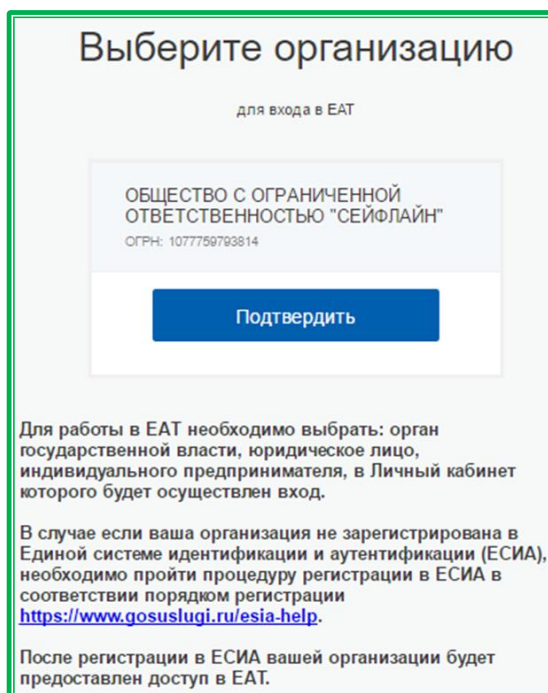


Рисунок 39. Выбор организации при авторизации Заказчика 223-ФЗ

В случаях если пользователь не найден в перечне пользователей организаций Заказчиков 223-ФЗ или имеет признак «Не зарегистрирован в ЕАТ», Система отображает информационное сообщение о невозможности авторизации и последующих необходимых действиях.

3.5 Личный кабинет пользователя

Для перехода в Личный кабинет Заказчика необходимо перейти по соответствующей ссылке в выпадающем меню при нажатии на кнопку с именем пользователя (Рисунок 40).

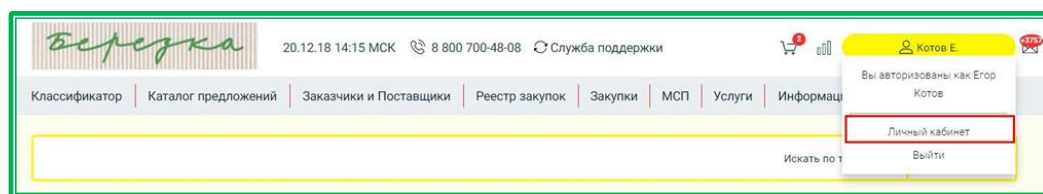


Рисунок 40. Переход в личный кабинет Заказчика

Осуществляется переход на страницу Личного кабинета пользователя на вкладку «Мой кабинет» (Рисунок 41).

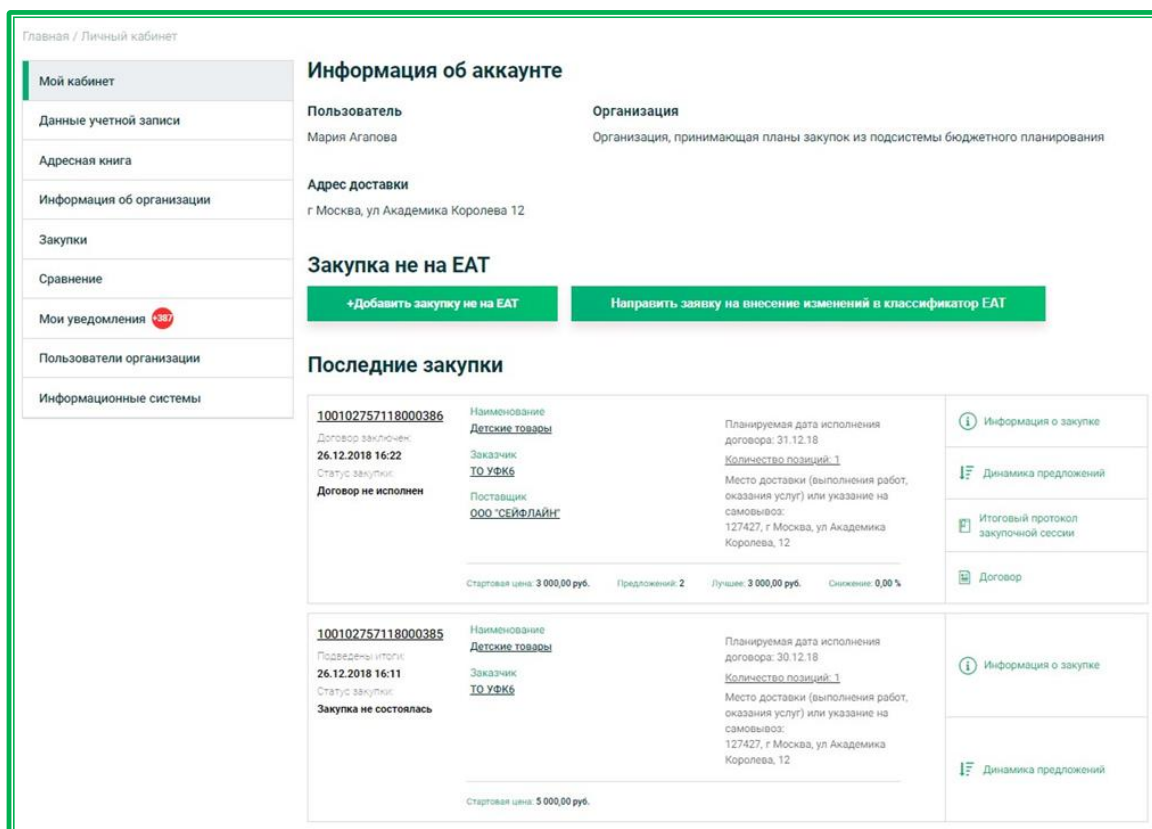


Рисунок 41. Вкладка «Мой кабинет» Личного кабинета Заказчика

На вкладке отображается информация об аккаунте. В блоке «Последние закупки» отображаются пять последних закупочных сессий, размещенных Заказчиком.

3.5.1 Формирование и направление заявки на внесение изменений в Классификатор ЕАТ

Для формирования заявки на внесение изменений в Классификатор ЕАТ на странице «Мой кабинет» раздела «Личный кабинет» нажмите на кнопку «Направить заявку на внесение изменений в классификатор ЕАТ» (Рисунок 42).

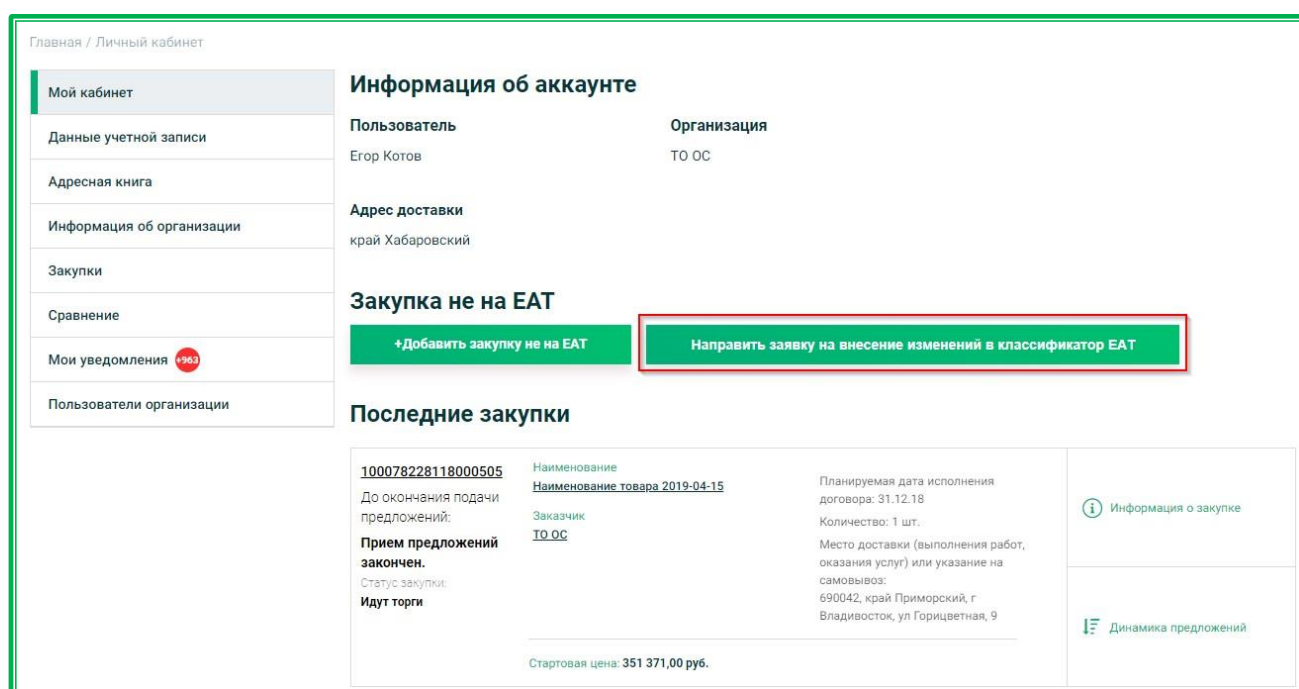


Рисунок 42. Страница «Информация об аккаунте», кнопка «Направить заявку на внесение изменений в классификатор ЕАТ»

Отображается окно сообщения в службу поддержки (Рисунок 43).

Напишите в службу поддержки

Тип обращения: Внесение изменений в классификатор ЕАТ

Фамилия*: Котов

Имя*: Егор

Отчество: Германович

Телефон*: +7 (000) 000-00-00

Адрес электронной почты*: eatest18@gmail.com

ИНН*: 9999009124

Наименование организации: ОС

ОГРН/ОГРНИП: 9999334000184

Введите КПП обособленного подразделения, филиала: 999901004

Тема обращения*: Тема обращения

Тип изменений*:

Текст обращения*: Текст обращения

Загрузить

Размер прилагаемого файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: doc, docx, pdf, rtf, txt, bmp, gif, JPG, jpeg, png, psd, tif, tiff, rar, zip.

☐ Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме обращения (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет

Отправить

Рисунок 43. Окно заявки на внесение изменений в Классификатор ЕАТ

Поле «Тип обращения» Система автоматически заполняет значением «Внесение изменений в классификатор ЕАТ».

Персональные данные пользователя и организации заполняются автоматически

и доступны для редактирования.

Заполните обязательные поля «Тема обращения» и «Текст обращения». В поле «Тип изменений» выберите одно из двух значений:

- Добавление позиции в Классификатор ЕАТ;
- Изменение позиции в Классификаторе ЕАТ.

При выборе значения «Добавление позиции в Классификатор ЕАТ» дополнительно отображаются поля «Код ОКПД 2» и «Категория Классификатора ЕАТ». В поле «Категория Классификатора ЕАТ» доступен выбор значения категории из справочника Классификатора ЕАТ, а также предусмотрен контекстный поиск по категориям.

При выборе значения «Изменение позиции в Классификатор ЕАТ» дополнительно отображается поле «Код ЕАТ».

Заполните требуемые поля, установите отметку о согласии на передачу информации в электронной форме и нажмите на кнопку «Отправить». Система отображает сообщение об успешной отправке сообщения.

3.5.2 Данные учетной записи

В разделе «Данные учетной записи» отображаются регистрационные сведения пользователя (Рисунок 44).

Главная / Личный кабинет

Мой кабинет	Данные учетной записи
Данные учетной записи	Пользователь
Адресная книга	Дата и время последнего изменения 17.01.2019 18:04
Информация об организации	Признак регистрации в ЕАТ Зарегистрирован в ЕАТ
Закупки	Дата и время регистрации в ЕАТ 17.01.2019 18:04
Сравнение	Статус Активен
Мои уведомления +382	Фамилия Агапова
Пользователи организации	Имя Мария
Информационные системы	Отчество Сергеевна
	Логин f59e6deb-ff35-49ec-b33d-03113bf32317
	ИНН
	СНИЛС
	Должность Заместитель
	Полномочия пользователя Администратор организации, Руководитель организации
	Адрес электронной почты ermakov11111@gmail.com <small>Почта не используется для системных уведомлений</small> Настроить получение уведомлений
	Телефон +7 (910) 100-10-21

Рисунок 44. Страница «Данные учетной записи» Личного кабинета

В разделе «Данные учетной записи» реализована возможность настройки уведомлений на электронную почту (данная возможность также доступна для Заказчиков 223-ФЗ, все действия при этом аналогичны нижеприведенным).

Для этого в поле «Адрес электронной почты пользователя для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ», необходимо нажать на гиперссылку «Настроить получение уведомлений». При этом поле «Адрес электронной почты» становится доступным для редактирования. Отредактируйте его при необходимости, установите отметку о согласии на получение системных уведомлений и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 45).

Главная / Личный кабинет

Мой кабинет

- Данные учетной записи
- Адресная книга
- Информация об организации
- Закупки
- Сравнение
- Мои уведомления +382
- Пользователи организации
- Информационные системы

Данные учетной записи

Пользователь

Дата и время последнего изменения	17.01.2019 18:04
Признак регистрации в ЕАТ	Зарегистрирован в ЕАТ
Дата и время регистрации в ЕАТ	17.01.2019 18:04
Статус	Активен
Фамилия	Агапова
Имя	Мария
Отчество	Сергеевна
Логин	f59e6deb-ff35-49ec-b33d-03113bf32317
ИНН	
СНИЛС	
Должность	Заместитель
Полномочия пользователя	Администратор организации, Руководитель организации
Адрес электронной почты	<input type="text" value="ermakov11111@gmail.com"/>

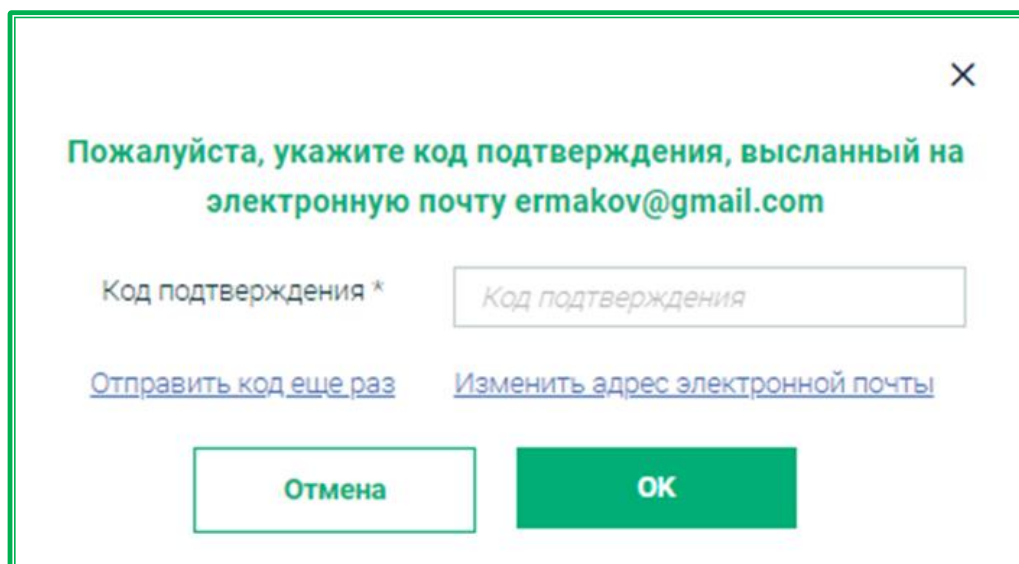
☐ Получать системные уведомления на указанный адрес электронной почты

Отменить **Сохранить**

Телефон +7 (910) 100-10-21

Рисунок 45. Настройка уведомлений

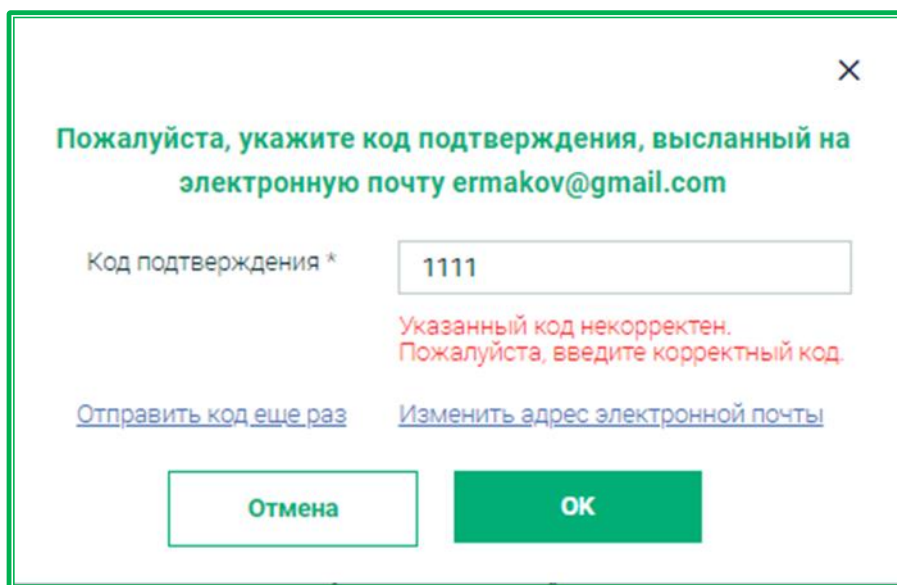
Система отправляет на адрес электронной почты, указанный в поле «Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ» код подтверждения, и отображает окно для подтверждения этого кода, представленное на рисунке ниже. Введите полученный код в поле «Код подтверждения» и нажмите на кнопку «ОК» (Рисунок 46).



The screenshot shows a dialog box with a close button (X) in the top right corner. The main text is in green: "Пожалуйста, укажите код подтверждения, высланный на электронную почту **ermakov@gmail.com**". Below this, there is a label "Код подтверждения *" and an input field containing the placeholder text "Код подтверждения". Under the input field, there are two blue underlined links: "Отправить код еще раз" and "Изменить адрес электронной почты". At the bottom, there are two buttons: "Отмена" (white with a green border) and "ОК" (solid green).

Рисунок 46. Окно для ввода указанного кода

Система проверяет, что код, указанный пользователем, совпадает с кодом, отправленным пользователю на адрес электронной почты. В случае, если код, введенный пользователем, не совпадает с кодом, отправленным пользователю Системой, отображается следующее окно (Рисунок 47).



The screenshot shows a dialog box similar to Figure 46, but with an error message. The main text is the same: "Пожалуйста, укажите код подтверждения, высланный на электронную почту **ermakov@gmail.com**". The input field now contains the number "1111". Below the input field, there is a red error message: "Указанный код некорректен. Пожалуйста, введите корректный код.". The links "Отправить код еще раз" and "Изменить адрес электронной почты" are still present. The buttons "Отмена" and "ОК" are at the bottom.

Рисунок 47. Окно для ввода указанного кода с ошибкой

Для отмены действия нажмите на кнопку «Пропустить». В поле «Адрес электронной почты пользователя для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ» при этом, отображается гиперссылка «Подтвердить адрес электронной почты», при нажатии на которую повторно отображается окно для указания кода

подтверждения, а код отправляется на электронную почту.

Для изменения адреса электронной почты нажмите на соответствующую гиперссылку в окне ввода указанного кода (см. Рисунок 46), отображается страница «Данные учетной записи» (см. Рисунок 45).

3.5.3 Работа с Адресной книгой

В Личном кабинете Заказчика реализована возможность ведения Адресной книги. Для просмотра Адресной книги (Рисунок 48) в вертикальном меню Личного кабинета Заказчика необходимо выбрать пункт «Адресная книга».

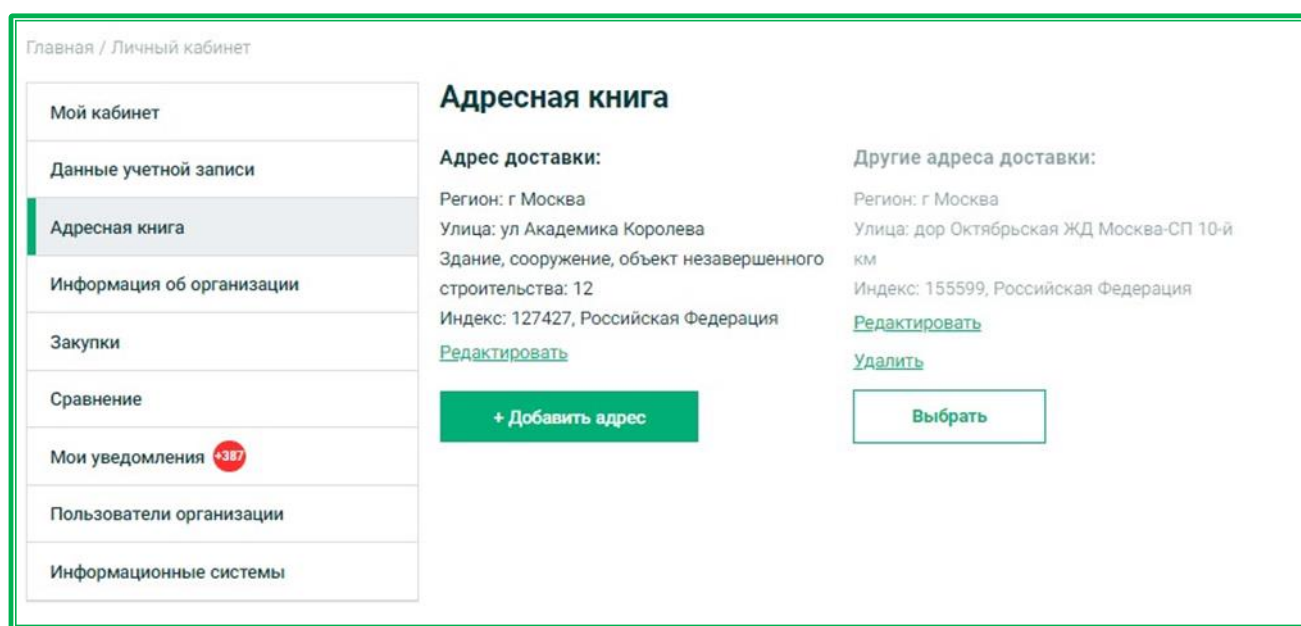


Рисунок 48. Адресная книга в Личном кабинете Заказчика

В Адресной книге отображаются все адреса доставки, добавленные Заказчиком.

Для установления адреса доставки по умолчанию под требуемым адресом нажмите на кнопку «Выбрать». Система отображает соответствующее информационное сообщение (Рисунок 49).

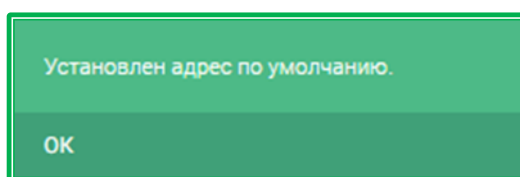


Рисунок 49. Информационное сообщение об установке адреса по умолчанию

Для редактирования адреса нажмите на гиперссылку «Редактировать» под информацией об адресе доставки. Отображается страница редактирования адреса (Рисунок 50).

Главная / Личный кабинет

Мой кабинет

Данные учетной записи

Адресная книга

Информация об организации

Закупки

Сравнение

Мои уведомления 238

Пользователи организации

Информационные системы

Адресная книга

Добавить адрес доставки

город Москва, дом 77, корпус 2, строение 3

Регион*

г Москва

Автономный округ

Район

Город

Внутригородская территория

Населенный пункт

Улица

Здание, сооружение, объект незавершенного строительства

дом 77, корпус 2, строение 3

Помещение в пределах здания, сооружения

Планировочная структура

Земельный участок

Дополнительная территория

Объект, подчиненный дополнительной территории

Индекс*

123182

Код ФИАС*

72bdb0aa-ed40-4953-84a8-68ae825c0a3b

☐ Адрес по умолчанию

Обновить адрес доставки

Назад

Рисунок 50. Страница редактирования адреса

Поля, недоступные для редактирования, закрашены серым цветом.

Измените/заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Обновить адрес доставки».

Для добавления нового адреса доставки нажмите на кнопку «Добавить адрес».

Отображается страница добавления адреса (Рисунок 51).

Адресная книга

Добавить адрес доставки

Начните вводить адрес...

Регион*

Не заполнено

Автономный округ

Район

Город

Внутригородская территория

Населенный пункт

Улица

Здание, сооружение, объект незавершенного строительства

Помещение в пределах здания, сооружения

Планировочная структура

Земельный участок

Дополнительная территория

Объект, подчиненный дополнительной территории

Индекс*

Не заполнено

Код ФИАС*

Не заполнено

+ Добавить адрес

Назад

Рисунок 51. Страница добавления адреса доставки

В поле «Добавить адрес доставки» адрес выбирается из базы данных ФИАС. Проверить наличие адреса можно на официальном сайте ФИАС, доступном по ссылке: <https://fias.nalog.ru/ExtendedSearchPage.aspx>. При поиске на сайте ФИАС в поле «Деление» необходимо выбрать пункт «Административно-территориальное» (Рисунок 52).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА | ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ АДРЕСНАЯ СИСТЕМА

О ФИАС **ПОИСК** ОБНОВЛЕНИЯ ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ ЗАЯВКА В ФИАС ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВКЕ

Расширенный поиск

[Вернуться к полнотекстовому поиску](#)

Деление ☐ Муниципальное ☒ Административно-территориальное

Страна Российская Федерация

Субъект Российской Федерации Выберите регион

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры Выберите элемент планировочной структуры

Улица Введите первые буквы названия улицы

Номер здания/сооружения Выберите дом

Индекс

ОКАТО Выберите ОКАТО

ОКТМО Выберите ОКТМО

Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре

Кадастровый номер

Номер документа о присвоении адреса

Рисунок 52. Фрагмент сайта ФИАС, пункт «Административно-территориальное»

Если адрес отсутствует в базе данных ФИАС, пользователю необходимо обратиться в техническую поддержку ФИАС для его добавления. После того, как адрес будет добавлен, необходимо сообщить об этом в ЕАТ для проведения обновления.

В поле «Добавить адрес доставки» начните вводить адрес, с указанием всех элементов присутствующих в полной записи адреса, такие как Субъект Российской Федерации, Район, Город, Населенный пункт, Улица. Набор элементов адреса можно посмотреть в базе данных ФИАС. Каждый элемент адреса должен содержать свое обозначение, такое как: область, район, село, город, поселок, поселок городского типа, улица, проспект. Все элементы адреса разделяются между собой знаком «,» (запятая).

Далее выберите требуемый адрес из результатов контекстного поиска (Рисунок 53) или нажмите на пиктограмму 🔍».

The screenshot shows a web form titled 'Адресная книга' (Address Book). On the left, there are labels for address components: 'Добавить адрес доставки', 'Регион*', 'Автономный округ', 'Район', 'Город', 'Внутригородская территория', 'Населенный пункт', 'Улица', and 'Здание, сооружение, объект незавершенного строительства'. On the right, there is a search input field with a magnifying glass icon. Below the input field, a dropdown menu displays search results for the query 'город Москва, улица Гиляровского, дом 1, корпус 1'. The results list several options, including 'город Москва, улица Гиляровского, дом 1, строение 1', 'город Москва, улица Гиляровского, дом 1, корпус 1', 'город Москва, улица Гиляровского, дом 3, строение 2', 'город Москва, улица Гиляровского, дом 3, строение 3', 'город Москва, улица Гиляровского, дом 3, строение 4', 'город Москва, улица Гиляровского, дом 3, корпус 3', 'город Москва, улица Гиляровского, дом 3, строение 1', and 'город Москва, улица Гиляровского, дом 4, строение 5'. Below the dropdown, there are empty input fields for 'Населенный пункт', 'Улица', and 'Здание, сооружение, объект незавершенного строительства'.

Рисунок 53. Результаты контекстного поиска по ФИАС

Поля «Регион», «Автономный округ», «Район», «Город», «Внутригородская территория», «Населенный пункт», «Улица» заполняются автоматически на основании справочника ФИАС (в зависимости от выбранной детализации адреса в строке поиска), в случае отсутствия в ФИАС информации о номере дома или индексе, необходимо дозаполнить данные.

Нажмите на кнопку «Добавить адрес». Новый адрес добавлен в Адресную книгу Заказчика.

3.5.4 Информация об организации

В Личном кабинете Заказчика реализована возможность просмотра и редактирования информации об организации. Для просмотра данной информации в вертикальном меню Личного кабинета Заказчика необходимо выбрать пункт «Информация об организации» или на вкладке «Мой кабинет» нажать на гиперссылку «Подробная информация». Отображается вкладка «Информация об организации»

(Рисунок 54, Рисунок 55).

Главная / Личный кабинет

Мой кабинет

Данные учетной записи

Адресная книга

Информация об организации

Закупки

Сравнение

Мои уведомления 0387

Пользователи организации

Информационные системы

Информация об организации

Общие сведения по записи об организации

Дата и время последнего изменения 29.01.2019 20:03

Статус Активен

Номер организации в ЕАТ 100102757

Признак регистрации в ЕАТ Зарегистрирована в ЕАТ

Дата и время регистрации организации 12.02.2019 11:48

Данные об организации

Полное наименование Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования

Сокращенное наименование Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования

Полномочие организации в ЕАТ Заказчик

Закон № 44-ФЗ

ОГРН 9999999858114

ИНН 4444448114

КПП 4444448114

Дата постановки на учет в налоговом органе 11.08.2015

Тип организации

Уровень организации Муниципальные бюджетные учреждения

Код СПЗ 08054000002

Код СВР 99348114

ИКУ 14444448114444448114

Временная зона UTC+03:00(Europe/Moscow)

ОКОПФ 75403

ОКПО 32470782

ОКВЭД 75.25.1

ОКОГУ 4100900

Субъект Российской Федерации Да

Рисунок 54. Реквизиты в Личном кабинете Заказчика. Часть 1

Контактные данные организации

Фактический адрес	Российская Федерация, 420000, Москва
Почтовый адрес	Российская Федерация, 420000, Москва

Контактная информация

Адрес электронной почты	testoos@yandex.ru
Телефон	79206025482
Адрес сайта в сети "Интернет"	testoos@yandex.ru
Факс	+7(951)200-20-45
Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ	egorov@tutaimail.com Адрес электронной почты не подтвержден

[Подтвердить адрес электронной почты](#)

Дополнительная информация

[Редактировать](#)

Контактное лицо при осуществлении закупок

Фамилия	Агамян
Имя	Екатерина
Отчество	Рубеновна

[Редактировать](#)

Просмотр подписи




Рисунок 55. Реквизиты в Личном кабинете Заказчика. Часть 2

Для подтверждения адреса электронной почты нажмите на одноименную ссылку в блоке «Контактная информация». Отображается окно для подтверждения кода (Рисунок 56).

×

Пожалуйста, укажите код подтверждения, высланный на электронную почту agarova@gmail.com

Код подтверждения *	<input type="text" value="Код подтверждения"/>
---------------------	------------------------------------------------

[Отправить код еще раз](#) [Изменить адрес электронной почты](#)

Отмена

ОК

Рисунок 56. Окно подтверждения

Система отправляет на адрес электронной почты код подтверждения. Введите полученный код в поле «Код подтверждения» и нажмите на кнопку «ОК».

Система проверяет, что код, указанный пользователем, совпадает с кодом, отправленным пользователю на адрес электронной почты.

Внимание! Если администратор изменил почту пользователя в разделе «Пользователи организации» и, у данного пользователя была включена настройка получения уведомлений, то код подтверждения отправится на новую почту. Если настройка не была включена, то при изменении почты код подтверждения не генерируется.

Отредактировать возможно контактную информацию, а также данные контактного лица.

Для редактирования информации об организации под соответствующим блоком нажмите на гиперссылку «Редактировать» или в окне подтверждения нажмите на гиперссылку «Изменить адрес электронной почты» (см. Рисунок 56). Информация при этом отображается в режиме редактирования (Рисунок 57).

The screenshot shows a web form titled "Информация об организации" (Organization Information). Below the title is a section header "Контактная информация" (Contact Information). The form contains several input fields with labels on the left and values or placeholders in the input boxes on the right:

- Label: "Адрес электронной почты *"; Value: "organization@yandex.ru"
- Label: "Телефон *"; Value: "+7 (911) 191-91-22"
- Label: "Адрес сайта в сети 'Интернет'"; Value: "Укажите адрес сайта в сети 'Интернет'" (placeholder)
- Label: "Факс"; Value: "+7 (123) 123-12-99"
- Label: "Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ *"; Value: "yandexMAIL111@yandex.ru"
- Label: "Дополнительная информация"; Value: "Укажите дополнительную информацию" (placeholder)

At the bottom of the form, there are two green buttons: "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel).

Рисунок 57. Редактирование информации об организации

Внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

3.5.5 Уведомления организации

В Личном кабинете Заказчика реализовано отображение уведомлений, направляемых при наступлении значимых событий. Перейти к просмотру уведомлений возможно, нажав на пиктограмму » справа от наименования текущей организации Заказчика (Рисунок 58) или выбрав в меню Личного кабинета пункт «Мои уведомления» (Рисунок 59).

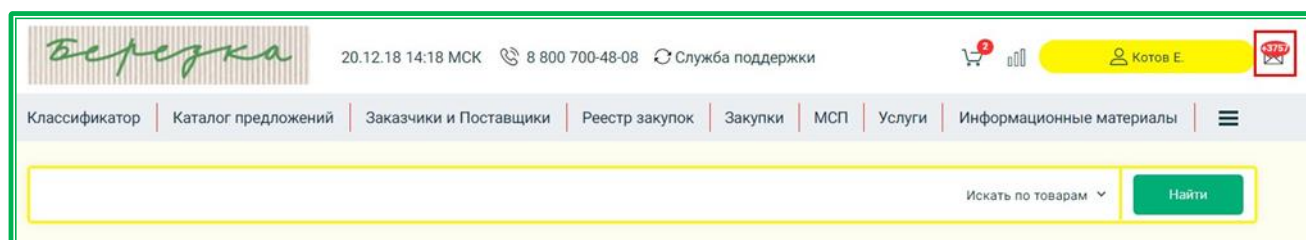


Рисунок 58. Пиктограмма раздела уведомлений

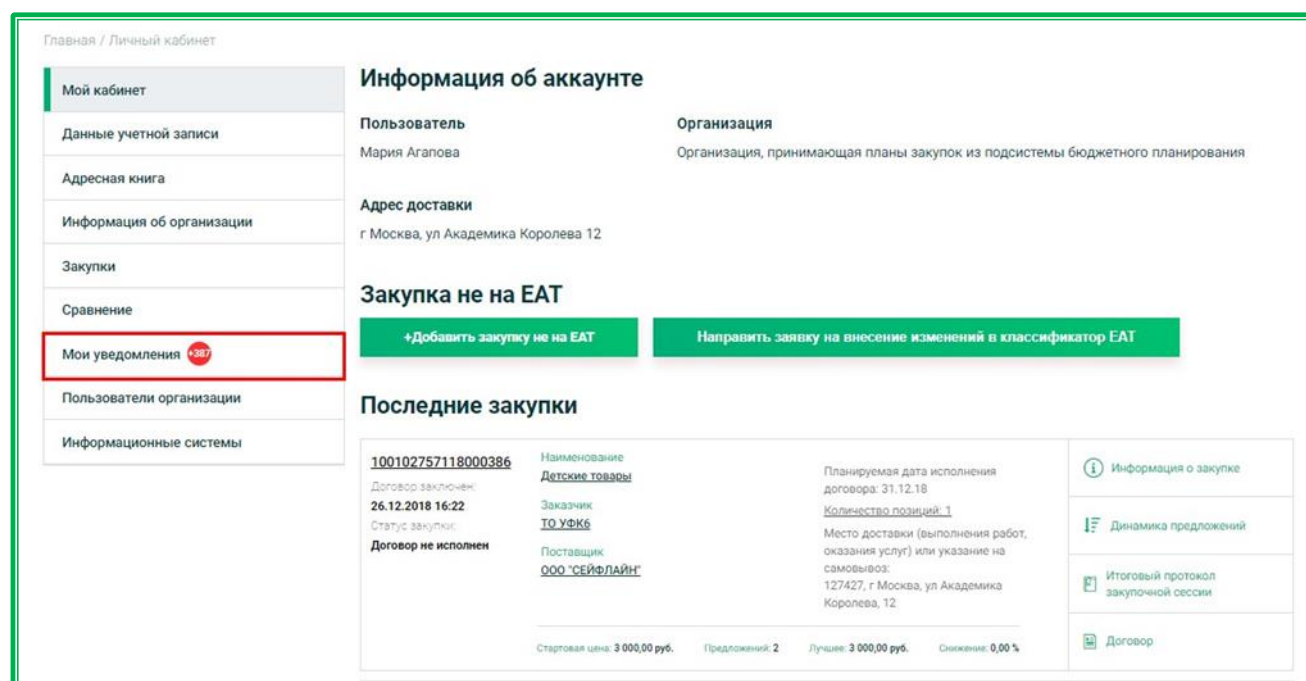


Рисунок 59. Пункт «Мои уведомления» Личного кабинета Заказчика

Отображается раздел «Мои уведомления» (Рисунок 60).

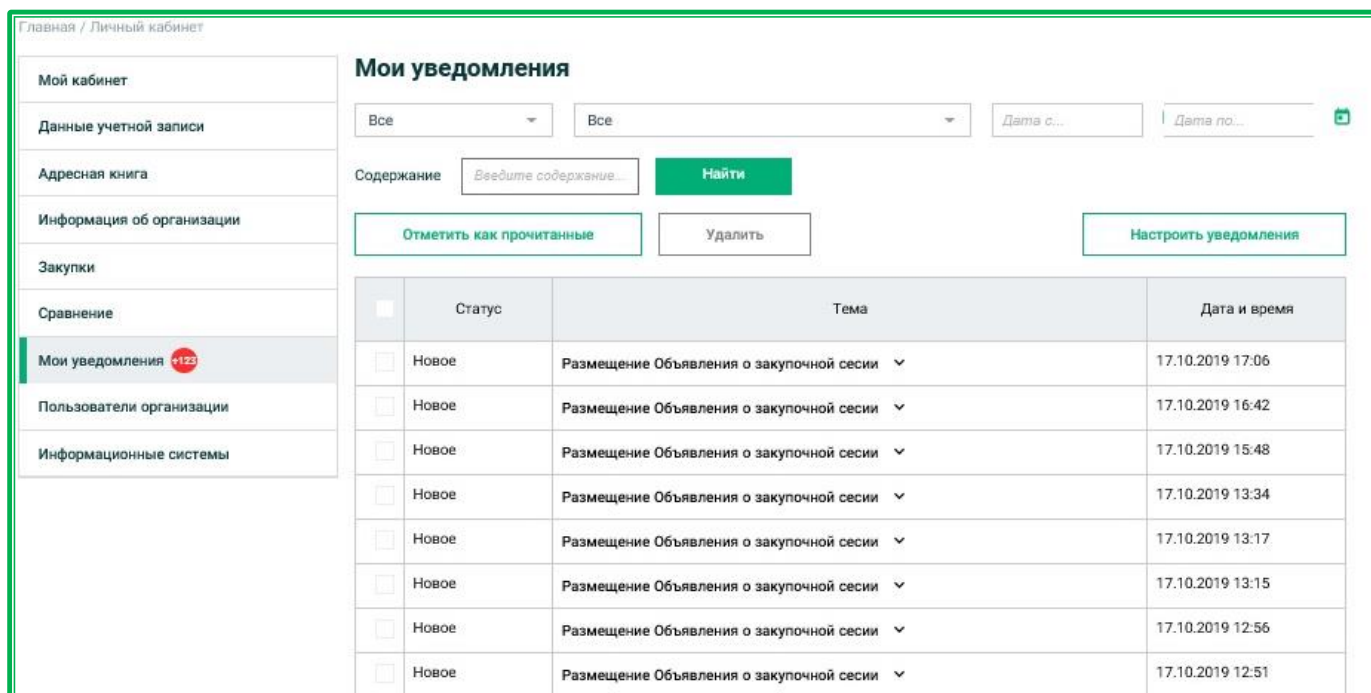


Рисунок 60. Раздел «Мои уведомления» в Личном кабинете Заказчика

В разделе «Мои уведомления» в табличной форме отображаются сообщения, поступающие при наступлении следующих значимых событий:

- Регистрация/аккредитация на площадке ЕАТ;
- Размещение объявления о закупочной сессии;
- Ценовое предложение участника закупки;
- Итоговый протокол закупочной сессии;
- Формирование проекта договора;
- Подписание проекта договора;
- Неподписание проекта договора;
- Протокол разногласий;
- Неисполнение условий сделки;
- Отмена закупочной сессии;
- Завершение закупочной сессии.

В меню появляется иконка с количеством поступивших новых уведомлений. Для поиска уведомления установите требуемые параметры в полях поиска.

3.5.6 Настройка уведомлений

В Личном кабинете Заказчика реализована возможность просмотра информации об учетной записи и настройки получения уведомлений. Для просмотра данной информации в вертикальном меню Личного кабинета Заказчика необходимо выбрать пункт «Данные учетной записи» (Рисунок 61).

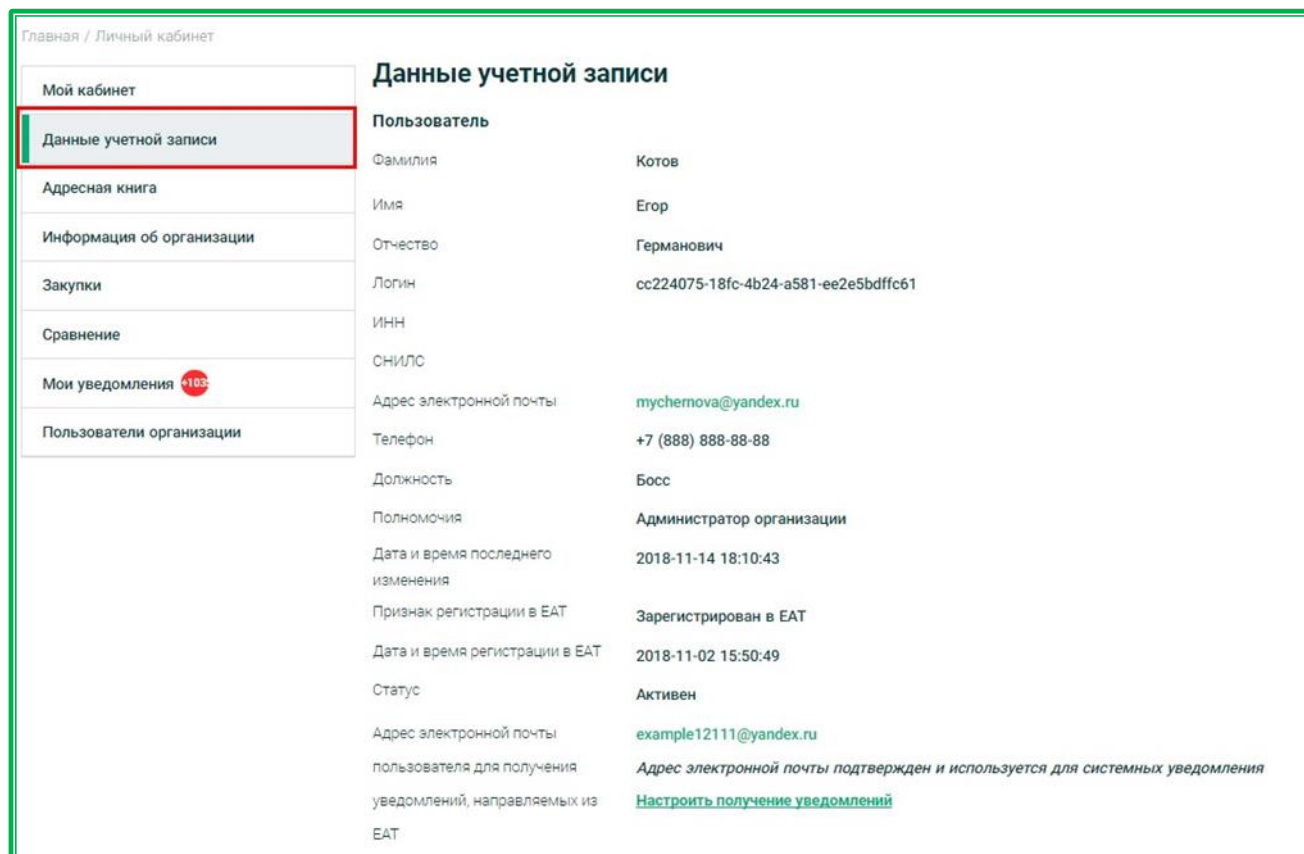


Рисунок 61. Страница «Данные учетной записи»

Для настройки получения уведомлений, нажмите на одноименную гиперссылку.

Отображаются дополнительные поля (Рисунок 62).

Главная / Личный кабинет

Мой кабинет

Данные учетной записи

Адресная книга

Информация об организации

Закупки

Сравнение

Мои уведомления +103

Пользователи организации

Данные учетной записи

Пользователь

Фамилия	Котов
Имя	Егор
Отчество	Германович
Логин	cc224075-18fc-4b24-a581-ee2e5bdfc61
ИНН	
СНИЛС	
Адрес электронной почты	mychemova@yandex.ru
Телефон	+7 (888) 888-88-88
Должность	Босс
Полномочия	Администратор организации
Дата и время последнего изменения	2018-11-14 18:10:43
Признак регистрации в ЕАТ	Зарегистрирован в ЕАТ
Дата и время регистрации в ЕАТ	2018-11-02 15:50:49
Статус	Активен

Адрес электронной почты пользователя для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ

☒ Получать системные уведомления на указанный адрес

Рисунок 62. Страница «Данные учетной записи», дополнительные поля

При необходимости измените адрес электронной почты пользователя для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ, и установите флажок в поле «Получать системные уведомления на указанный адрес». Затем нажмите на кнопку «Сохранить».

Также пользователю доступен функционал фильтрации уведомлений e-mail. Требуется перейти в раздел «Мои уведомления», «Настройка уведомлений» (Рисунок 63).

Мой кабинет

- Данные учетной записи
- Адресная книга
- Информация об организации
- Закупки
- Сравнение
- Мои уведомления 123**
- Пользователи организации
- Информационные системы

Настройка уведомлений

Настройка региона

Настройка региона позволяет избежать получения сообщений о размещении закупочных сессий заказчиками, находящимися вне зоны поставок поставщика

Укажите субъект РФ

Настройка уведомлений e-mail

Укажите типы рассылок, которые вы хотели бы получать

- ☐ Новая закупочная сессия
- ☐ Приглашение к участию в Закупочной сессии
- ☐ Аннулирование Предложения ТРУ
- ☐ Размещение Объявления о закупочной сессии
- ☐ Итоговый протокол закупочной сессии
- ☐ Размещение Объявления о закупочной сессии
- ☐ Подтверждение регистрации, аккредитации
- ☐ ЕАТ – Информация о вас была изменена
- ☐ Соглашение об использовании ПЭП принято
- ☐ Подтверждение адреса электронной почты организации
- ☐ Подтверждение адреса электронной почты пользователя
- ☐ ЕАТ – ваша учетная запись заблокирована
- ☐ Аккредитация была успешно сохранена
- ☐ ЕАТ – Поставщик аккредитован

Сохранить настройки

Рисунок 63. Настройка фильтра уведомлений e-mail.

3.5.7 Пользователи организации

В настоящее время предусмотрены следующие полномочия пользователей в ЕАТ:

- Руководитель организации;
- Администратор организации;
- Дополнительный администратор;
- Уполномоченный специалист с правом подписи договора (контракта);
- Уполномоченный специалист.

Таблица 1. Функциональность Системы по полномочиям

Полномочие пользователя	Доступный функционал
Руководитель организации; Администратор организации; Дополнительный администратор.	<ul style="list-style-type: none"> – просмотр и редактирование сведений об организации; – управление правами пользователей; – подача заявок на подключение информационных систем; – вся функциональность Личного кабинета пользователей Заказчика.
Уполномоченный специалист.	<ul style="list-style-type: none"> – размещение объявления о закупочной сессии; – направление проекта договора на подписание; – ответ на протокол разногласий; – добавление закупки не на ЕАТ; – подача заявок на добавление и изменение позиций в Классификаторе ЕАТ.
Уполномоченный специалист с правом подписи договора (контракта).	Функциональность Уполномоченного специалиста + право подписывать договор (сделку, контракт) по итогам проведения закупочной процедуры.

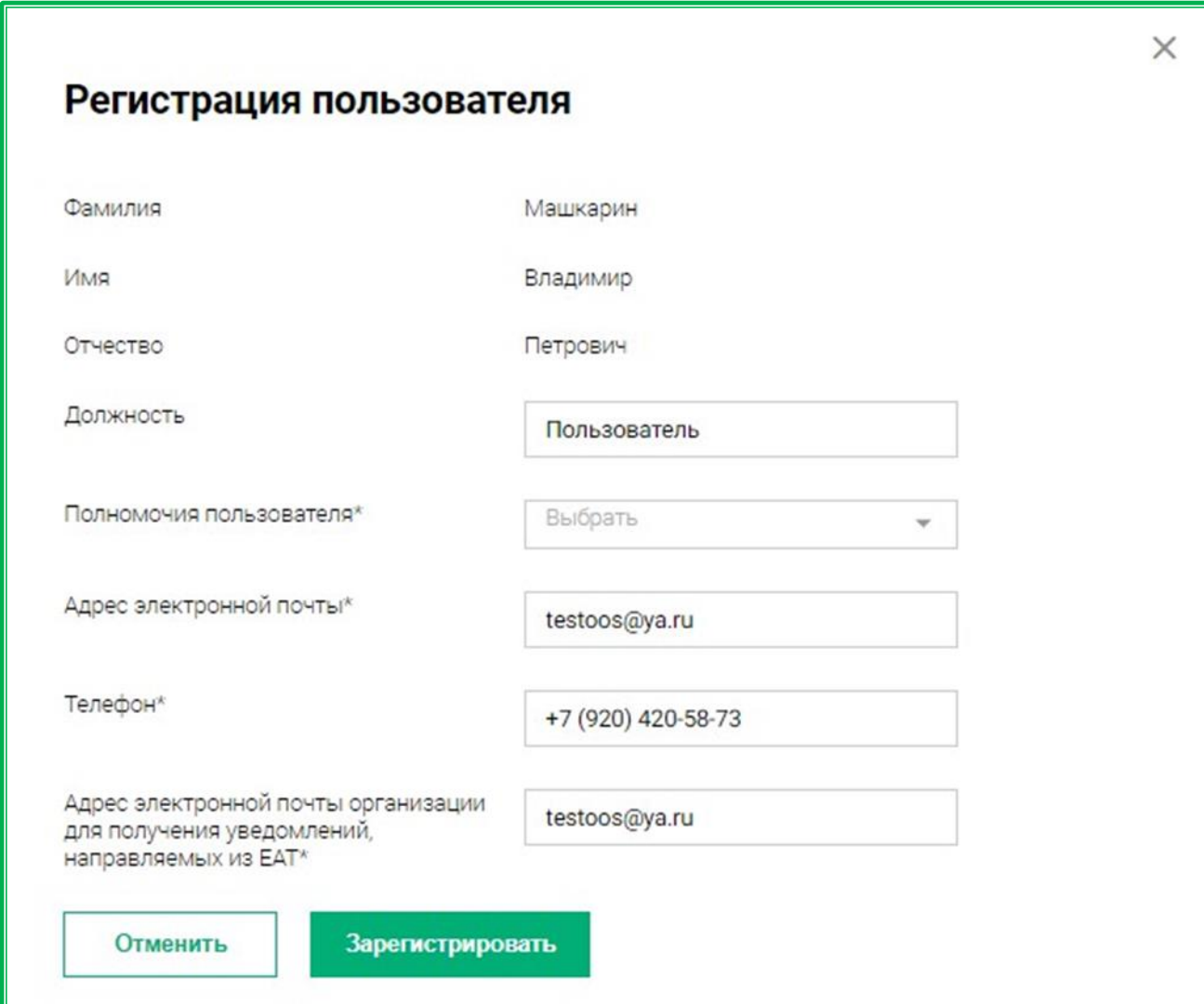
Раздел «Пользователи организации» доступен только пользователям с полномочиями «Руководитель организации» или «Администратор организации». В разделе «Пользователи организации» Личного кабинета администратора организации Заказчика (Рисунок 63 (а)) после аутентификации через ЕИС все пользователи организации Заказчика будут отображаться в данном разделе с возможностью настройки ролей в данном разделе.

Пользователи организации «Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования»						
ФИО пользователя	Адрес электронной почты	Логин	Полномочие	Признак регистрации в ЕАТ	Статус	
Агапова Мария Сергеевна	testoos@yandex.ru	f59e6deb-f35-49ec-b33d-03113ef92317	Уполномоченный специалист с правом подписи договора (контракта). Уполномоченный специалист	Не зарегистрирован в ЕАТ	Заблокирован	⚙
Агапова Мария Сергеевна	egorov@yandex.ru	f59e6deb-f35-49ec-b33d-03113ef92317	Администратор организации	Зарегистрирован в ЕАТ	Активен	⚙
Антонов Иван Петрович	antonov@yandex.ru	antonov	Уполномоченный специалист	Не зарегистрирован в ЕАТ	Заблокирован	⚙
Брагин Антон Алексеевич	bragin@yandex.ru	bragintest		Не зарегистрирован в ЕАТ	Заблокирован	⚙
Давыдович Анна Александровна	stoos@yandex.ru	a493f0ee-0890-4936-a985-30e685c0cc94	Администратор организации. Уполномоченный специалист с правом подписи договора (контракта). Уполномоченный специалист	Не зарегистрирован в ЕАТ	Заблокирован	⚙

Рисунок 64 (а). Личный кабинет администратора организации Заказчика, раздел «Пользователи организации»

При нажатии на пиктограмму  доступны следующие действия:

– Зарегистрировать – отображается только для пользователей с признаком «Не зарегистрирован в ЕАТ». При выборе отображается окно регистрации пользователя ([Рисунок 64 \(б\)](#)), где часть полей предзаполнены автоматически. Укажите требуемую информацию и нажмите на кнопку «Зарегистрировать».



Регистрация пользователя

Фамилия	Машкарин
Имя	Владимир
Отчество	Петрович
Должность	<input type="text" value="Пользователь"/>
Полномочия пользователя*	<input type="text" value="Выбрать"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text" value="testoos@ya.ru"/>
Телефон*	<input type="text" value="+7 (920) 420-58-73"/>
Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ*	<input type="text" value="testoos@ya.ru"/>

Рисунок 64 (б). Окно регистрации пользователя

– Просмотреть – при выборе отображается окно с информацией о пользователе (Рисунок 65).

Информация о пользователе	
Признак регистрации в ЕАТ	Зарегистрирован в ЕАТ
Статус	Активен
Дата и время регистрации в ЕАТ	15.10.2018 12:24
Дата и время последнего изменения	16.10.2018 15:33
<hr/>	
Фамилия	Котов
Имя	Егор
Отчество	Германович
Должность	Руководитель
Полномочия пользователя	Руководитель организации
Адрес электронной почты	egorov@tutamail.com
Телефон	+7 (031) 201-10-13
Адрес электронной почты поставщика для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ	korsh@gmail.com
<div>Закрыть</div>	

Рисунок 65. Окно с информацией о пользователе

– Редактировать – при выборе отображается окно с информацией о пользователе в режиме редактирования (Рисунок 66).

Редактирование информации о пользователе

Признак регистрации в ЕАТ	Зарегистрирован в ЕАТ
Статус	Активен
Дата и время регистрации в ЕАТ	03.11.2018 00:26
Дата и время последнего изменения	03.11.2018 00:26

Фамилия	Топоров
Имя	Константин
Отчество	Валерьевич
Должность	<input type="text"/>
Полномочия пользователя*	<div>Администратор организа... x</div> <div>Уполномоченный специа... x</div>
Адрес электронной почты*	<input type="text" value="eatest18@gmail.com"/>
Телефон*	<input type="text" value="+7 (812) 655-05-60"/>
Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ*	<input type="text" value="eatest18@gmail.com"/>

Рисунок 66. Окно с информацией о пользователе в режиме редактирования

– Заблокировать/Разблокировать – осуществляется блокировка пользователя в Системе. Статус пользователя отображается в одноименном столбце. Если руководитель организации заблокирован по причине блокировки пользователя в

ЕИС, то в ЕАТ ему присваивается статус «Заблокирован с признаком «Блокировка в ЕИС». Если у пользователя установлен статус «Заблокирован (блокировка в ЕИС)», то функция «Разблокировать» в перечне пользователей в ЛК заказчика не отображается.

Если пользователь является владельцем выбранной учетной записи, то в списке ему доступны только действия «Редактировать» и «Просмотреть».

Информацию о пользователе также возможно просмотреть, нажав на гиперссылку с его ФИО в поле «ФИО пользователя».

3.5.8 Информационные системы

Данный пункт доступен только пользователям с соответствующими полномочиями:

«Руководитель», «Администратор», «Дополнительный администратор».

Просмотр и создание заявок на регистрацию информационной системы, сформированных от имени данной организации осуществляется в пункте «Информационные системы» (Рисунок 67).

Главная / Личный кабинет

Мой кабинет

Данные учетной записи

Адресная книга

Информация об организации

Закупки

Сравнение

Мои уведомления

Пользователи организации

Информационные системы

Заявки на подключение информационной системы к ЕАТ

Создать заявку

Поиск:

Номер ИС	Наименование ИС	Оператор системы	Статус ИС	Дата изменения информации	Номер заявки	Статус заявки	Дата создания заявки	
	ООО "Партнер"	Партнер Систем	Не подключена к ЕАТ	13.02.2019 12:09:11	0000000128	На рассмотрении	13.02.2019 12:07:19	

Рисунок 67. Страница «Заявки на подключение информационной системы к ЕАТ»

Нажмите на кнопку «Создать заявку». Отображается заявка на подключение информационной системы к Единому агрегатору торговли (Рисунок 68).

Главная / Личный кабинет

Мой кабинет

Данные учетной записи

Информация о поставщике

Состояние лицевого счета

Закупки

Мои предложения

Мои уведомления 124

Мои агенты

Мои поставщики

Пользователи поставщика

Параметры подключения ИС

Информационные системы

Заявка на подключение информационной системы к Единому агрегатору торговли

Пожалуйста, заполните форму заявки:

Дата создания и отправки заявки

Будет сформирована автоматически после отправки заявки

Информация об организации - отправителе заявки

Полное наименование организации

Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования

ИНН

4444448114

КПП

444448114

Полномочие организации в ЕАТ

Заказчик 44-ФЗ

Сведения об информационной системе

Наименование информационной системы*

Укажите наименование

Полное наименование оператора информационной системы*

Укажите полное наименование оператора

ИНН*

Укажите ИНН оператора

КПП*

Укажите КПП оператора

Укажите реквизиты

Реквизиты правового акта/Решения о вводе информационной системы в эксплуатацию*

Адрес информационной системы в сети «Интернет»

Укажите адрес в сети «Интернет»

Контактная информация

Укажите адрес

Адрес Оператора системы, для направления корреспонденции*

Укажите адрес

Адрес Оператора информационной системы

Уполномоченное лицо

Фамилия*

Укажите фамилию

Имя*

Укажите имя

Отчество

Укажите отчество

Должность*

Укажите должность

Служебный телефон*

Укажите служебный телефон

Адрес электронной почты*

Укажите адрес электронной почты

Акт/Решение о вводе информационной системы в эксплуатацию*

Загрузить

Документ не прикреплен

Дополнительные материалы (документы) для рассмотрения при подключении информационной системы к Единому агрегатору торговли*

Загрузить

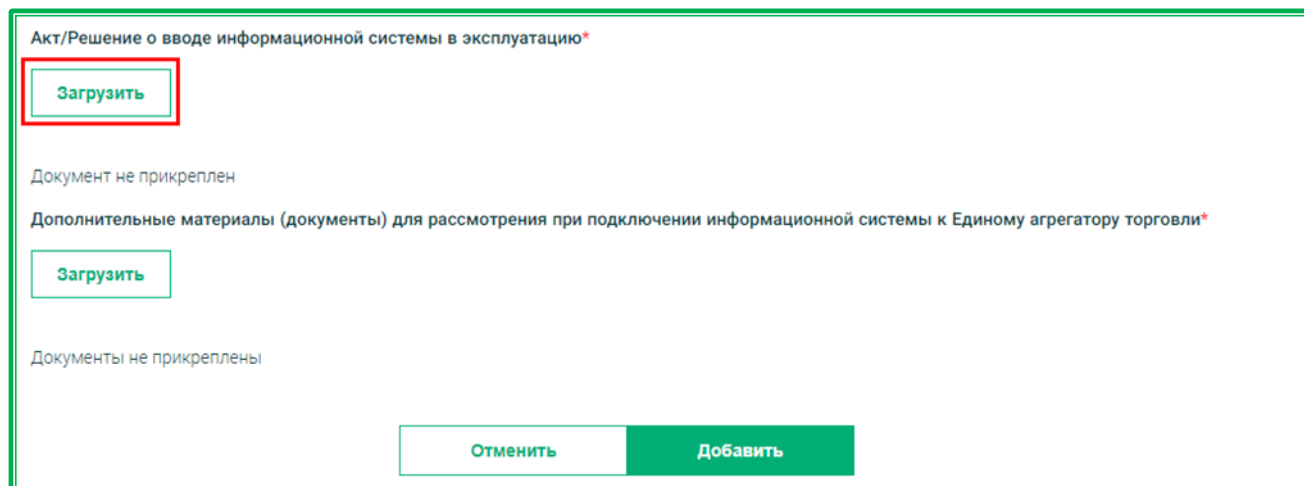
Документы не прикреплены

Отменить

Добавить

Рисунок 68. Заявка на подключение информационной системы к Единому агрегатору торговли

Заполните обязательные поля в форме заявки. Далее прикрепите акт или решение о вводе информационной системы в эксплуатацию, нажав на кнопку «Загрузить» (Рисунок 69).



Акт/Решение о вводе информационной системы в эксплуатацию*

Загрузить

Документ не прикреплен

Дополнительные материалы (документы) для рассмотрения при подключении информационной системы к Единому агрегатору торговли*

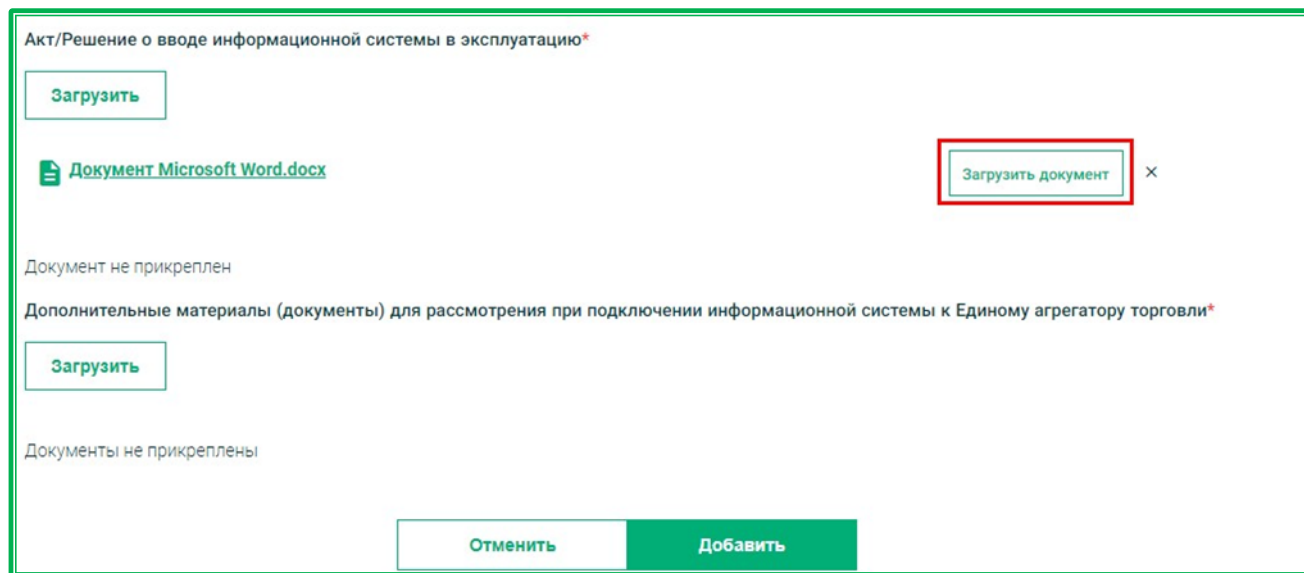
Загрузить

Документы не прикреплены

Отменить **Добавить**


Рисунок 69. Заявка на подключение информационной системы к Единому агрегатору торговли, кнопка «Загрузить»

Выберите документ и нажмите на кнопку «Загрузить документ» (Рисунок 70). Аналогичным образом прикрепите дополнительные материалы для рассмотрения при подключении информационной системы к Единому агрегатору торговли.



Акт/Решение о вводе информационной системы в эксплуатацию*

Загрузить

 Документ Microsoft Word.docx

Загрузить документ ×

Документ не прикреплен

Дополнительные материалы (документы) для рассмотрения при подключении информационной системы к Единому агрегатору торговли*

Загрузить

Документы не прикреплены

Отменить **Добавить**



Рисунок 70. Заявка на подключение информационной системы к Единому агрегатору торговли, кнопка «Загрузить документ»

После заполнения формы заявки нажмите на кнопку «Добавить» (см. Рисунок 70).

В окне подписи необходимо выбрать требуемый сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 71).

Просмотр данных перед подписанием

На данной форме отображается содержание информации, подписание которой производится (в соответствии с п. 2 статьи 12 Федерального закона N 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г.).

Подписываемые данные	XML
Дата создания и отправки заявки:	13.02.2019 12:07:19
Номер заявки:	0000000128
Полное наименование организации:	Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования
ИНН:	4444448114
КПП:	444448114
Полномочие организации в ЕАТ:	Заказчик 44-ФЗ
Наименование информационной системы:	ООО "Партнер"
Полное наименование оператора информационной системы:	Партнер Систем
ИНН:	564156464646
КПП:	212748574
Реквизиты правового акта/Решения о вводе информационной системы в эксплуатацию:	г. Москва, ул. Ситная
Адрес информационной системы в сети «Интернет»:	г. Москва, Ул. Малая, д.45
Адрес Оператора системы, для направления корреспонденции:	г. Москва, Ул. Малая, д.45
Адрес Оператора информационной системы:	г. Москва, Ул. Малая, д.45
Имя:	Сергей
Отчество:	Олегович
Фамилия:	Воронин
Должность:	Оператор ИТ
Служебный телефон:	+7 (920) 450-25-60
Адрес электронной почты:	voronin@yandex.ru
Акт/Решение о вводе информационной системы в эксплуатацию:	 Документ Microsoft Word.docx
Дополнительные материалы (документы) для рассмотрения при подключении информационной системы к Единому агрегатору торговли:	 Документ Microsoft Word.docx

Выберите сертификат для подписи

Выберите сертификат

Подписать

Отменить

Рисунок 71. Просмотр данных перед подписанием

Система отображает сообщение об успешном создании заявки на подключение информационной системы к ЕАТ и отображает заявку в таблице со статусом «Не подключена к ЕАТ» (Рисунок 72).

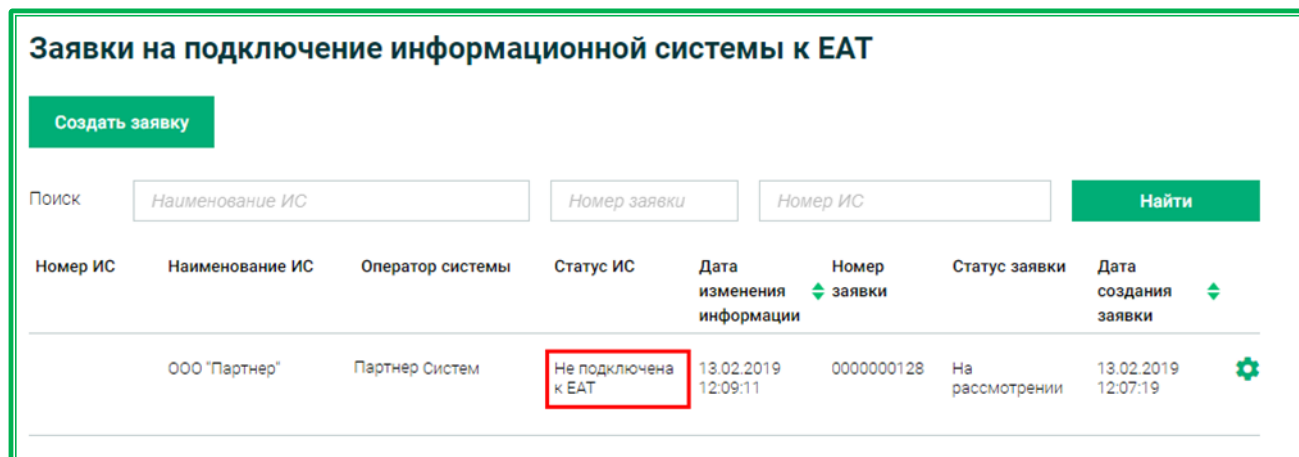



Рисунок 72. Заявка на подключение информационной системы к Единому агрегатору торговли, статус «Не подключена»

3.5.8.1 Аннулирование заявки на подключение информационной системы

Для создания заявки на аннулирование подключения информационной системы к ЕАТ выберите заявку в статусе «Согласована» и в контекстном меню пиктограммы  нажмите пункт «Запросить аннулирование подключения» (Рисунок 73).

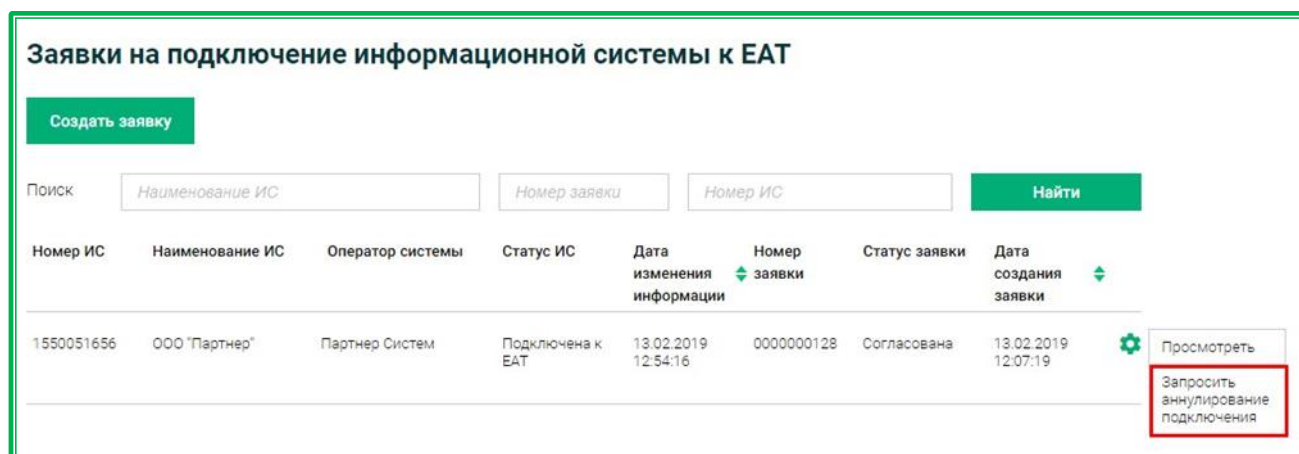


Рисунок 73. Заявка на подключение информационной системы к Единому агрегатору торговли, пункт «Запросить аннулирование подключения»

Отображается заявка на аннулирование подключения информационной системы к Единому агрегатору торговли. Заполните поле «Информация об

Заявка на аннулирование подключения информационной системы к Единому агрегатору торговли

Дата создания и отправки заявки	13.02.2019 12:07:19
Номер заявки	0000000128
Дата подписания и отправки заявки на аннулирование подключения	Будет сформирована автоматически после отправки заявки

Информация об организации - отправителе заявки

Полное наименование организации	Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования
ИНН	4444448114
КПП	444448114
Полномочие организации в ЕАТ	Заказчик 44-ФЗ

Сведения об информационной системе

Наименование информационной системы	ООО "Партнер"
Полное наименование оператора информационной системы	Партнер Систем
ИНН	564156464646
КПП	212748574
Реквизиты правового акта/Решения о вводе информационной системы в эксплуатацию	г. Москва, ул. Ситная
Адрес информационной системы в сети «Интернет»	г. Москва, Ул. Малая, д 45

Контактная информация

Адрес Оператора системы, для направления корреспонденции	г. Москва, Ул. Малая, д 45
Адрес Оператора информационной системы	г. Москва, Ул. Малая, д 45

Уполномоченное лицо

Фамилия	Воронин
Имя	Сергей
Отчество	Олегович
Должность	Оператор ИТ
Служебный телефон	+7 (920) 450-25-60
Адрес электронной почты	voronin@yandex.ru

Акт/Решение о вводе информационной системы в эксплуатацию

 [Документ Microsoft Word docx](#)

Дополнительные материалы (документы) для рассмотрения при подключении информационной системы к Единому агрегатору торговли

 [Документ Microsoft Word docx](#)

Информация об аннулировании подключения информационной системы *

Укажите причину аннулирования информационной системы

Отменить

Сохранить и отправить

Система отображает сообщение об успешном создании заявки и отображает заявку в таблице со статусом «На рассмотрение на аннулирование».

3.6 Заказчики и Поставщики

Для просмотра информации об интересующих Заказчиках или Поставщиках в горизонтальном меню выберите пункт «Заказчики и Поставщики». Отображается страница «Реестры: Заказчики и Поставщики» (Рисунок 75).

Главная / Заказчики и Поставщики

Реестры: Заказчики и Поставщики

Реестр заказчиков | Реестр поставщиков

Код [?] Наименование [?]

ИНН [?] Уровень [?]

Код -	Заказчик БУ ВО "ДОМ-ИНТЕРНАТ" ПАНСИОНАТ ТРИБАНОВСКИЙ	Адрес Российская Федерация, 397204, Воронежская обл, Грибановский р-н, Нижний Карачан с, УЛИЦА НЕКРАСОВА, ДОМ 57	Уровень заказчика Субъект РФ ОГРН: 1183668026893 ИНН: 3609006156 КПП: 360901001
			<input type="button" value="Сведения"/>
Код -	Заказчик МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №2 "СЕДА" С ПРИГОРДНОЕ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	Адрес Российская Федерация, 366020, Чеченская Респ, Грозненский р-н, Пригородное с, УЛИЦА ВИСАИТОВА, ДОМ 5	Уровень заказчика Муниципальный ОГРН: 1182036006877 ИНН: 2004009907 КПП: 200401001
			<input type="button" value="Сведения"/>
Код -	Заказчик МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №2 "РАДОСТЬ" СТ. ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	Адрес Российская Федерация, 366010, Чеченская Респ, Грозненский р-н, Петропавловская ст-ца, УЛИЦА СОЛНЕЧНАЯ, ДОМ 15	Уровень заказчика Муниципальный ОГРН: 1182036006888 ИНН: 2004009939 КПП: 200401001
			<input type="button" value="Сведения"/>

Рисунок 75. Страница «Реестры: Заказчики и Поставщики»

Страница состоит из двух вкладок: «Реестр заказчиков» и «Реестр поставщиков». По умолчанию открыта вкладка «Реестр заказчиков».

На каждой из вкладок реализован блок поиска. Для более детального поиска нажмите на кнопку «Все фильтры».

Отображаются дополнительные поля для поиска Заказчиков/Поставщиков. Укажите требуемые параметры и нажмите на кнопку «Найти» (Рисунок 76).

Главная / Заказчики и Поставщики

Реестры: Заказчики и Поставщики

Реестр заказчиков | Реестр поставщиков

Код [?] Наименование [?]

ИНН [?] Тип [?]

КПП [?] Статус

Телефон Адрес [?]

Адрес электронной почты

Рисунок 76. Страница «Реестры: Заказчики и Поставщики», кнопка «Найти»

В результатах поиска при этом отображается список Заказчиков/Поставщиков, соответствующий поисковому запросу (Рисунок 77).

Главная / Заказчики и Поставщики

Реестры: Заказчики и Поставщики

Реестр заказчиков Реестр поставщиков

Код [?] Наименование [?]

ИНН [?] Тип [?]

КПП [?] Статус

Телефон Адрес [?]

Адрес электронной почты

Код 300718397	Адрес Российская Федерация, 680040, Хабаровский, Хабаровск, Районная, 2А	Тип поставщика Юридическое лицо ОГРН: 1077759793814 ИНН: 7702651292 КПП: 771701001
Поставщик ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЙФЛАЙН"		<input type="button" value="Сведения"/>
✓ Является субъектом малого и среднего предпринимательства ✳ Является социально ориентированной некоммерческой организацией		
Активен		

Рисунок 77. Страница «Реестры: Заказчики и Поставщики», результаты поиска

Если поставщик включен в Реестр недобросовестных поставщиков 44-ФЗ или 223-ФЗ, в реестровой записи отображается соответствующая надпись (Рисунок 78):

Код **300718280** Активен

Поставщик
Пронников Артём Русланович

Реестр недобросовестных поставщиков 44-ФЗ

Тип поставщика
Физическое лицо
ИНН: 623012263175

Рисунок 78. Реестровая запись поставщика, включенная в Реестр недобросовестных поставщиков

Для просмотра сведений о Заказчике/Поставщике перейдите на соответствующую вкладку и нажмите на гиперссылку «Сведения» (Рисунок 79).

Главная / Заказчики и Поставщики

Реестры: Заказчики и Поставщики

Реестр заказчиков Реестр поставщиков

Код [?] **Наименование** [?] **Найти**

ИНН [?] **Тип** [?] **Скрыть фильтры**

КПП [?] **Статус**

Телефон **Адрес** [?]

Адрес электронной почты

Код 300718397 Поставщик ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЙФЛАЙН" ✓ Является субъектом малого и среднего предпринимательства ✓ Является социально ориентированной некоммерческой организацией	Адрес Российская Федерация, 680040, Хабаровский, Хабаровск, Районная, 2А Активен	Тип поставщика Юридическое лицо ОГРН: 1077759793814 ИНН: 7702651292 КПП: 771701001 Сведения
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рисунок 79. Страница «Реестры: Заказчики и Поставщики», вкладка «Реестр Заказчиков», гиперссылка «Сведения»

Отображается страница «Сведения о заказчике»/ «Сведения о поставщике» (Рисунок 80).

Главная / Заказчики и поставщики / ООО "ГАЗПРОМ ТЕПЛОЭНЕРГО МО"

Сведения о заказчике

Код

ОГРН

1175007008824

Уровень организации

ИНН

5007101649

Полное наименование

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЗПРОМ ТЕПЛОЭНЕРГО МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ"

КПП

504301001

Сокращенное наименование

ООО "ГАЗПРОМ ТЕПЛОЭНЕРГО МО"

Юридический адрес

142203, ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ, ГОРОД СЕРПУХОВ, УЛИЦА ДЖОНА РИДА, дом ДОМ 26, офис (квартира) ПОМЕЩЕНИЕ 16

Почтовый адрес

142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Джона Рида, д. 26, помещение 16.

Дата регистрации

Не установлено

Контактная информация

Адрес электронной почты

shakhova.av@gpte.ru

Телефон

+7 (495) 428-44-302831

Факс

Адрес сайта в сети «Интернет»

Рисунок 80. Страница «Сведения о заказчике»

Если у Поставщика проставлены признаки СМП и СОНО, то в сведениях о Поставщике отображаются поля: «Субъект малого и среднего предпринимательства»

и «Социально ориентированная некоммерческая организация» (Рисунок 81).

Главная / Заказчики и поставщики / ООО "СЕЙФЛАЙН"

Сведения о поставщике - Юридическое лицо

Код поставщика 300718397	ОГРН 1077759793814
Тип поставщика Юридическое лицо	ИНН 7702651292
Полное наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЙФЛАЙН"	КПП 771701001
Сокращенное наименование ООО "СЕЙФЛАЙН"	
Субъект малого и среднего предпринимательства Да	
Социально ориентированная некоммерческая организация Да	
Юридический адрес Российская Федерация, 129075, ГОРОД МОСКВА, ПРОЕЗД МУРМАНСКИЙ, ДОМ 14, КОРПУС 1, ЭТ 2 ПОМ ЛИТ.А КОМ 8	
Почтовый адрес Российская Федерация, 680040, Хабаровский, Хабаровск, Районная, 2А	
Дата аккредитации 12-03-2019	

Рисунок 81. Страница «Сведения о поставщике - Юридическое лицо», поля СМП И СОНО

Если поставщик включен в Реестр недобросовестных поставщиков 44-ФЗ или 223-ФЗ, в карточке отображается соответствующая надпись (Рисунок 82):

Главная / Заказчики и поставщики / Пронников Артём Русланович

Сведения о поставщике - Физическое лицо

Код поставщика 300718280	ИНН 623012263175
Полное наименование Пронников Артём Русланович	ОКВЗД 123123123131524156234125431
Сокращенное наименование Пронников Артём Русланович	
Тип поставщика Физическое лицо	
Дата аккредитации 28-02-2019	

Контактная информация

Руководитель
Пронников Артём Русланович

Адрес электронной почты
pronnikgeneral@gmail.com

Телефон
+7 (929) 066-50-33

Факс

Адрес сайта в сети «Интернет»


 Реестр недобросовестных поставщиков 44-ФЗ

Рисунок 82. Карточка поставщика-физического лица, включенного в Реестр недобросовестных поставщиков

3.7 МСП и Услуги

В данном разделе размещается информация об услугах, предоставляемых Оператором, и ссылки на соответствующие договоры.

3.7.1 МСП

Для просмотра ссылок малого и среднего предпринимательства в горизонтальном меню выберите пункт «МСП» (Рисунок 83).

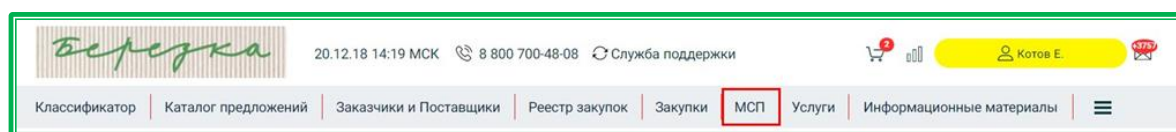


Рисунок 83. Горизонтальное меню главной страницы EAT, пункт «МСП»

Отображается страница «Малое и среднее предпринимательство» (Рисунок 84).

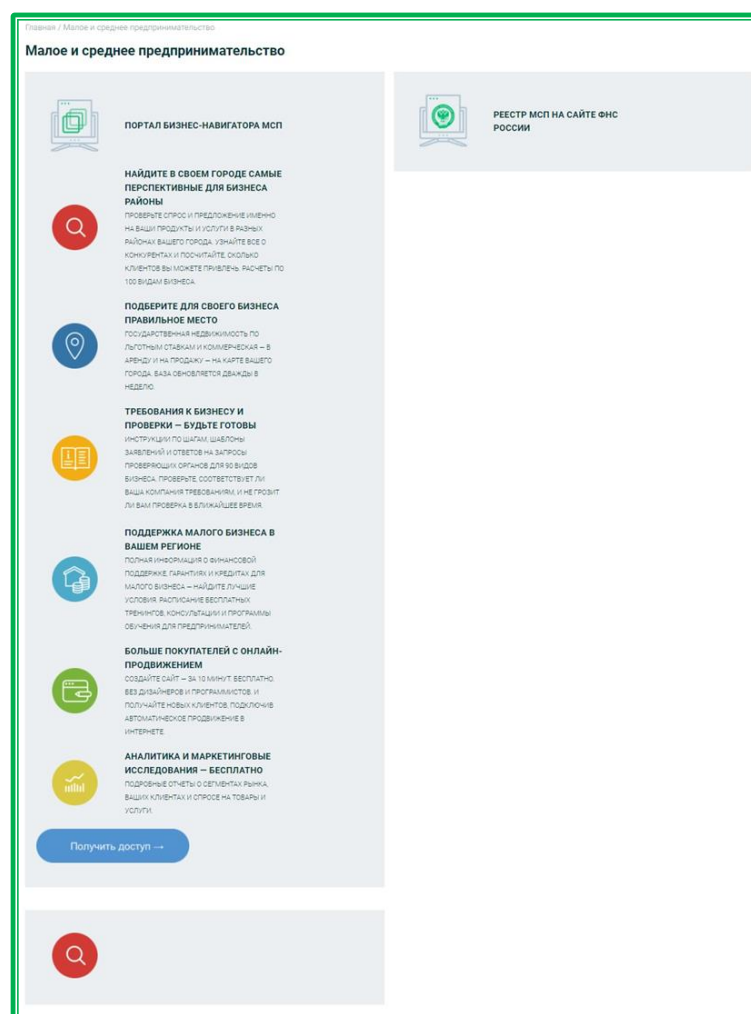


Рисунок 84. Страница «Малое и среднее предпринимательство»

Для просмотра требуемого ресурса нажмите на гиперссылку с его наименованием.

При выборе раздела «Реестр МСП на сайте ФНС России» осуществляется переход на сайт (<https://ofd.nalog.ru/>) федеральной налоговой службы, на страницу Единого Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

При выборе раздела «Портал бизнес-навигатора МСП» осуществляется переход на главную страницу Портала бизнес-навигатора МСП (<https://www.smbn.ru/msp/main.htm>).

3.7.2 Услуги

Для просмотра услуг, предоставляемых от Оператора, в горизонтальном меню выберите пункт «Услуги» (Рисунок 85).

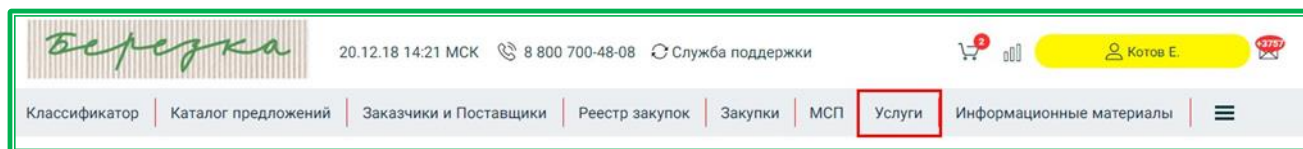


Рисунок 85. Горизонтальное меню главной страницы ЕАТ, пункт «Услуги»

Отображается страница с ссылками на размещение рекламы и предложений Поставщиков в Каталоге предложений (Рисунок 86).

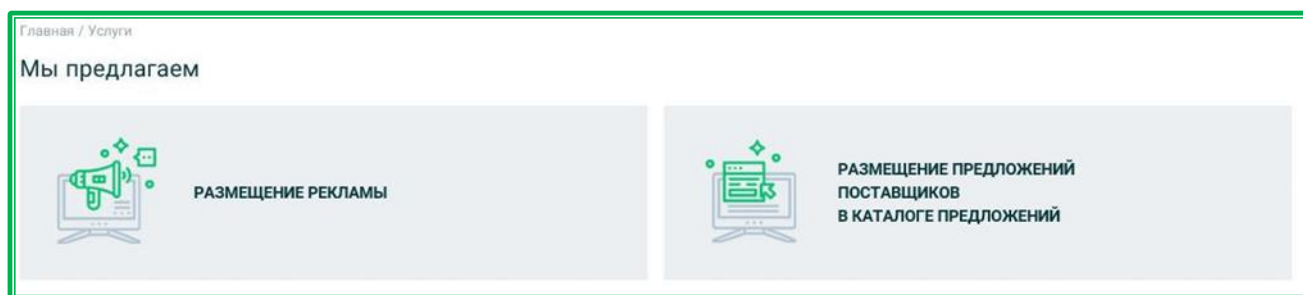


Рисунок 86. Страница услуг, предоставляемых от Оператора

Для перехода на сайты размещения рекламы и предложений Поставщиков в Каталоге предложений нажмите на гиперссылку в требуемом разделе.

4 Работа в Личном кабинете Заказчика

4.1 Поиск товара

Поиск товара может осуществляться при помощи поисковой строки или блока

параметров поиска.

Для поиска требуемого товара по наименованию или характеристикам необходимо ввести часть его наименования или наименование полностью в строку поиска, при этом возможно установить признак поиска по строгому соответствию (Рисунок 87).

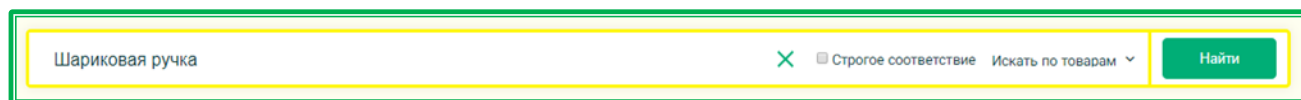


Рисунок 87. Строка поиска

Поиск возможен по товарам Каталога предложений, а также по позициям Классификатора (Рисунок 88).

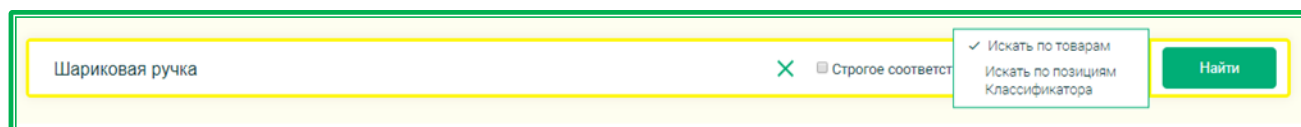


Рисунок 88. Варианты поиска

При нажатии на кнопку «Найти» отображается перечень позиций Каталога предложений (Рисунок 89).

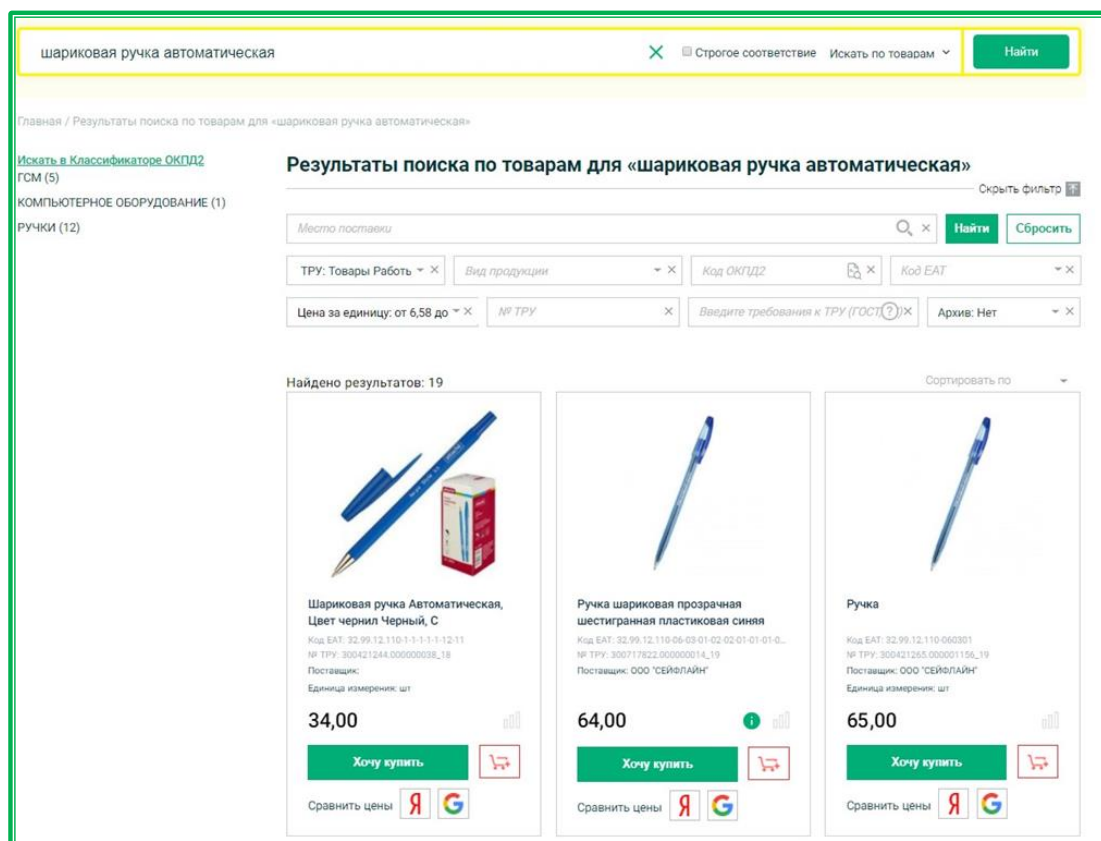


Рисунок 89. Перечень позиций Каталога предложений

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска по следующим параметрам:

– Место поставки – для поиска по адресам поставки в Каталоге предложений необходимо начать вводить адрес в строке поиска, в результатах контекстного поиска при этом отображается список адресов из справочника ФИАС, соответствующий запросу пользователя (Рисунок 90). Для поиска нужно выбрать из выпадающего списка нужный адрес и перейти по кнопке «Применить»;

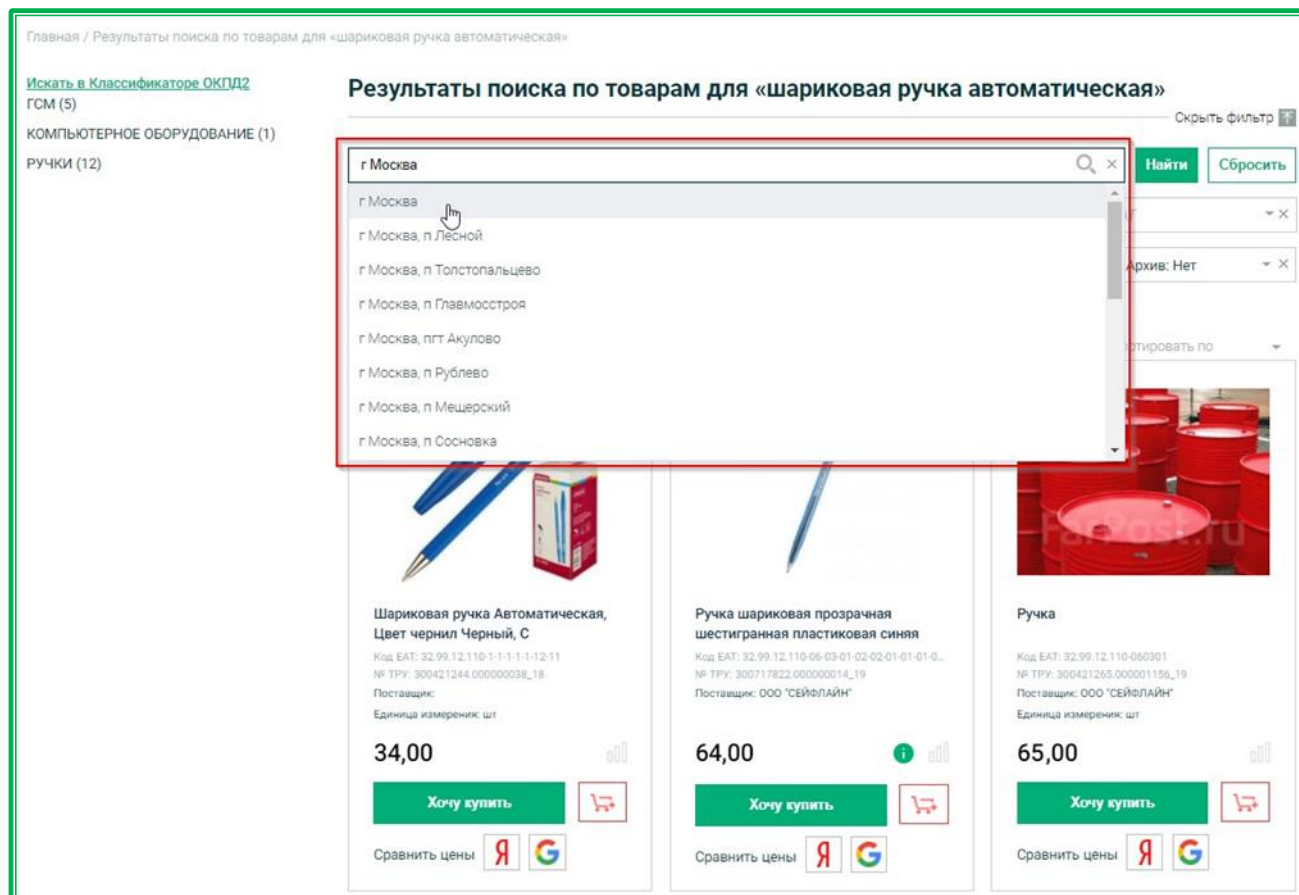


Рисунок 90. Поиск по адресу поставки

- Вид продукции – в раскрывающемся списке выберите требуемое значение;
- Код ОКПД 2 – по нажатию клавишей мыши в данном поле отображается справочник ОКПД 2. При необходимости воспользуйтесь блоком поиска, установите отметки напротив требуемых кодов и нажмите на кнопку «Выбрать»;
- Код ЕАТ – поле для ввода значения вручную;
- Цена за единицу – установите диапазон значений «от» и «до»;
- № ТРУ – поле для ввода значения вручную;

- Требования к ТРУ – поле для ввода значения вручную;
- Учитывать ли архивные предложения – в поле «Архив» установите требуемую отметку.

При выборе требуемого вида продукции дополнительно отображается возможность поиска по характеристикам товара (работы, услуги).

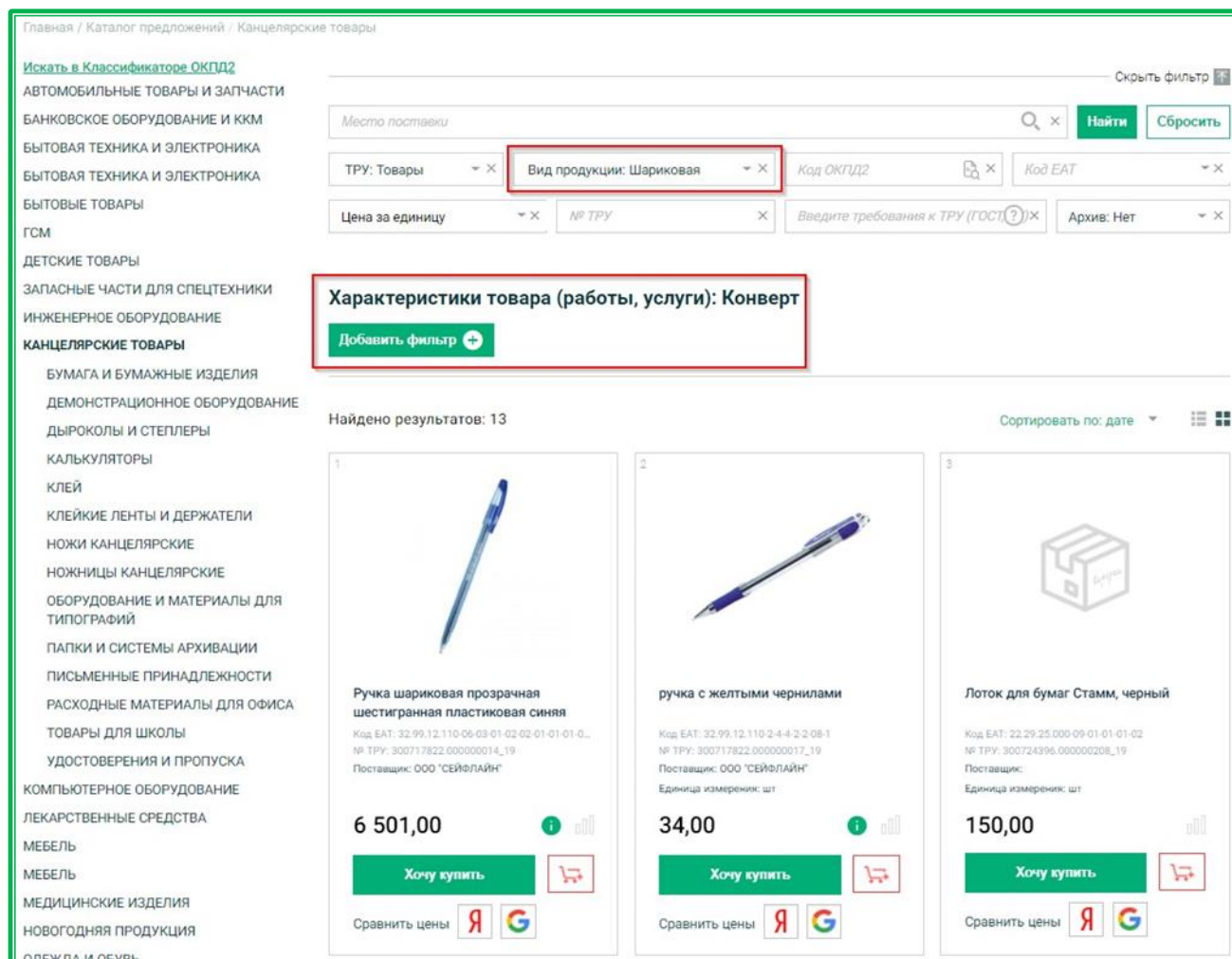


Рисунок 91. Возможность поиска по характеристикам товара (работы, услуги) при выбранном виде продукции

Нажмите на кнопку «Добавить фильтр». В открывшемся окне добавления свойств товаров (работ, услуг) в фильтр установите отметки напротив требуемых свойств (Рисунок 92)

Добавить свойство в фильтр

- ☐ Тип конверта
- ☐ Количество штук в упаковке
- ☐ Формат
- ☐ Размер конверта
- ☐ Форма клапана
- ☐ Тип заклеивания
- ☐ Особенности
- ☐ Окно
- ☐ ГОСТ-ы и сертификаты
- ☐ Материал
- ☐ Плотность бумаги
- ☐ Цвет
- ☐ Минимальная рабочая температура
- ☐ Максимальная рабочая температура
- ☐ Минимальная температура хранения
- ☐ Максимальная температура хранения
- ☐ Тип упаковки

Применить

Рисунок 92. Окно добавления свойств товаров (работ, услуг) в фильтр

Нажмите на кнопку «Применить». Выбранные свойства добавляются в

параметры поиска. Заполните отобразившиеся поля (Рисунок 93).

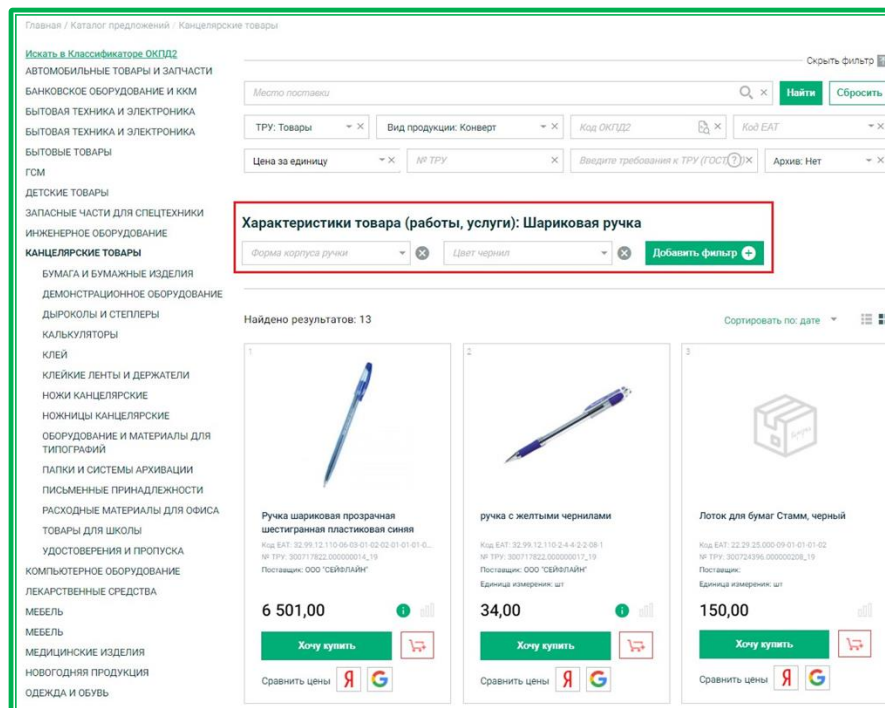





Рисунок 93. Блок поиска по характеристикам

При нажатии на кнопку «Найти» отображается перечень позиций Каталога предложений.
Формат представления возможно изменить при помощи пиктограмм «   ».

4.2 Просмотр краткой информации о товаре

Для просмотра краткой информации о товаре наведите курсор мыши или нажмите на пиктограмму «  » (Рисунок 94).

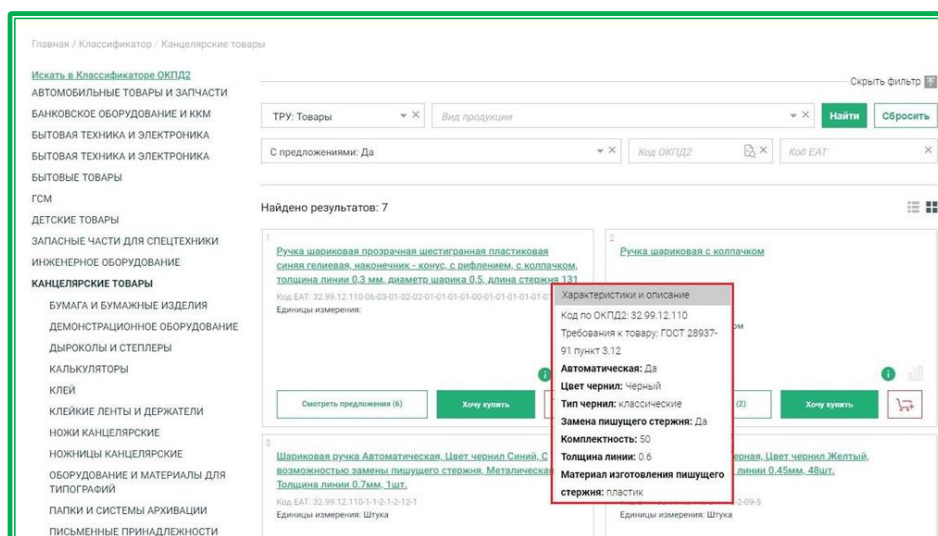


Рисунок 94. Отображение информера «Характеристики и описание» на мини-карточках позиций при поиске по Классификатору ЕАТ в Витрине ЕАТ

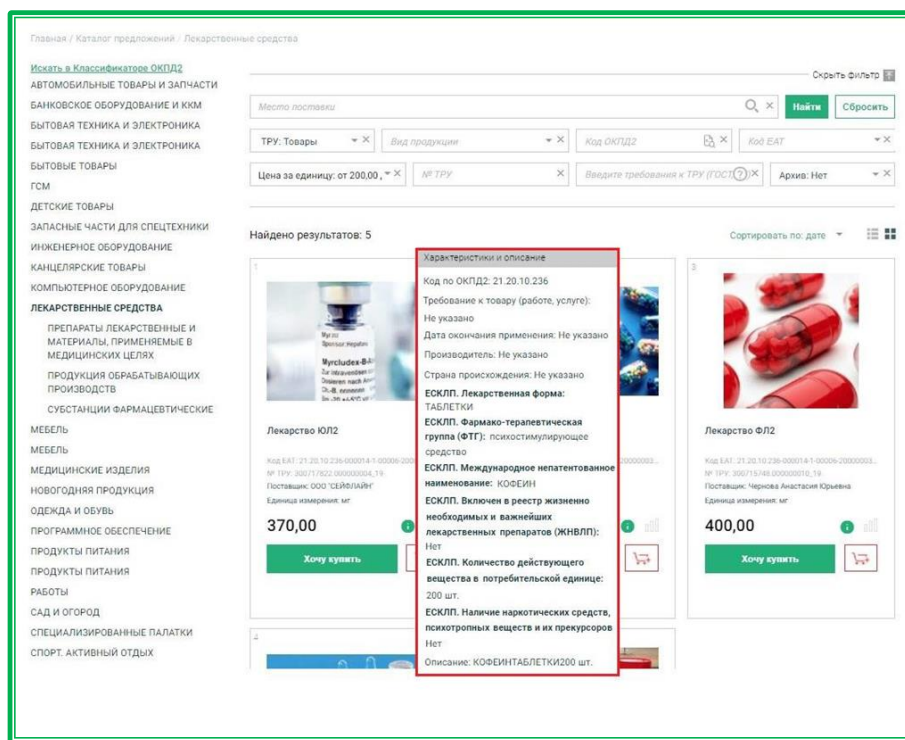



Рисунок 95. Отображение информера «Характеристики и описание» на мини-карточках предложений ТРУ

Отображается список характеристик и описание товара, которые были указаны Поставщиком при создании предложения.

4.3 Сравнение товаров

В Системе реализована возможность сравнения нескольких товаров Каталога предложений или Классификатора между собой.

Для сравнения товаров из Каталога предложений при просмотре товара нажмите на пиктограмму «», которая при наведении становится зеленой (Рисунок 96).

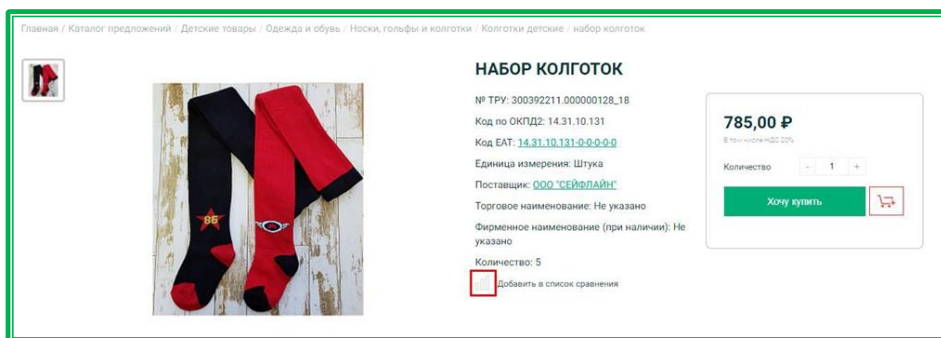



Рисунок 96. Пиктограмма добавления к списку сравнения

Для базовых позиций классификатора не отображается пиктограмма «» для добавления товара для сравнения.

При нажатии на пиктограмму Система отображает сообщение о добавлении товара для сравнения (Рисунок 97).

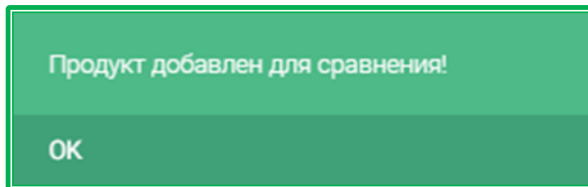



Рисунок 97. Сообщение о добавления товара для сравнения

Для удаления товара из списка сравнения необходимо повторно нажать на пиктограмму «».

Для просмотра списка для сравнения в меню Личного кабинета необходимо перейти в раздел «Сравнение» (Рисунок 98).

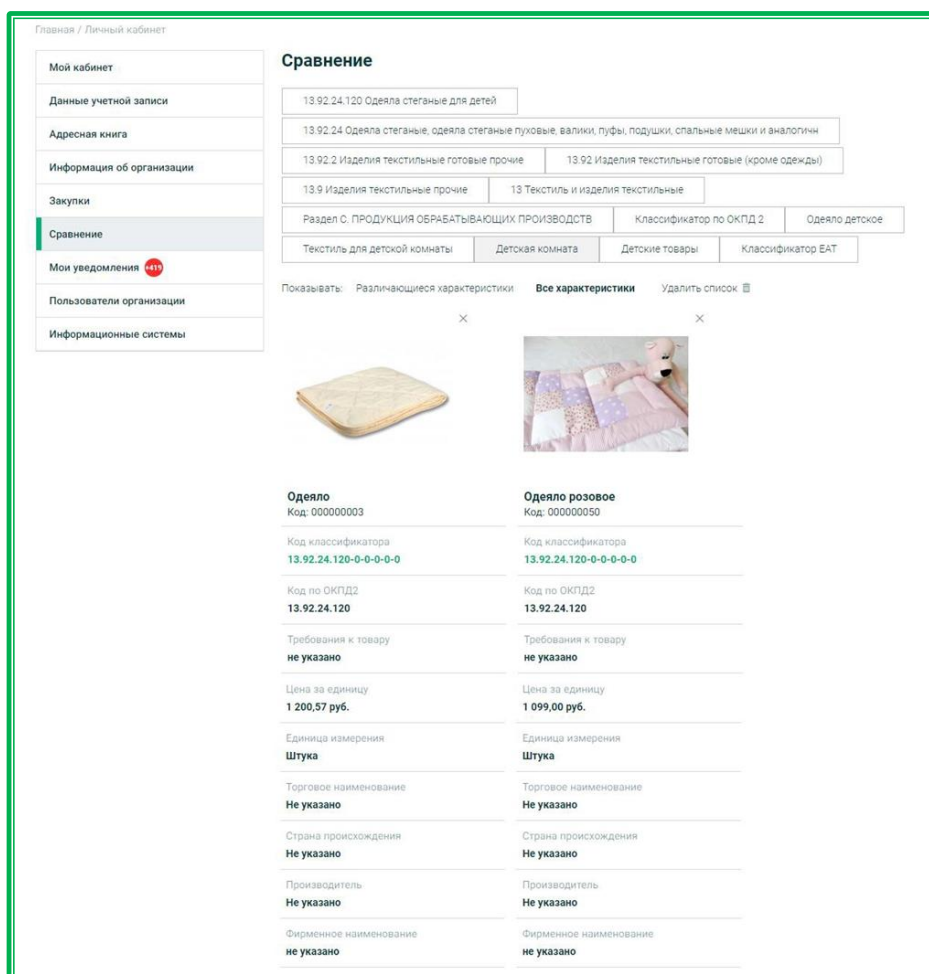




Рисунок 98. Страница «Сравнение» Личного кабинета

Для каждого предложения в Каталоге предложений отображаются пиктограммы «  » и «  » для подбора на Яндекс Маркете и Google Покупках соответственно аналогичных товаров (Рисунок 99).

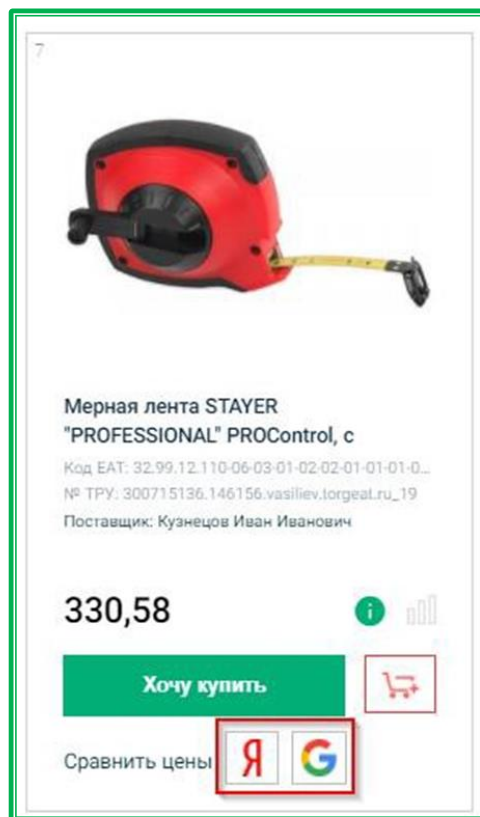


Рисунок 99. Пиктограммы для сравнения товаров на Яндекс Маркете и Google Покупках

При нажатии на пиктограмму в новой вкладке открывается соответствующая поисковая Система:

- Яндекс Маркет (<https://market.yandex.ru/>).
- Google Покупки (<https://www.google.com/shopping>).

4.4 Работа с Корзиной


Для перехода в раздел «Корзина» нажмите на пиктограмму «  », расположенную слева от наименования текущей организации Заказчика (Рисунок 100).



Рисунок 100. Пиктограмма раздела Корзина

Раздел «Корзина» содержит следующие возможности:

- Редактирование количества выбранной продукции (см. п. 4.4.3).
- Удаление выбранной продукции (см. п. 4.4.4).
- Формирование объявления о закупочной сессии на основе содержания Корзины (см. п. 4.5).

4.4.1 Добавление товаров в Корзину

Добавление товаров в Корзину возможно несколькими способами:



1. Добавление товара из Каталога предложений. Для этого необходимо нажать на пиктограмму «  » около выбранного товара (Рисунок 101).



Рисунок 101. Каталог предложений. Пиктограмма добавления товара

2. Добавление товара из карточки позиции Каталога предложений. В карточке

требуемого товара, рядом с кнопкой «Хочу купить» нажмите на пиктограмму «» (Рисунок 102).

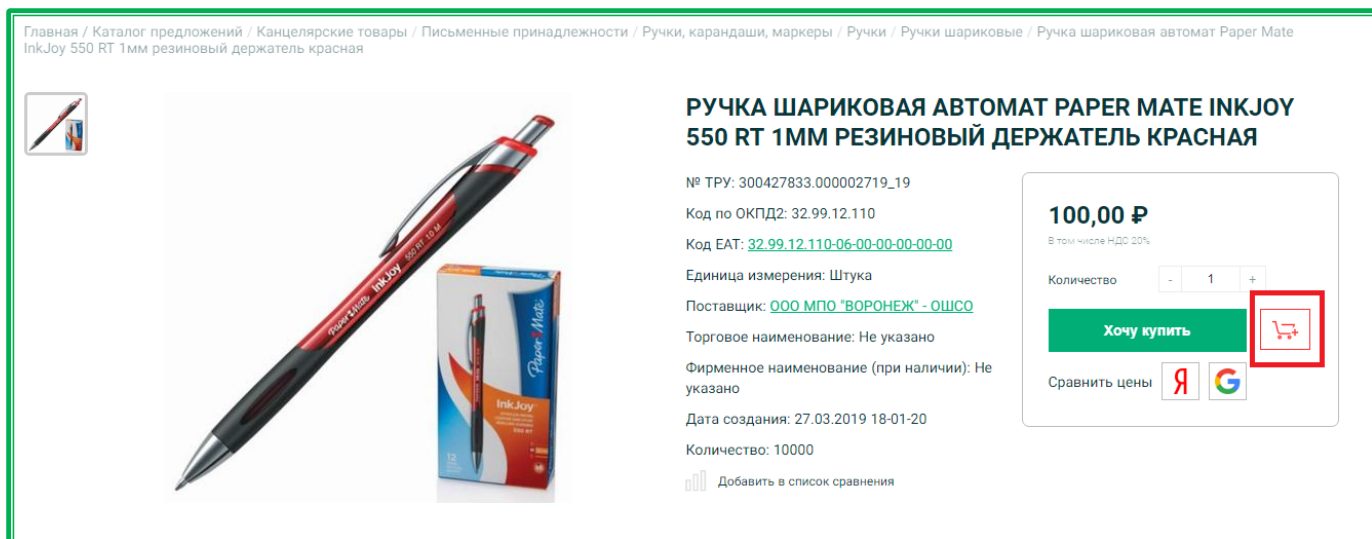



Рисунок 102. Карточка позиции. Пиктограмма добавления товара

3. Добавление товара из Классификатора. Для требуемого товара (работ, услуг) нажмите на кнопку «Смотреть предложения» и выберите товар или несколько позиций, нажав на пиктограмму «» (Рисунок 103).

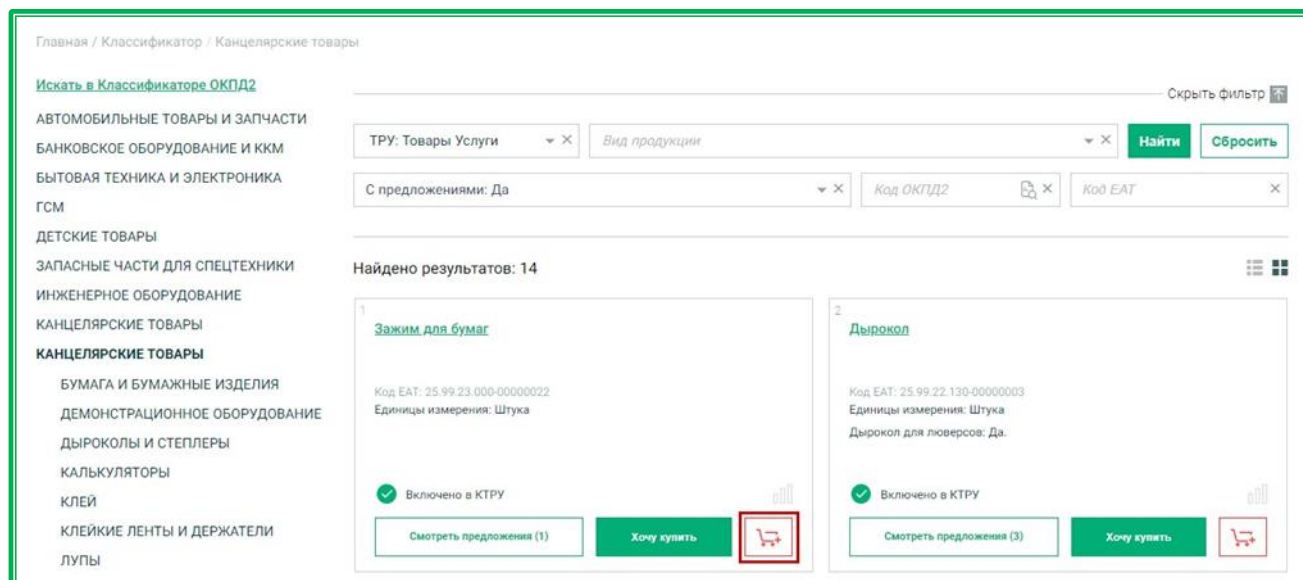



Рисунок 103. Выбор нескольких позиций. Пиктограмма добавления товара

При нажатии на пиктограмму «» Система отображает сообщение о добавлении товара в Корзину, в верхней части страницы около пиктограммы Корзины отображается индикатор количества добавленных товаров (Рисунок 104).

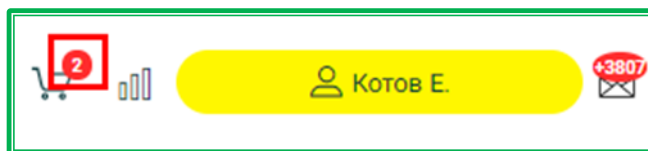


Рисунок 104. Индикатор количества товаров в Корзине

4.4.2 Просмотр информации о товаре в Корзине

Для просмотра дополнительной информации о товаре, добавленном в Корзину, наведите курсор мыши к наименованию товара (работы, услуги). Отображается всплывающее окно с характеристиками (Рисунок 105).

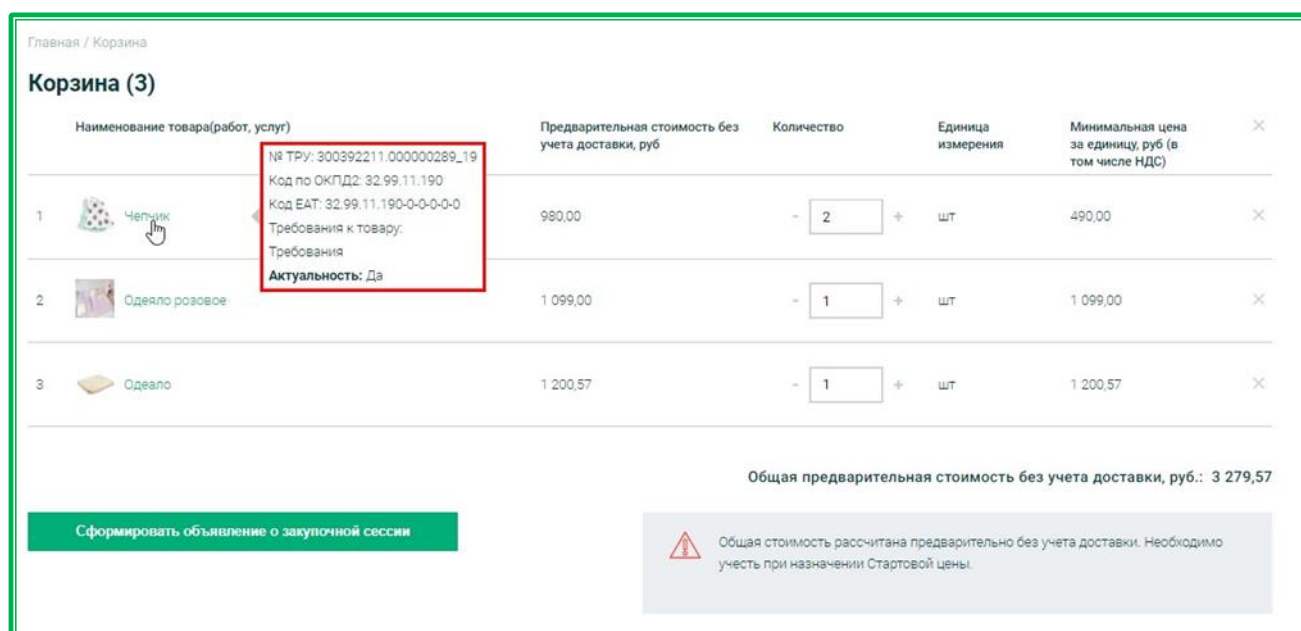


Рисунок 105. Просмотр дополнительных характеристик товара в Корзине




При нажатии на гиперссылку с наименованием товара (работы, услуги) отображается карточка позиции товара (работы, услуги).

4.4.3 Редактирование количества товаров в Корзине

Для редактирования количества товаров в Корзине необходимо воспользоваться кнопками «Добавить» и «Уменьшить» или отредактировать количество вручную, изменив значение в текстовом поле (Рисунок 106).

Главная / Корзина

Корзина (3)

	Наименование товара(работ, услуг)	Предварительная стоимость без учета доставки, руб	Количество	Единица измерения	Минимальная цена за единицу, руб (в том числе НДС)	
1	 Чепчик	980,00	<div><div>-</div><div>2</div><div>+</div></div>	шт	490,00	<div>✕</div>
2	 Одеяло розовое	1 099,00	<div><div>-</div><div>1</div><div>+</div></div>	шт	1 099,00	<div>✕</div>
3	 Одеяло	1 200,57	<div><div>-</div><div>1</div><div>+</div></div>	шт	1 200,57	<div>✕</div>

Общая предварительная стоимость без учета доставки, руб.: 3 279,57

Сформировать объявление о закупочной сессии

⚠

Общая стоимость рассчитана предварительно без учета доставки. Необходимо учесть при назначении Стартовой цены.




Рисунок 106. Редактирование количества товаров в Корзине

4.4.4 Удаление товаров из Корзины

Для удаления товаров из Корзины необходимо нажать на кнопку «Удалить» напротив требуемого товара (Рисунок 107).

Главная / Корзина

Корзина (3)

	Наименование товара(работ, услуг)	Предварительная стоимость без учета доставки, руб	Количество	Единица измерения	Минимальная цена за единицу, руб (в том числе НДС)	
1	 Чепчик	980,00	<div><div>-</div><div>2</div><div>+</div></div>	шт	490,00	<div>✕</div>
2	 Одеяло розовое	1 099,00	<div><div>-</div><div>1</div><div>+</div></div>	шт	1 099,00	<div>✕</div>
3	 Одеяло	1 200,57	<div><div>-</div><div>1</div><div>+</div></div>	шт	1 200,57	<div>✕</div>

Общая предварительная стоимость без учета доставки, руб.: 3 279,57

Сформировать объявление о закупочной сессии

⚠

Общая стоимость рассчитана предварительно без учета доставки. Необходимо учесть при назначении Стартовой цены.

Рисунок 107. Удаление товара из Корзины

Отображается окно с подтверждением удаления товара. Подтвердите удаление, нажав на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 108).

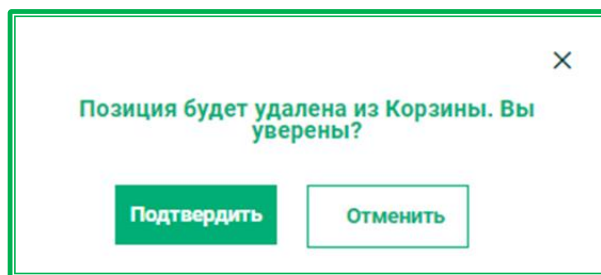


Рисунок 108. Окно подтверждения удаления товара

4.5 Формирование закупочной сессии

Для участия в процедуре закупки товаров (работ, услуг) Заказчик должен создать объявление о закупочной сессии.

В зависимости от того, насколько у Заказчика конкретизированы требуемые характеристики для товара (работы, услуги), заказ на закупку возможно разместить тремя способами:

- путем выбора товара (работы, услуги) из Каталога предложений;
- на основе товара Классификатора (когда Заказчику не важны конкретные характеристики);
- из Корзины.

Следует отметить, что в Каталоге предложений и Классификаторе хранятся базовые позиции, по которым осуществлять закупки невозможно. По данным товарам отображается общая информация о товаре, работе, услуге, а также предложения Поставщиков, которые при создании своих предложений выбрали данные базовые позиции Классификатора (Рисунок 109).

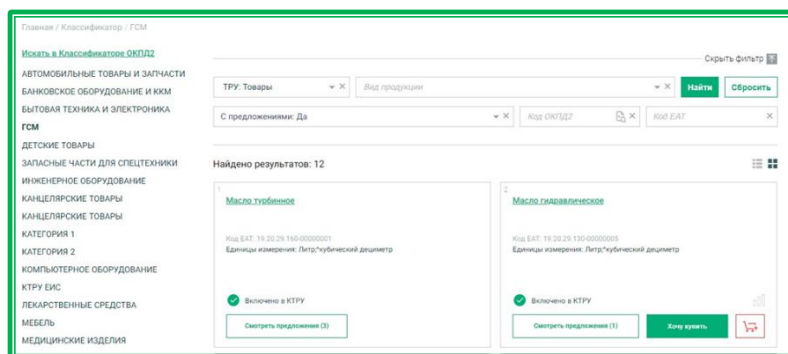




Рисунок 109. Отображение базовых позиций классификатора

При формировании закупочной сессии воспользуйтесь блоком поиска по следующим параметрам:

- ТРУ – в раскрывающемся списке установите отметки напротив требуемых типов ТРУ.
- Вид продукции – в раскрывающемся списке установите отметки напротив искомых видов продукции.
- Наличие предложений Поставщиков– значение «Да» соответствует выбору позиций с предложениями Поставщиков с актуальным сроком действия, значение «Нет» соответствует выбору позиций без предложений Поставщиков, значение «Все» соответствует выбору позиций с предложениями Поставщиков с актуальным сроком действия и без предложений Поставщиков. По умолчанию выбрано значение «Да».
- Код ОКПД 2 – по нажатию клавишей мыши в данном поле отображается справочник ОКПД 2. При необходимости воспользуйтесь блоком поиска, установите отметки напротив требуемых кодов и нажмите на кнопку «Выбрать».
- Код ЕАТ – поле для ввода значения вручную.

Формат представления результатов поиска возможно изменить при помощи пиктограмм «   ».

Для каждого товара отображаются следующие сведения:

- Наименование товара в виде гиперссылки, при нажатии на которую отображается карточка товара.
- Код ЕАТ из Каталога товаров, работ.
- Единицы измерения.
- Краткое описание товара.
- Информер с текстом: «Включено в КТРУ» или «Включено в ЕСКЛП».
- Кнопка «Смотреть предложения» с указанием количества предложений Поставщиков, соответствующих товару, при нажатии на которую осуществляется переход к подходящим предложениям Поставщиков (Рисунок 110).

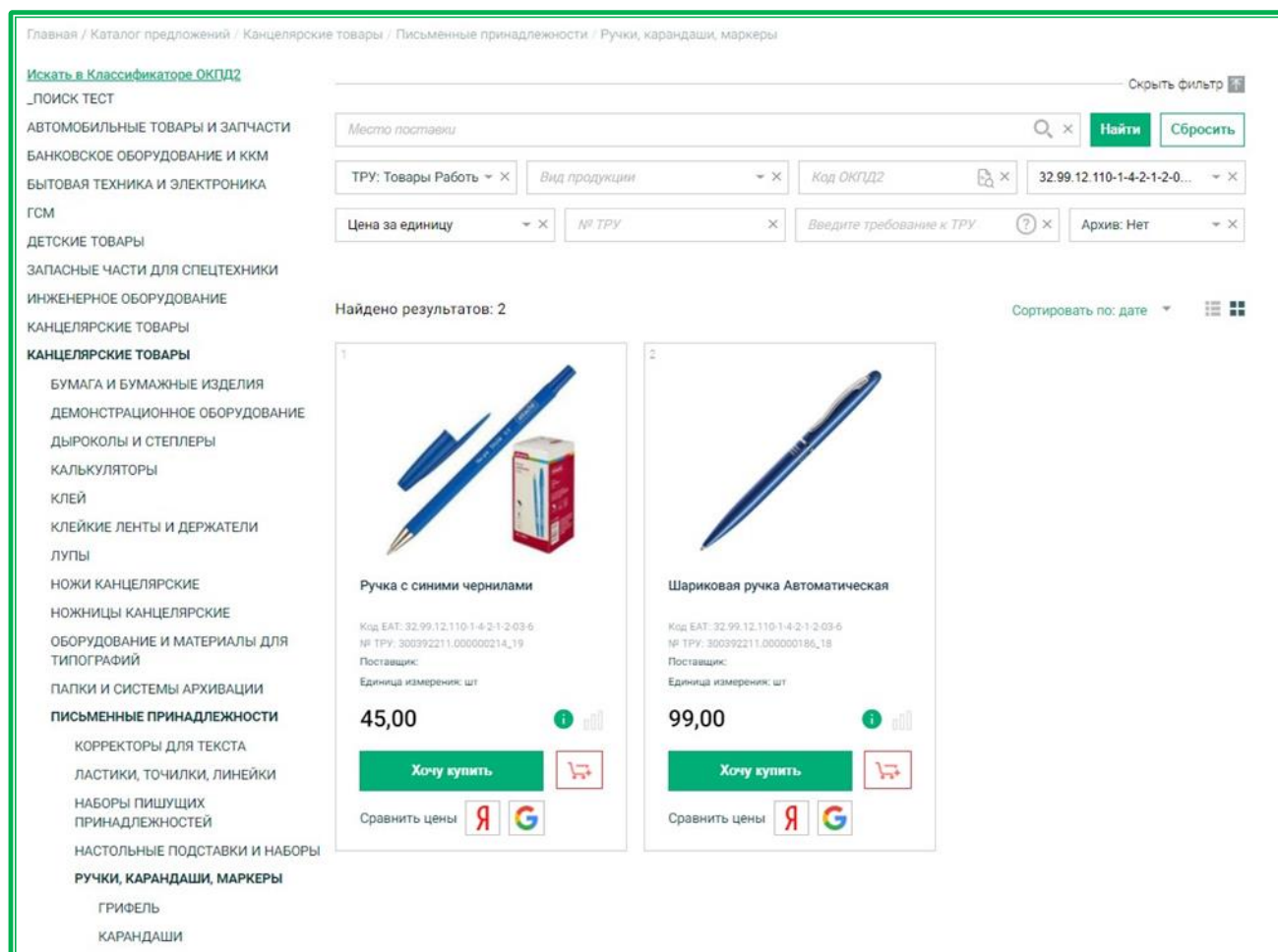




Рисунок 110. Предложения Поставщиков


— Кнопка «Хочу купить», при нажатии на которую осуществляется переход к выбору количества товара, далее к формированию заказа на закупку на основании товара.

Для формирования закупочной сессии из Каталога предложений необходимо перейти в Каталог предложений. Для просмотра требуемого товара, предлагаемого Поставщиком, нажмите на его наименование. Отображаются описание, характеристики, места поставки и похожие предложения выбранного товара (Рисунок 111).

Главная / Каталог предложений / Канцелярские товары / Письменные принадлежности / Ручки, карандаши, маркеры / Ручки / Ручка шариковая автоматическая






РУЧКА ШАРИКОВАЯ АВТОМАТИЧЕСКАЯ

№ ТРУ: 300426938.000000004_19
Код по ОКПД2: 32.99.12.110
Код ЕАТ: [32.99.12.110-1-2-1-1-12-2](#)
Единица измерения: Штука
Поставщик: [ООО "МАГАЗИН ОФИС-КЛАБ"](#)
Торговое наименование: Ручка шариковая Pilot синяя, автоматическая, прорезиненный синий корпус
Фирменное наименование (при наличии): Не указано
Дата создания: 09.04.2019 15:34:28
Количество: 1
 [Добавить в список сравнения](#)

99,00 Р
НДС не облагается

Количество

[Хочу купить](#) 

Сравнить цены  

ХАРАКТЕРИСТИКИ

Производитель:
Производитель: Не указано
Страна происхождения: Не указано

Подробные характеристики:

Цвет чернил: Синий	Замена пишущего стержня: Да	Автоматическая: Да
Комплектность: 12	Тип чернил: классические	Материал изготовления пишущего стержня: пластик
Толщина линии: 0.7 мм		

Дополнительная информация:
Требование к товару (работе, услуге): Не указано
Дата окончания применения: Не указано
Описание: Не указано

Рисунок 111. Просмотр предложения Поставщика

Для формирования закупочной сессии на основании Классификатора необходимо перейти в Классификатор. Для этого в горизонтальном меню выберите пункт «Классификатор». Отображается страница Классификатора. В каждой из категорий содержится набор товаров (работ, услуг) (Рисунок 112).

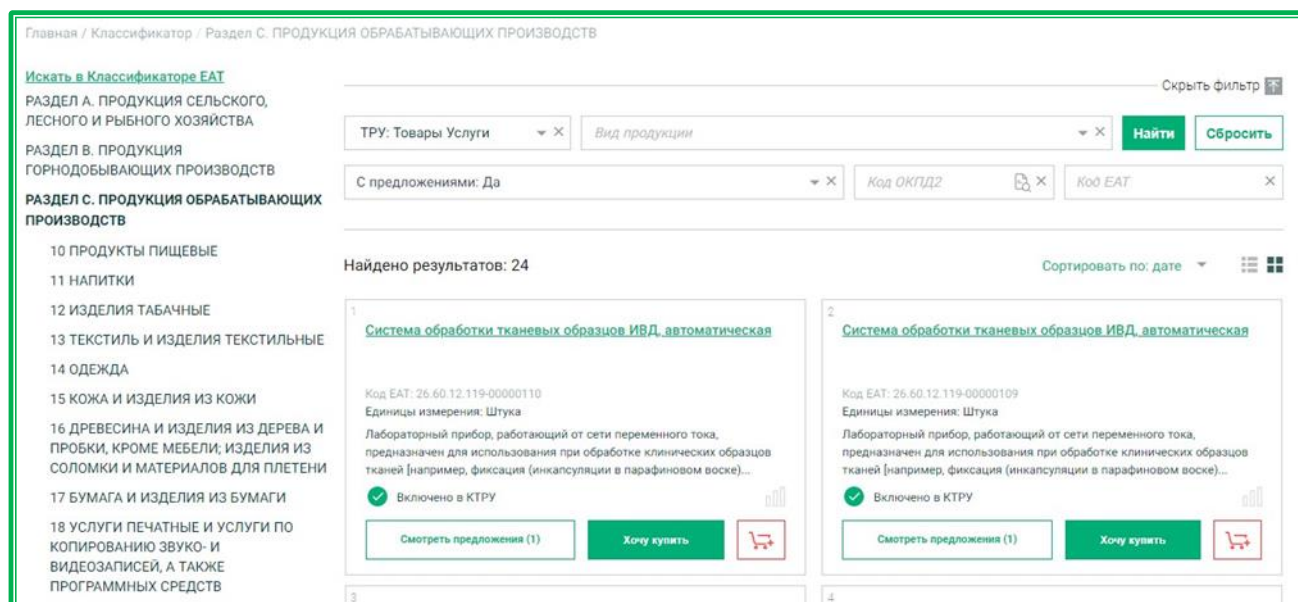


Рисунок 112. Набор товаров (работ, услуг) Классификатора

В случае отсутствия в Классификаторе позиции товара (работы, услуги), являющейся объектом закупки, Заказчик вправе подать заявку Оператору ЕАТ о внесении изменений в Классификатор с указанием характеристик товаров (работ, услуг), отсутствующих в Классификаторе и не позволяющих использовать при формировании объекта закупки позицию из Классификатора.

Для Заказчиков федерального уровня наличие хотя бы одной позиции в Каталоге предложений, удовлетворяющей по своим характеристикам потребность Заказчика в товаре (работе, услуге), означает необходимость провести закупочную сессию с использованием ЕАТ. При этом в случае, если по завершению закупочной сессии с использованием ЕАТ Заказчик найдет возможность заключить сделку без использования ЕАТ на идентичный товар (работу, услугу) по цене ниже, сформированной по результатам закупочной сессии, совершенной на ЕАТ, то Заказчик заключает такую сделку без использования ЕАТ. В этом случае закупочная сессия, проведенная на ЕАТ, считается несостоявшейся.

Для формирования объявления о закупочной сессии нажмите на кнопку «Хочу купить» (см. Рисунок 111, Рисунок 112).

Отображается окно с выбором количества товара (работ, услуг) (Рисунок 113, Рисунок 114).

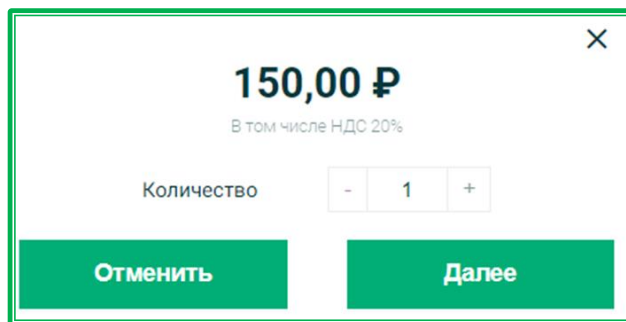


Рисунок 113. Окно с выбором количества товара (работ, услуг) из Каталога предложений

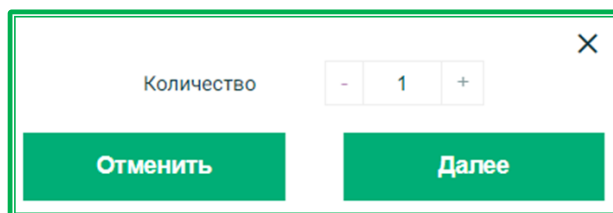



Рисунок 114. Окно с выбором количества товара (работ, услуг) на основании позиции Классификатора

Выберите количество товара и нажмите на кнопку «Далее».

Для формирования закупочной сессии из Корзины перейдите в нее, нажав на пиктограмму «», расположенную слева от наименования текущей организации Заказчика, и нажмите на кнопку «Сформировать объявление о закупочной сессии» (Рисунок 115).

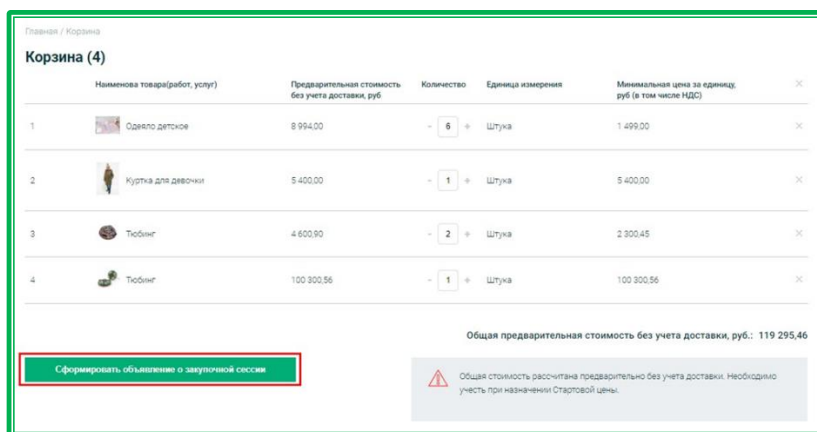


Рисунок 115. Корзина, кнопка «Сформировать объявление о закупочной сессии»

Внимание! Общая стоимость рассчитана предварительно без учета доставки. Необходимо учесть это при назначении Стартовой цены.

Отображается страница формирования объявления о закупочной сессии на основании Корзины (Рисунок 116).

Главная / Каталог предложений / Объявление о закупке

Объявление о закупке

Информация о заказчике

Наименование

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД П. ПОЛА"

ФИО

Жукова Елена Леонидовна

ИНН заказчика

5312001425

Адрес электронной почты*

katiatkasd@gmail.com

Адрес

Российская Федерация, 175140, Новгородская обл, Парфинский р-н, Пола п, 40А

Номер контактного телефона*

+7 (816)-506-73-06

КПП заказчика

531201001

Дополнительная контактная информация

Дополнительная контактная информация

Условия закупки

Наименование закупки (предмет договора)*

Твердотельный накопитель 480Gb SSD Ultimate SU650, 1 шт

Способ закупки*

Закупочная сессия

Государственный оборонный заказ

Тип закупки*

Закупка до 600 000 руб. (п.5 ч.1 ст.9...

Время продолжительности подачи предложений, час*

24

Вид оплаты*

Не выбрано

Планируемая дата заключения договора*

Укажите дату

Условия оплаты*

Не выбрано

Информация о возможности и случаях одностороннего расторжения сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Предварительная стоимость товара (работ, услуг), руб.

4 700,00

Стартовая цена, руб.*

0

Участником закупочной сессии не может быть лицо, информация о котором включена в Реестр недобросовестных поставщиков 44-ФЗ

Условия поставки

Регион поставки

г Москва

Доставка товаров или выполнение работ (оказание услуг) по месту нахождения заказчика

город Москва, улица Тверская-Ямск...

График поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Опишите график поставки

Самовывоз товаров или выполнение работ (оказание услуг) по месту нахождения поставщика


Укажите Субъект РФ или населенный пункт

Максимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) *

Укажите дату

Укажите дополнительную информацию

Спецификация (1)

	Наименование товара (работ, услуг)	Количество	Единица измерения
1	 Твердотельный накопитель 480Gb SSD Ultimate SU650	1	шт

Документы

Загрузить

Назад


Разместить

Общая стоимость рассчитана предварительно без учета доставки. Необходимо учесть при назначении Стартовой цены.

Рисунок 116. Страница формирования объявления о закупочной сессии на основании Корзины

Выбранные позиции из Корзины отображаются в блоке «Спецификация» (Рисунок 117).

The screenshot shows a web interface titled 'Спецификация (1)' with a 'Скрыть ^' link. It contains a table with three columns: 'Наименование товара (работ, услуг)', 'Количество', and 'Единица измерения'. The first row lists 'Фотобумага LOMOND для струйной печати, А4, 230 г/м2, 50 л., односторонняя глянцевая' with a quantity of 1 and unit 'упак.'. Below the table are buttons for 'Загрузить' (under 'Документы'), 'Назад', and 'Разместить'. A warning message at the bottom right states: 'Общая стоимость рассчитана предварительно без учета доставки. Необходимо учесть при назначении Стартовой цены.'

Наименование товара (работ, услуг)	Количество	Единица измерения
1  Фотобумага LOMOND для струйной печати, А4, 230 г/м2, 50 л., односторонняя глянцевая	1	упак.

Документы

Общая стоимость рассчитана предварительно без учета доставки.
Необходимо учесть при назначении Стартовой цены.

Рисунок 117. Страница формирования объявления о закупочной сессии на основании позиций Корзины. Блок «Спецификация»

При переходе к формированию закупочной сессии на основании позиции Каталога предложений или Классификатора выбранные позиции также отображаются в блоке «Спецификация».

Для просмотра сведений о позиции нажмите на гиперссылку с наименованием товара (работы, услуги).

Открывается окно с характеристиками о товаре (работе, услуге) (Рисунок 118).

The screenshot shows a modal window titled 'ФОТОБУМАГА LOMOND ДЛЯ СТРУЙНОЙ ПЕЧАТИ, А4, 230 Г/М2, 50 Л., ОДНОСТОРОННЯЯ ГЛЯНЦЕВАЯ,'. It contains the following information: '№ ТРУ:300428472.000001047_19', 'Код по ОКПД2:20.59.11.130', 'Код ЕАТ:17.12.14.119-01-00-00-00-00', and 'Единица измерения:Упаковка'. Under the heading 'ХАРАКТЕРИСТИКИ', it lists 'Подробные характеристики: Не указано' and 'Дополнительная информация: Требование к товару (работе, услуге): Не указано'.

ФОТОБУМАГА LOMOND ДЛЯ СТРУЙНОЙ ПЕЧАТИ, А4, 230 Г/М2, 50 Л., ОДНОСТОРОННЯЯ ГЛЯНЦЕВАЯ,

№ ТРУ:300428472.000001047_19
Код по ОКПД2:20.59.11.130
Код ЕАТ:17.12.14.119-01-00-00-00-00
Единица измерения:Упаковка

ХАРАКТЕРИСТИКИ


Подробные характеристики:
Не указано

Дополнительная информация:
Требование к товару (работе, услуге): Не указано

Рисунок 118. Просмотр характеристик позиции товара

При нажатии на гиперссылку с кодом ЕАТ отображается страница с привязанными к товару Предложениями ТРУ (Рисунок 119).

Фотобумага




Код классификатора ЕАТ
17.12.14.119-01-00-00-00-00


Код по ОКПД2
20.59.11.130

Единица измерения
Упаковка

Подробная информация не указана.


Количество
- 1 +

Хочу купить 



 [Добавить в список сравнения](#)


Подходящие предложения



Сортировать по: [цене](#) ▾




Фотобумага BRAUBERG для струйной печати А4, 230 г/...
Код ЕАТ: 17.12.14.119-01-00-00-00-00
№ ТРУ: 300428472.000000312_19
Поставщик:
Единица измерения: шт



510,00  


Хочу купить 



Сравнить цены  




Бумага Ink Jet Lomond 150r м2 А4 50л 1-ст. гляцевая
Код ЕАТ: 17.12.14.119-01-00-00-00-00
№ ТРУ: 300826323.08291_19
Поставщик: ИП ДРЕЙЛИХ А. Н.
Единица измерения: шт



520,00  


Хочу купить 



Сравнить цены  




Бумага Ink Jet Lomond 160r м2 А4 100л 1-ст. матовая
Код ЕАТ: 17.12.14.119-01-00-00-00-00
№ ТРУ: 300826323.08285_19
Поставщик: ИП ДРЕЙЛИХ А. Н.
Единица измерения: шт



540,00  


Хочу купить 



Сравнить цены  




Бумага Ink Jet Lomond 200r м2 А4 50л 1-ст. гляцевая
Код ЕАТ: 17.12.14.119-01-00-00-00-00
№ ТРУ: 300826323.18441_19
Поставщик: ИП ДРЕЙЛИХ А. Н.
Единица измерения: шт



580,00  


Хочу купить 



Сравнить цены  




Фотобумага Lomond Ink Jet 230/А4/50 гляц.одн. 0102022
Код ЕАТ: 17.12.14.119-01-00-00-00-00
№ ТРУ: 300826593.000000016_19
Поставщик: ИП ПЕТРОВСКИЙ Н. Ю.
Единица измерения: шт



635,00  


Хочу купить 



Сравнить цены  



Бумага Ink Jet Lomond 230r м2 А3 50л 1-ст. гляцевая
Код ЕАТ: 17.12.14.119-01-00-00-00-00
№ ТРУ: 300826323.12604_19
Поставщик: ИП ДРЕЙЛИХ А. Н.
Единица измерения: шт

1 350,00  

Хочу купить 

Сравнить цены  

1 2 3 ... 97

Рисунок 119. Привязанное к товару Предложение ТРУ

94

Для закрытия просмотра характеристик позиции товара нажмите на кнопку ✕.

Для отмены или возврата в Корзину нажмите на кнопку «Вернуться в корзину».

Для размещения объявления о закупочной сессии (см. Рисунок 116) необходимо заполнить все обязательные для заполнения поля, в том числе контактные данные, количество товара (объём работ, услуг), сроки и график поставки, место поставки (или указание на самовывоз), условия оплаты и другие поля.

В блоке «Информация о покупателе» поля «Наименование», «ИНН заказчика», «КПП заказчика», «Адрес» заполняются из реквизитов организации Заказчика и недоступны для редактирования.

Поле «Адрес электронной почты» предзаполнено из реквизитов организации Заказчика и доступно для редактирования. Укажите номер контактного телефона в одноименном поле.

Часть полей блока «Условия закупки» заполняются автоматически, а часть требуется заполнить вручную. Поле «Наименование закупочной сессии» недоступно для редактирования в том случае, если количество позиций в спецификации равно одному.

Время продолжительности закупочной сессии по умолчанию установлено на 24 (двадцать четыре) часа, однако его можно изменить в раскрывающемся списке: 2 (два) или 24 (двадцать четыре) часа.

В поле «Тип закупки» необходимо выбрать статью закона, в соответствии с которой осуществляется закупка. При создании объявления о закупочной сессии Заказчиком по 44-ФЗ отображаются только типы закупок:

- Закупка до 300 000 руб. (п. 4 ч.1 ст. 93 Закона №44-ФЗ);
- Закупка до 600 000 руб. (п. 5 ч.1 ст. 93 Закона №44-ФЗ);
- Закупка до 1 000 000 руб. (п. 28 ч.1 ст. 93 Закона №44-ФЗ).

The screenshot shows the 'Условия закупки' (Conditions of purchase) form. The 'Тип закупки*' (Purchase type) dropdown is open, showing three options: 'Закупка до 600 000 руб. (п.5 ч.1 ст.9...)' (highlighted), 'Закупка до 300 000 руб. (п.4 ст.93 Закона №44-ФЗ)', and 'Закупка до 1 000 000 руб. (п. 28 ст.93 Закона №44-ФЗ)'. Other fields include 'Наименование закупки (предмет договора)*' with value 'Daikin test_2, 1 шт', 'Способ закупки*' with value 'Закупочная сессия', 'Государственный оборонный заказ' checkbox, 'Время продолжительности подачи предложений, час*' with value '24', 'Планируемая дата заключения договора*' with placeholder 'Укажите дату', 'Вид оплаты*' with value 'Закупка до 600 000 руб. (п.5 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ)', 'Условия оплаты*' with value 'Закупка до 300 000 руб. (п.4 ст.93 Закона №44-ФЗ)', 'Предварительная стоимость товара (работ, услуг), руб.' with value 'Закупка до 1 000 000 руб. (п. 28 ст.93 Закона №44-ФЗ)', and 'Стартовая цена, руб.*' with value '0'. A note at the bottom states: 'Участником закупочной сессии не может быть лицо, информация о котором включена в Реестр недобросовестных поставщиков 44-ФЗ'.

Рисунок 120. Выбор типа закупки.

При создании объявления о закупочной сессии Заказчиком по 223-ФЗ отображаются только типы закупок:

- Закупка до 100 000 руб. (ч. 15 ст. 4. Закона №223-ФЗ);
- Закупки до 500 000 руб. (ч. 15 ст. 4. Закона №223-ФЗ);
- Другие закупки (для коммерческих Заказчиков).

Вид оплаты выбирается из списка:

The screenshot shows the 'Условия закупки' (Conditions of purchase) form with the 'Вид оплаты*' (Payment type) dropdown open. The dropdown shows three options: 'Оплата наличными', 'Оплата по карте' (highlighted), and 'Оплата по счёту'. Other fields are the same as in Figure 120. A red error message 'Неверный формат поля' (Invalid field format) is visible below the 'Стартовая цена, руб.*' field.

Рисунок 121 (а). Выбор вида оплаты

Условия оплаты так же выбираются из списка:

The screenshot shows the 'Условия закупки' (Conditions of purchase) form with the 'Условия оплаты*' (Payment conditions) dropdown open. The dropdown shows four options: 'Предоплата', 'Оплата при получении', 'Отсроченная оплата' (highlighted), and 'Регулярная оплата'. Other fields are the same as in Figure 120. A red error message 'Неверный формат поля' (Invalid field format) is visible below the 'Стартовая цена, руб.*' field.

Рисунок 121 (б). Выбор условий оплаты

В случае выбора отсроченной оплаты необходимо выбрать в календаре крайний срок оплаты или указать количество календарных дней с момента исполнения договора (Рисунок 122).

Условия поставки

Регион поставки: г Москва

График поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Максимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) *:

Спецификация (1)

№	Наименование товара (работ, услуг)
1	Ручка шариковая масляная

Документы:

Calendar: Август 2019

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Рисунок 122. Выбор крайнего срока оплаты в случае отсроченной оплаты

В случае выбора предоплаты необходимо указать сумму предоплаты в % от цены договора:

Условия оплаты*:

Размер аванса, %*:

Рисунок 123. Указание размера предоплаты в случае выбора соответствующего условия

Следует отметить, что дата, указываемая в поле «Планируемая дата заключения договора», не задействована в логике закупки, проверки осуществляются по

фактической дате подписания договора в Системе. Планируемая дата заключения договора должна быть в течение трех рабочих дней, идущих после даты размещения закупочной сессии.

При размещении закупочной сессии заказчик может отметить данную закупочную сессию, как государственный оборонный заказ.

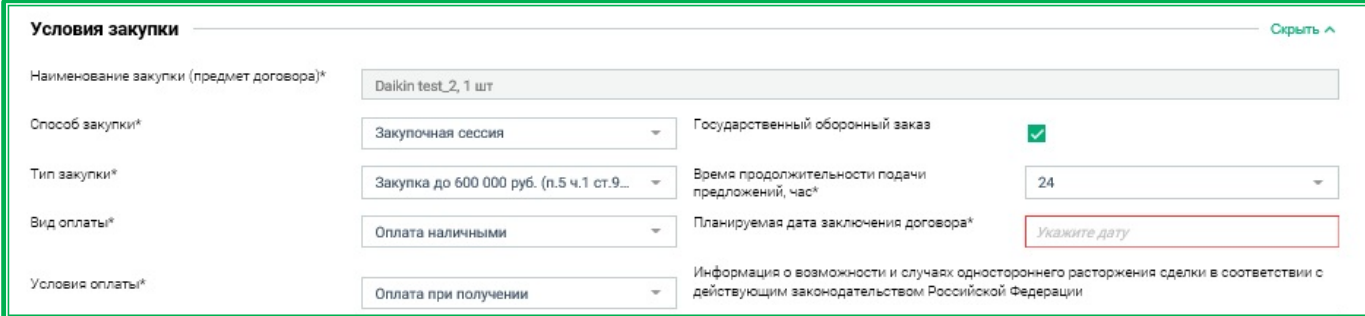


Рисунок 124. Размещение государственного оборонного заказа.

Внимание! Принять участие в закупочной сессии с типом «государственный оборонный заказ» могут только юридические лица. Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц подача предложений недоступна.

Заказчик при размещении объявления о закупочной сессии имеет возможность указать требование, запрещающее участвовать в закупочной сессии лицам, информация о которых включена в Реестр недобросовестных поставщиков 44-ФЗ. Для этого необходимо установить соответствующую отметку. В случае если отметка установлена, поставщики, информация о которых включена в РНП 44-ФЗ не смогут принять участие в закупочной сессии. Информация из РНП 44-ФЗ обновляется на основе данных ЕИС ежедневно.

Заполните блок «Условия поставки» (Рисунок 125).

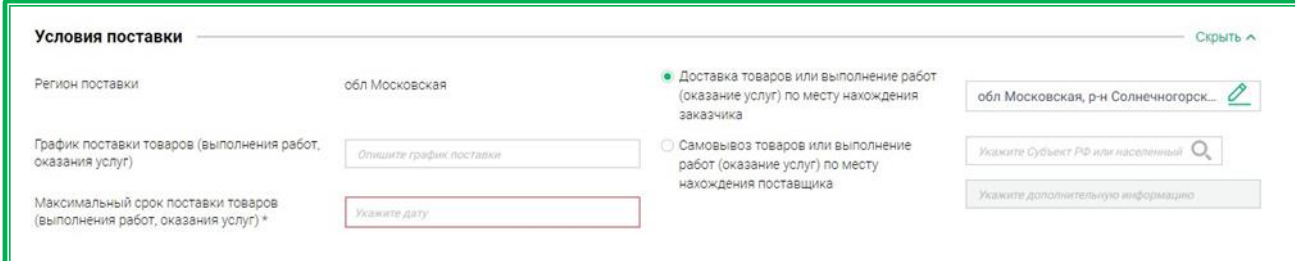

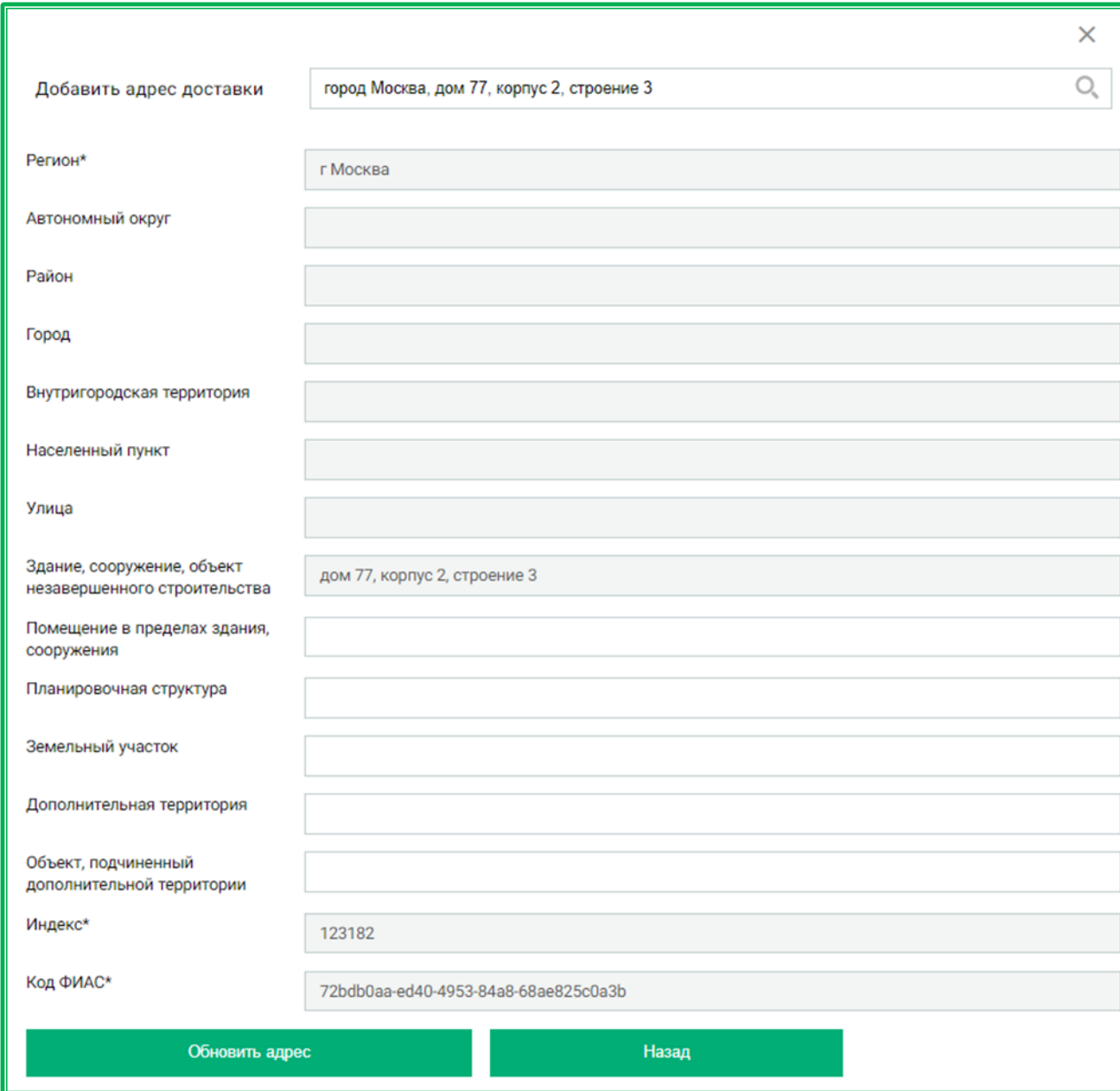


Рисунок 125. Страница формирования объявления о закупочной сессии на основании

предложения Поставщика, вкладка «Основные сведения», блок «Условия поставки»

Выберите способ доставки, установив переключатель у необходимого значения. При выборе поля «Доставка товаров или выполнение работ (оказание услуг) по месту нахождения заказчика» адрес доставки заполняется из списка адресов доставки Заказчика.

При необходимости изменить место поставки товаров нажмите на кнопку  «Изменить адрес» справа от поля. Отображается окно изменения адреса (Рисунок 126).



Добавить адрес доставки	город Москва, дом 77, корпус 2, строение 3
Регион*	г Москва
Автономный округ	
Район	
Город	
Внутригородская территория	
Населенный пункт	
Улица	
Здание, сооружение, объект незавершенного строительства	дом 77, корпус 2, строение 3
Помещение в пределах здания, сооружения	
Планировочная структура	
Земельный участок	
Дополнительная территория	
Объект, подчиненный дополнительной территории	
Индекс*	123182
Код ФИАС*	72bdb0aa-ed40-4953-84a8-68ae825c0a3b
<div>Обновить адрес</div> <div>Назад</div>	

Рисунок 126. Окно изменения адреса

Заполните поля и нажмите на кнопку «Обновить адрес».


Стоимость доставки может быть рассчитана, исходя из данных, указанных Поставщиком в условиях сроков поставки товара в случае, если закупочная сессия заводится по конкретному предложению.

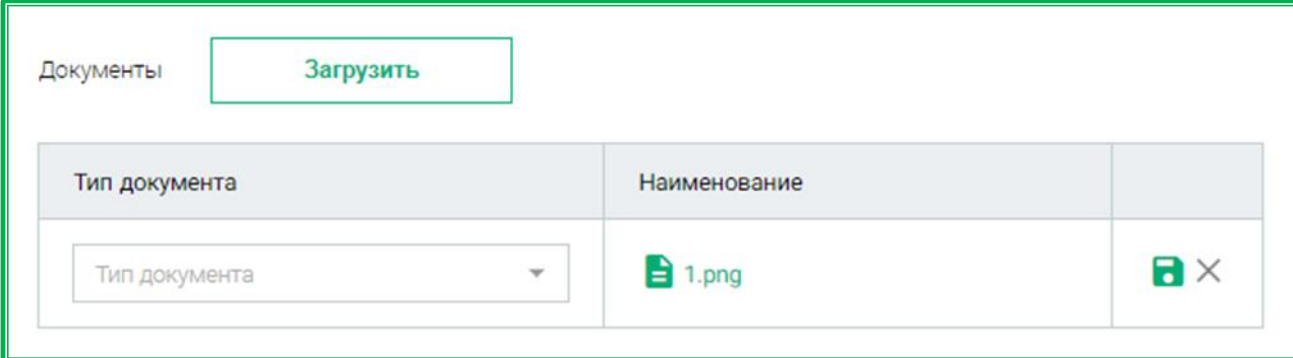
В случае если у Поставщика данные о доставке не указаны, то стоимость доставки отображается со значением «Не определена», при этом необходимо самостоятельно указать стартовую цену.

В блоке «Документы» нажмите на кнопку «Загрузить» и выберите требуемые файлы, удовлетворяющие следующим требованиям:

- Максимальный размер загружаемого файла – 50 Мб;
- Допустимые расширения файлов – doc, docx, pdf, ppt, pptx, txt, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, rar, zip.

После выбора документа Система выполняет проверку на соответствие требованиям и, в случае несоответствия, отображает сообщения об ошибках.

При прохождении проверок документ отображается в таблице. Необходимо указать тип загружаемого документа и нажать на пиктограмму » (Рисунок 127 (а)).





Тип документа	Наименование	
<div>Тип документа ▼</div>	 1.png	 ×

Рисунок 127 (а). Окно загрузки документа

В блоке «Документы» страницы формирования заказа на закупку в табличной форме отображается информация о загруженном файле.

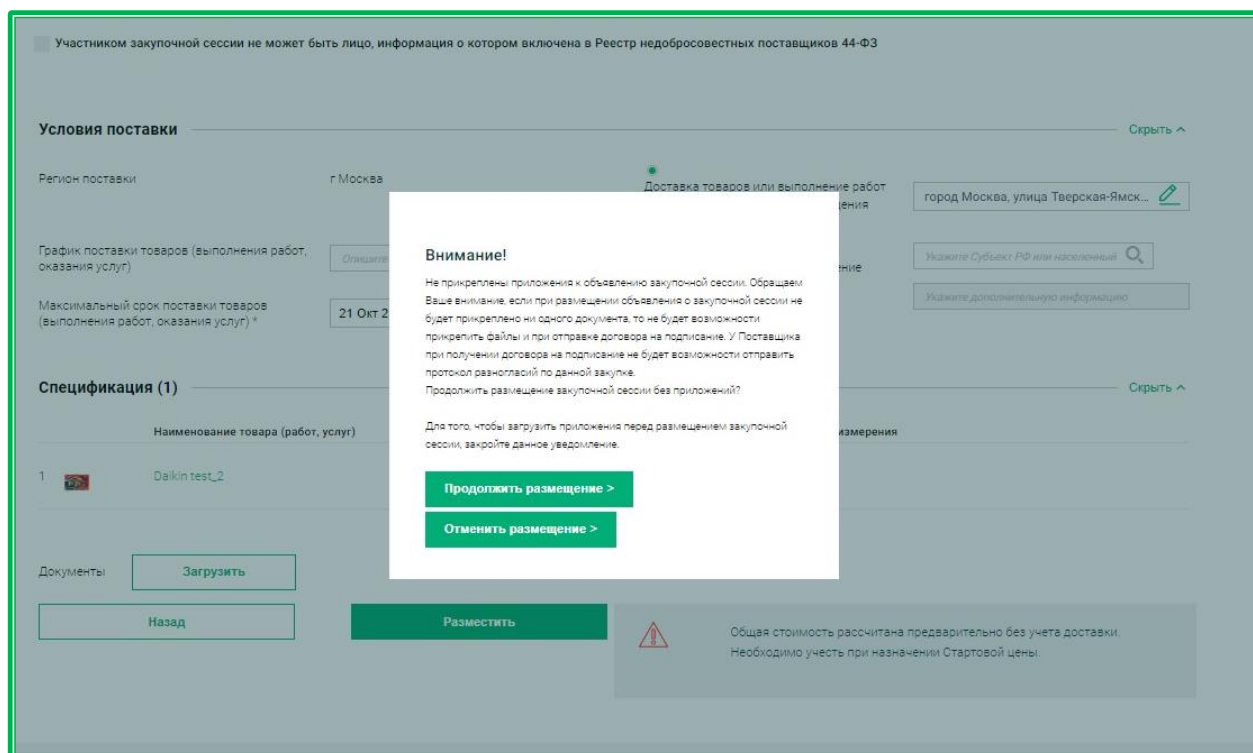


Рисунок 127 (б). Сообщение при размещении закупочной сессии, если документы не прикреплены.

При размещении закупочной сессии без прикрепления документов, появляется сообщение для подтверждения или отмены данного действия (Рисунок 127 (б)).

Внимание! Если при размещении объявления о закупочной сессии не было прикреплено ни одного документа, то нет возможности прикрепить файлы и при отправке договора на подписание. У Поставщика при получении договора на подписание нет возможности отправить протокол разногласий по данной закупке.

После заполнения всех обязательных полей кнопка «Разместить» становится активной. Для размещения объявления о закупочной сессии его необходимо подписать ЭП Заказчика (Рисунок 128).

Просмотр данных перед подписанием

На данной форме отображается содержание информации, подписание которой производится (в соответствии с п. 2 статьи 12 Федерального закона N 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г.).

Подписываемые данные

XML

Информация о заказчике

Наименование: Тестовая организация 9тек
ФИО: Тестовый Пользователь2 Тестович
ИНН: 9944445419
КПП: 444442519
Адрес: Российская Федерация, 115054, Москва, ул Дорожная, 11в
Адрес электронной почты: eatest18@gmail.com
Номер контактного телефона: +7 (111)-222-22-21

Условия закупки

Наименование закупки: Ручка шариковая масляная, 1 шт
Способ закупки: Закупочная сессия
Тип закупки: Закупка до 600 000 руб. (п.5 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ)
Время продолжительности подачи предложений, час: 24
Вид оплаты: Оплата наличными
Условия оплаты: Оплата при получении
Предварительная стоимость товара (работ, услуг), руб: 5,06
Стартовая цена, руб (с учетом всех накладных расходов): 5,00
Планируемая дата заключения договора: 01.08.2019

Условия поставки

Регион поставки: г Москва
Максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг): 02.08.2019
Доставка товаров или выполнение работ (оказание услуг) по месту нахождения заказчика: город Москва, поселок Десеновское

Спецификация

Ручка шариковая масляная, 1 шт

Выберите сертификат для подписи

Выберите сертификат

Подписать

Отменить

Рисунок 128. Подписание объявления о закупочной сессии

Нажмите на кнопку «Подписать». После отображается уведомляющее окно с подтверждением электронной подписи. Для подтверждения, нажмите на кнопку «Да» (Рисунок 129).

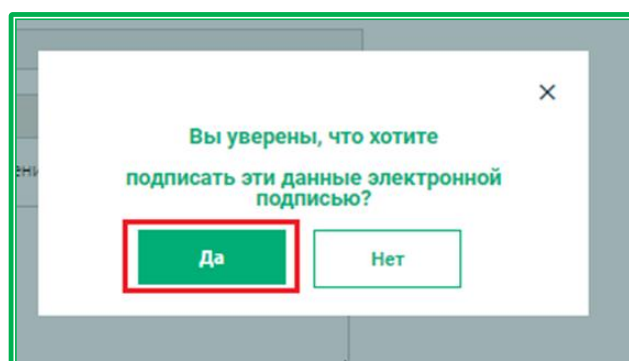


Рисунок 129. Окно подтверждения электронной подписи

После размещения объявления о закупочной сессии, информация размещается в разделе «Закупки» Официального сайта ЕАТ, открывается возможность подачи заявок участниками закупки.

Если подписание выполняется от имени ЮЛ и ИП и в сертификате помимо ФИО, СНИЛС сотрудника указаны реквизиты (все или часть), то происходит сравнение указанных реквизитов (фамилии, имени, отчества, СНИЛС, наименования ЮЛ, ОГРН, ИНН (организации), КПП) в сертификате и в БД. В случае несовпадения значений реквизитов отображается сообщение об ошибке (Рисунок 130).

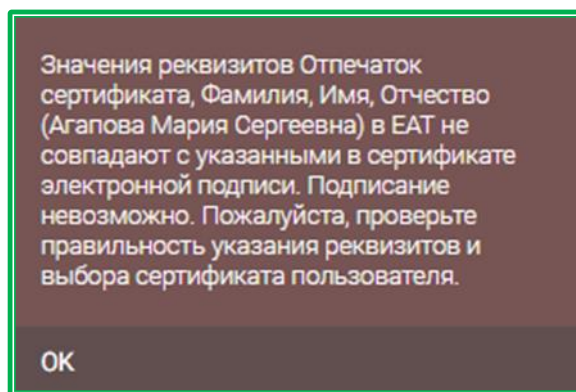


Рисунок 130. Уведомление об ошибке

В ЛК Поставщика и пользователям организации Поставщика со статусом «Активен» на электронную почту, указанную в поле «Адрес электронной почты поставщика для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ» в карточке пользователя в ЛК Поставщика, осуществляется отправка уведомлений о новом объявлении о закупочной сессии в следующих случаях:

- при совпадении ОКПД 2 предложения из закупочной сессии с ОКПД 2 из предложений, размещенных Поставщиком (если закупочная сессия была сформирована из Каталога предложений);
- если предложение Поставщика привязано к товару, по которому сформировано объявление о закупочной сессии.

4.6 Проведение закупочной сессии

Закупочная сессия размещается на Официальном сайте ЕАТ на 2 (два) часа или 24 (двадцать четыре) часа. По умолчанию сессия размещается на 24 (двадцать четыре)

часа. В течение этого времени Поставщики могут предлагать скидки на свои товары. Подача ценовых предложений осуществляется без ограничения по количеству поданных предложений, Поставщик может подавать ценовое предложение только меньшее, чем предыдущее поданное ценовое предложение.

Предлагаемая цена товара (работы и услуги) включает в себя все налоги и сборы, а также стоимость транспортных расходов на доставку.

Закупочная сессия в статусе «Идут торги» отображается на одноименной вкладке раздела «Закупки» (Рисунок 131).

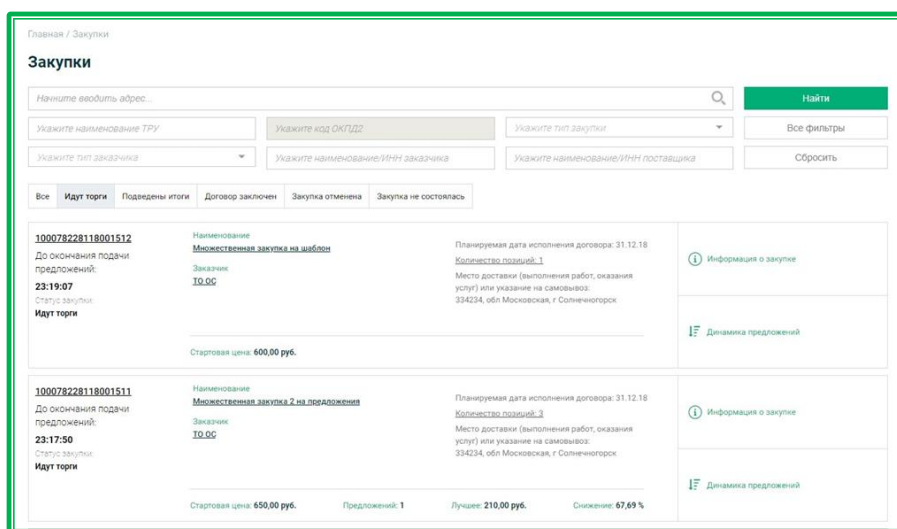


Рисунок 131. Раздел «Закупки», вкладка «Идут торги»

В соответствии с пп.7 п. 7.1 р.7 Регламента ЕАТ не раскрываются сведения о ценовых предложениях, поданных за 15 минут до окончания Закупочной сессии. Для закупочных сессий, до окончания которых остается не больше 15 минут отображаются следующие пиктограммы (Рисунок 132):

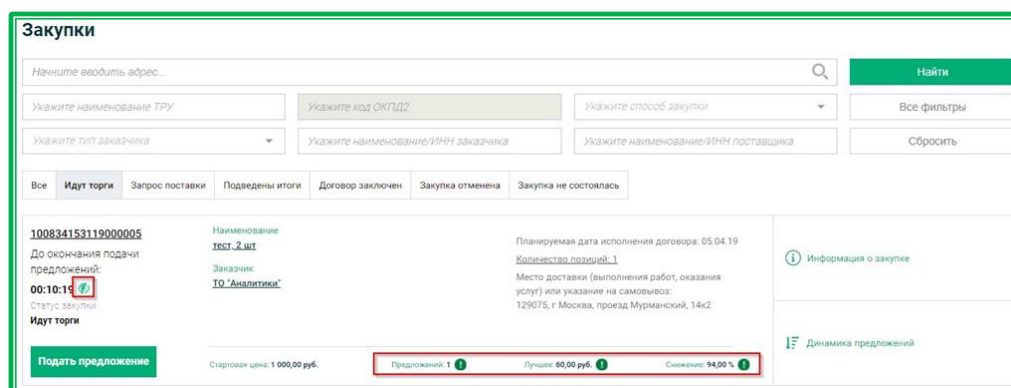

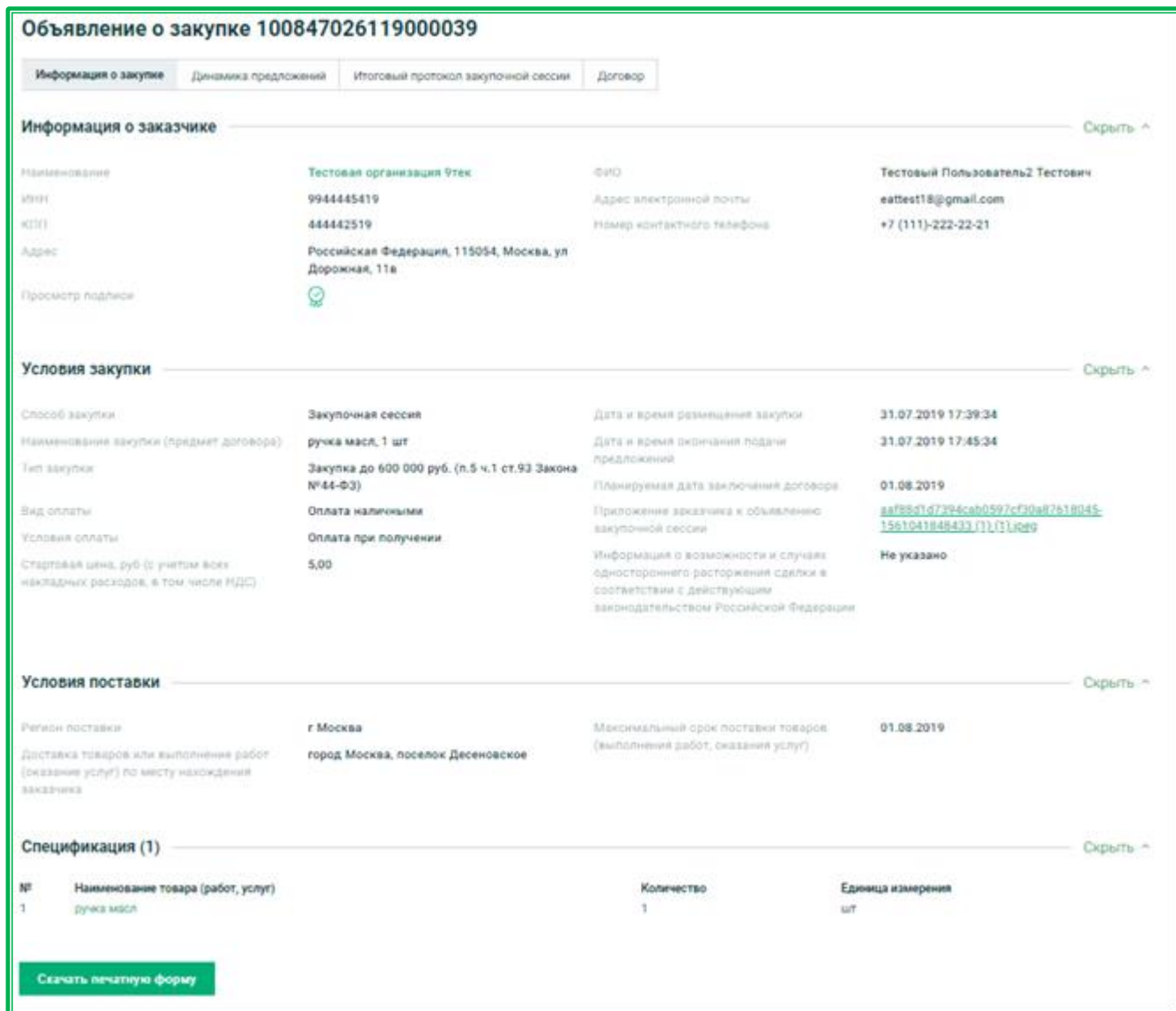


Рисунок 132. Пиктограммы для закупочных сессий, до окончания которых остается не больше 15 минут

При наведении на пиктограммы отображаются информационные подсказки. Подробную информацию о закупке можно посмотреть при переходе по кнопке « Информация о закупке».


Отображается карточка выбранной закупочной сессии на вкладке «Информация о закупке» (Рисунок 133).



Объявление о закупке 100847026119000039

Информация о закупке | Динамика предложений | Итоговый протокол закупочной сессии | Договор

Информация о заказчике Скрыть ^

Наименование	Тестовая организация 9тек	ФИО	Тестовый Пользователь2 Тестович
ИНН	9944445419	Адрес электронной почты	eatstest18@gmail.com
КПП	444442519	Номер контактного телефона	+7 (111)-222-22-21
Адрес	Российская Федерация, 115054, Москва, ул. Дорожная, 11а		
Просмотр подписи			

Условия закупки Скрыть ^

Способ закупки	Закупочная сессия	Дата и время размещения закупки	31.07.2019 17:39:34
Наименование закупки (предмет договора)	ручка масл, 1 шт	Дата и время окончания подачи предложений	31.07.2019 17:45:34
Тип закупки	Закупка до 600 000 руб. (п.5 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ)	Планируемая дата заключения договора	01.08.2019
Вид оплаты	Оплата наличными	Приложение заказчика к объявлению закупочной сессии	aaf88d1d7394cab0597cf30a87618045-1561041848433111111.jpg
Условия оплаты	Оплата при получении	Информация о возможности и случаях одностороннего расторжения сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Не указано
Стартовая цена, руб. (с учетом всех накладных расходов, в том числе НДС)	5,00		

Условия поставки Скрыть ^

Регион поставки	г Москва	Максимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	01.08.2019
Доставка товаров или выполнение работ (оказание услуг) по месту нахождения заказчика	город Москва, поселок Десеновское		

Спецификация (1) Скрыть ^

№	Наименование товара (работ, услуг)	Количество	Единица измерения
1	ручка масл	1	шт


[Скачать печатную форму](#)

Рисунок 133. Карточка закупочной сессии, вкладка «Информация о закупке»

В процессе проведения закупочной сессии все ценовые предложения без указания наименования организации Поставщика фиксируются в разделе «Динамика предложений».

При необходимости скачать печатную форму страницы нажмите на соответствующую кнопку.

В случае формирования объявления о закупочной сессии по позиции Классификатора, отображается карточка позиции Классификатора с теми условиями, которые были на момент формирования объявления о закупочной сессии, без учета изменений, которые внесены в карточку позиции Классификатора после размещения объявления.

Для просмотра динамики предложений в карточке закупочной сессии перейдите на вкладку «Динамика предложений» или для требуемой закупочной сессии в разделе «Закупки» выберите раздел «  Динамика предложений ».

Отображается вкладка «Динамика предложений» карточки закупочной сессии в статусе «Идут торги» (Рисунок 134).

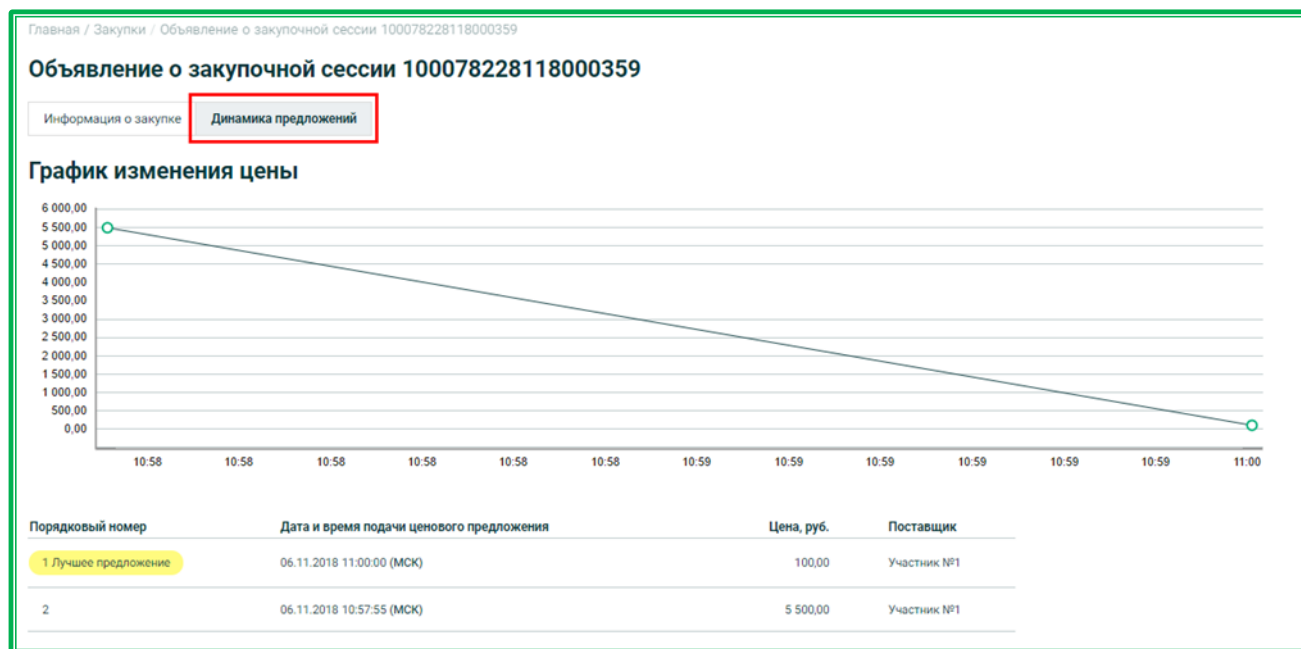


Рисунок 134. Карточка закупочной сессии в статусе «Идут торги», вкладка «Динамика предложений»

На вкладке отображается график изменения цены, а также перечень Предложений ТРУ Поставщиков, на основании которого строится график. Перечень формируется в динамике подачи ценовых предложений. Лучшее предложение отображается первым в списке и подсвечивается соответствующей подсказкой.

В перечне предложений не отображаются ценовые предложения, поданные за 15 минут до завершения закупочной сессии.

По истечению 2 (двух) часов или 24 (двадцати четырёх) часов (в зависимости

от выбора времени продолжительности при создании объявления о закупочной сессии) по итогам подачи ценовых предложений участников закупочной сессии Оператором ЕАТ формируется и размещается на Официальном сайте ЕАТ итоговый протокол закупочной сессии.

Закупочная сессия переходит в статус «Заключение договора» и отображается на вкладке «Подведены итоги».

Следует отметить в случае, если у Заказчика нет ценовых предложений от Поставщиков, то в печатной форме объявления о закупочной сессии в поле «Статус закупки» указывается: Закупка не состоялась (не было подано ни одного ценового предложения).

В Личном кабинете Заказчика итоговый протокол закупочной сессии отображается в карточке закупочной сессии на вкладке «Итоговый протокол закупочной сессии» (Рисунок 135).

Объявление о закупке 100847026119000039

Информация о закупке

Динамика предложений

Итоговый протокол закупочной сессии

Договор

Информация о заказчике

Скрыть

Наименование организации

Тестовая организация 9тек

ФУО

Тестовый Пользователь2 Тестович

ИНН

9944445419

Адрес электронной почты

eaatst18@gmail.com

КПП

444442519

Номер контактного телефона

+7 (111)-222-22-21

Адрес

Российская Федерация, 115054, Москва, ул. Дорожная, 11а

Условия закупки

Скрыть

Номер объявления о закупочной сессии

100847026119000039

Дата и время начала закупочной сессии

31.07.2019 17:39:34

Наименование закупочной сессии

ручка масл, 1 шт

Дата и время окончания закупочной сессии

31.07.2019 17:45:34

Тип закупки

Закупка до 600 000 руб. (п.5 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ)

Информация о возможности и случаях одностороннего расторжения сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Вид оплаты

Оплата наличными

Условия оплаты

Оплата при получении

Приложение заказчика к объявлению о закупочной сессии

[aa188d1d7394cab0597cf10a87618045-1561041848433.\(1\).\(1\).jpeg](#)

Условия поставки

Скрыть

Регион поставки

г Москва

Максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)

01.08.2019

Доставка товаров или выполнение работ (оказание услуг) по месту нахождения заказчика

город Москва, поселок Десеновское

Информация о Поставщике ТРУ

Скрыть

Фамилия, Имя, Отчество

Малков Алексей Олегович

ИНН

971506395724

Место жительства

Российская Федерация, 127221, Москва, Молодцова, 2А, 64

Контактное лицо Поставщика, его контактные данные

Малков Алексей Олегович, тел. +7(910)4923829, lexx-malkov@yandex.ru

Банк

банк

Кор. счет

12312312312312312312

Расчетный счет

123123123123123123123123

БИК

123123123

Стоимость

Скрыть

Стартовая цена, руб.

5,00

Цена договора (сделки), руб.

5,00

Размер скидки, руб.

0,00 / 0%

Предложения участников закупочной сессии

Порядковый номер

Дата и время подачи ценового предложения

Общая стоимость предложения, руб.

Поставщик

Поставщик-агент

ИНН поставщика

КПП поставщика

Контактные данные

Документы

Спецификация ценового предложения

Просмотр подписи

1. Лучшее предложение

31.07.2019 17:43:59

5,00

Малков Алексей Олегович

971506395724

Малков Алексей Олегович, тел. +7(910)4923829, lexx-malkov@yandex.ru

Подробнее

Показать системную ЭП

Скачать печатную форму

Рисунок 135. Карточка закупочной сессии, вкладка «Итоговый протокол закупочной сессии»

Протокол представляет собой динамику ценовых предложений с ранжированием предложений от наименьшей цены к наибольшей с учетом

предложенных Поставщиками скидок на товары (работы, услуги).

Закупка Заказчиком осуществляется по наименьшему ценовому предложению в протоколе.

Если Заказчик не отправит документы по договору Поставщику победителю на подпись в течение заданного количества времени (время на отправку документов по договору задает Оператор ЕАТ), то закупка переходит в статус «Закупка отменена» и деньги закупки разблокируются в полном объеме.

Если документы по договору не подписываются Поставщиком – победителем в течение одного рабочего дня с момента формирования итогового протокола закупочной сессии, тогда:

- Закупка переходит в статус «Закупка отменена», деньги закупки не разблокируются и списывается комиссия.

Если документы по договору подписываются Поставщиком победителем, но Заказчик не подписывает со своей стороны в течение одного рабочего дня с момента формирования итогового протокола закупочной сессии, тогда:

- Закупка переходит в статус «Закупка отменена», деньги закупки разблокируются.

4.7 Заключение договора

После подведения итогов закупочной сессии Заказчик и победитель закупочной сессии должны подписать условия, на которых будет осуществляться поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Может быть подписана как форма с отображением условий, так и прикрепленные файлы. Для направления договора на подписание в разделе «Закупки» Личного кабинета Заказчика необходимо нажать на кнопку «Договор» около закупки в статусе «Подведены итоги» (Рисунок 135).

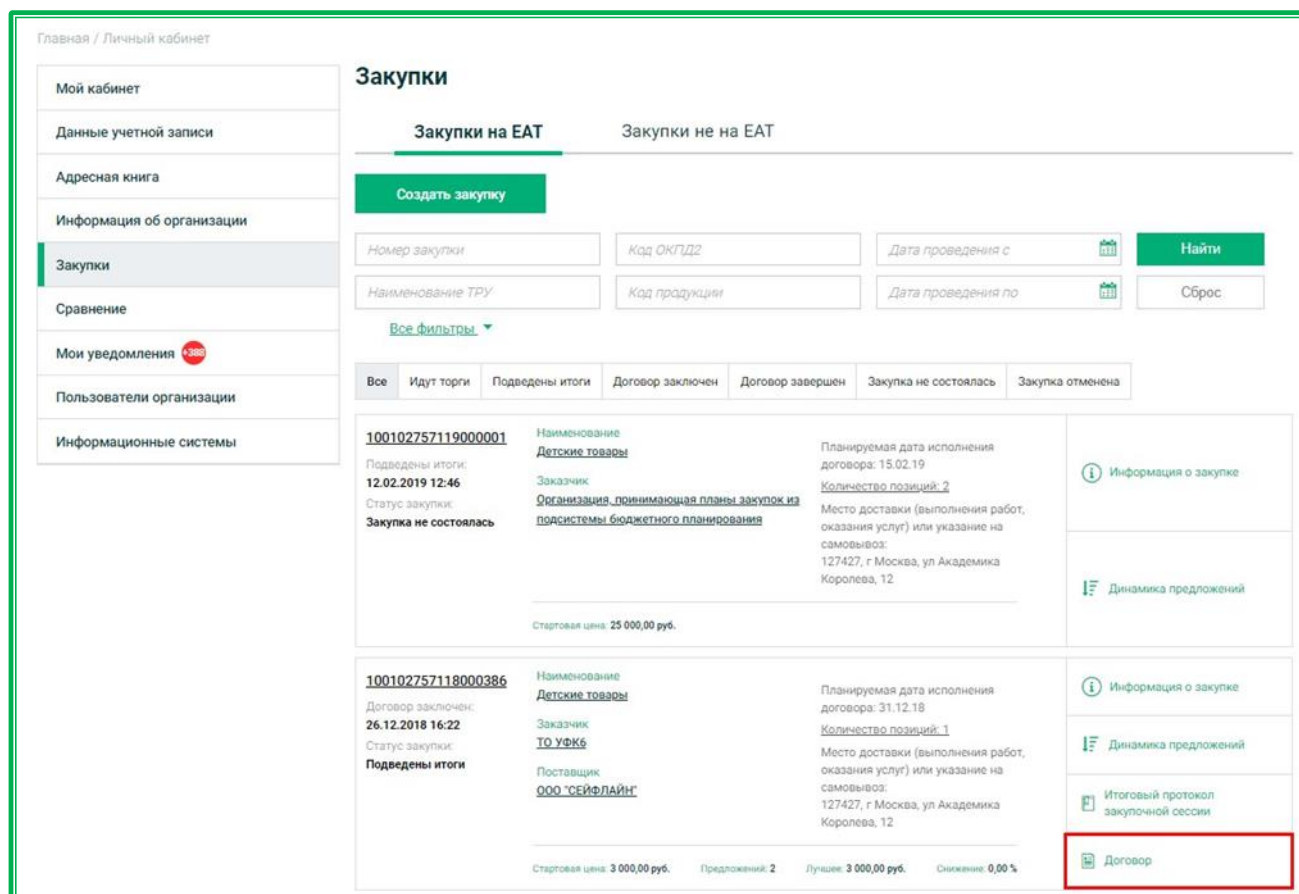


Рисунок 136. Раздел «Закупки» в ЛК Заказчика, кнопка «Договор»

Отображается карточка закупочной сессии на вкладке «Договор».

Для добавления документов в блоке «Документы» необходимо нажать на кнопку «Загрузить» для выбора требуемых файлов, можно изменить наименование прикрепляемого документа и далее нажать на кнопку «Прикрепить документ». Добавленные файлы отображаются в блоке «Документы» (Рисунок 137).

Главная / Закупки / Объявление о закупочной сессии 100102757119000010

Объявление о закупочной сессии 100102757119000010

Информация о закупке Динамика предложений Итоговый протокол закупочной сессии **Договор**

Информация о заказчике

Скрыть ^

Полное наименование	Организация, принимающая планы закупок из под Адрес системы бюджетного планирования	Российская Федерация, 420000, Москва
ИНН	4444448114	Номер контактного телефона +7 (920)-944-52-80
КПП	444448114	Адрес электронной почты agarova@yandex.ru

Информация о поставщике (исполнителе)

Скрыть ^

Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЙФЛАЙН"	Номер контактного телефона +7 (909) 973-79-02
ИНН	7702651292	Адрес электронной почты seiflain@mail.ru
КПП	771701001	

Условия закупки

Скрыть ^

Максимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	15.03.2019	Условия оплаты	Оплата при получении
Вид оплаты	Оплата наличными	Доставка товаров или выполнение работ (оказание услуг) по месту нахождения заказчика	г Москва, ул Академика Королева 12

Предмет договора

Скрыть ^

Наименование закупочной сессии	Ножницы, 1 шт
Цена договора, руб.	120,00

Спецификация (1)

Скрыть ^

Наименование товара (работ, услуг)	Количество	Единица измерения	Цена за ед. руб (в том числе НДС)	НДС, %	Стоимость, руб	Номер предложения поставщика
1 Ножницы	1	шт	120,00	0	120,00	300920437.0000000016_19

Загрузка документов

Загрузить

Документы

Версия договора	Документы	Дата и время направления документов
1	Документы не прикреплены	

Отправить документы

Скачать печатную форму

Рисунок 137. Вкладка «Договор»

Внимание! Если при размещении объявления о закупочной сессии не было прикреплено ни одного документа, то нет возможности прикрепить файлы и при отправке договора на подписание. У Поставщика при получении договора на подписание нет возможности отправить протокол разногласий по данной закупке.

Необходимо нажать на кнопку «Отправить документы». Победитель закупочной сессии в течение 1 рабочего дня с даты получения проекта договора от

Заказчика должен подписать договор своей ЭП и направить его обратно Заказчику.

Если Заказчик не подпишет договор в течение заданного количества времени, то закупка переходит в статус «Закупка отменена» и деньги закупки разблокируются в полном объеме.

После отправки документов появляется информационное сообщение (Рисунок 138).

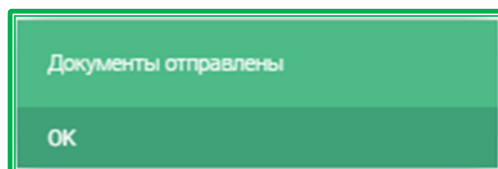


Рисунок 138. Сообщение об отправке документов

В случае наличия разногласий победитель закупочной сессии может направить протокол разногласий. В этом случае закупочной сессии присваивается соответствующий статус (Рисунок 139).

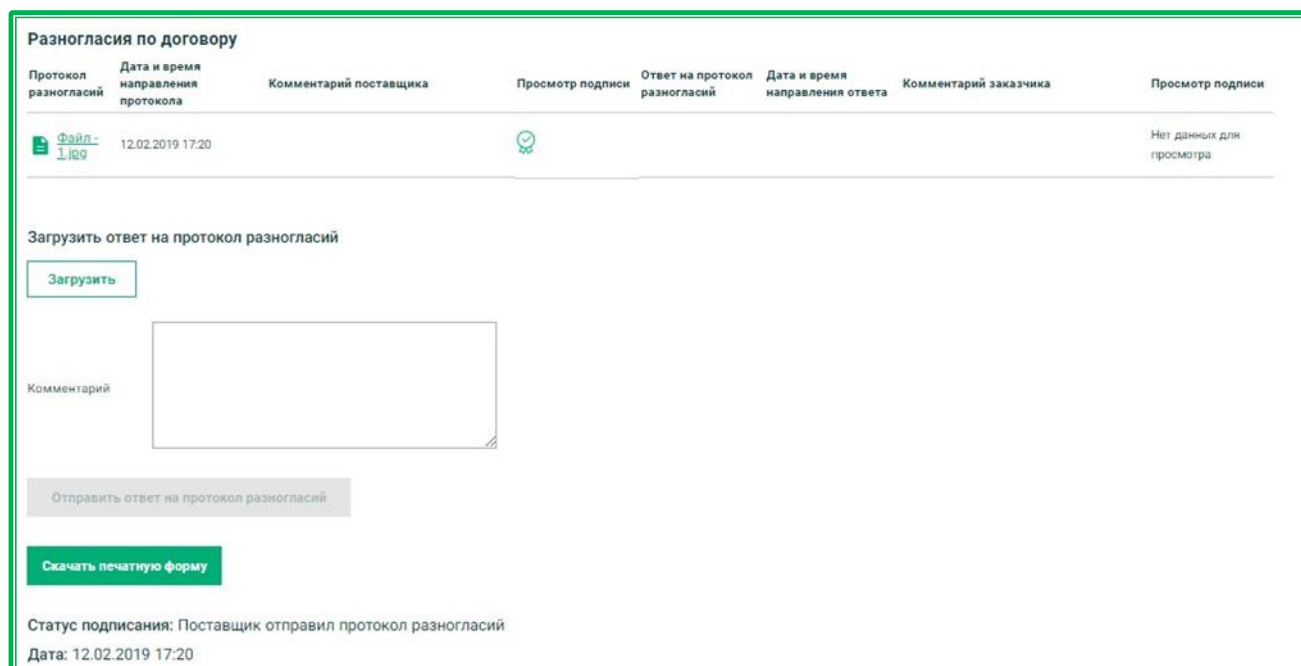


Рисунок 139. Победитель закупочной сессии направил протокол разногласий

Заказчик в свою очередь должен направить ответ на протокол разногласий. Для этого необходимо нажать на кнопку «Загрузить», выбрать документ, прикрепить выбранный документ при переходе по кнопке «Загрузить документ» около наименования документа, внести основание, перейти по кнопке «Отправить ответ на

протокол разногласий» (Рисунок 140).

Рисунок 140. Блок «Разногласия по договору» с заполненными сведениями

Далее необходимо подписать прикрепленный протокол разногласий для его отправки победителю закупочной сессии. В окне подписи необходимо выбрать требуемый сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 141).

Рисунок 141. Просмотр данных перед подписанием

После подписания ответа на протокол разногласий информация размещается в соответствующем разделе, в столбце «Ответ на протокол разногласий» (Рисунок 142).

Рисунок 142. Фрагмент с размещенным ответом на протокол разногласий

Далее необходимо загрузить обновленную версию договора и отправить ее победителю закупочной сессии.

Если Заказчик в течение заданного количества времени не отправит новую версию договора после получения протокола разногласий от Поставщика победителя, то закупка переходит в статус «Закупка отменена» и деньги закупки разблокируются в полном объеме.

В случае получения от победителя закупочной сессии подписанных документов по договору статус подписания изменяется на «Документы подписаны поставщиком». Заказчику необходимо также подписать полученные документы своей электронной подписью, нажав на кнопку «Подписать документы» (Рисунок 143). Данный функционал доступен только пользователям с полномочиями «Администратор», «Дополнительный администратор» «Руководитель», «Уполномоченный специалист с правом подписания договора (контракта)». Назначение полномочий описаны в разделе 3.5.7 данного руководства пользователя.

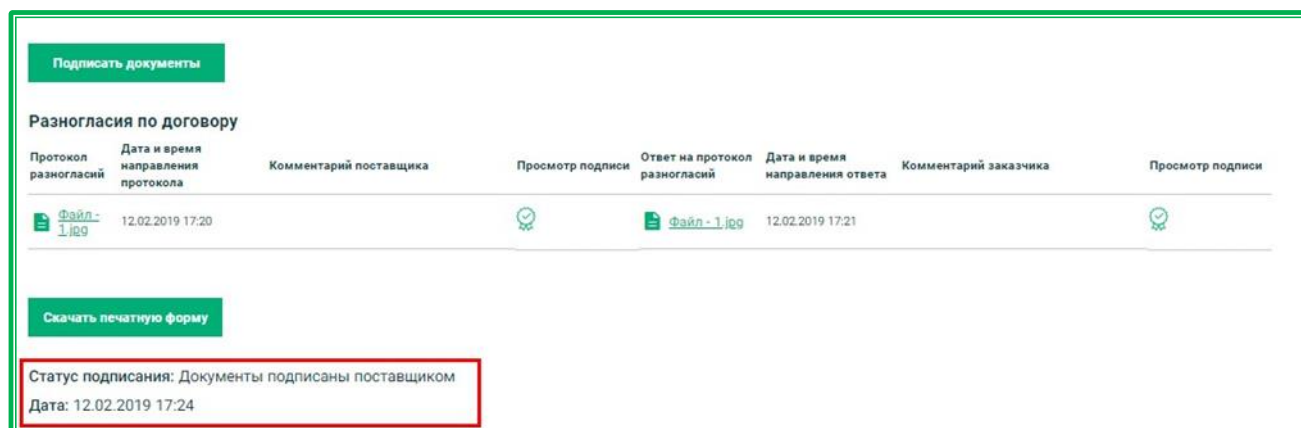


Рисунок 143. Отображение статуса подписания после подписания документов Поставщиком

После выбора сертификата и нажатия на кнопку «Подписать» (Рисунок 144) закупочная сессия переходит в статус «Договор заключен» и отображается на одноименной вкладке в разделе «Закупки». Статус подписания изменяется на «Документы подписаны поставщиком и заказчиком». Денежные средства Поставщика, заблокированные под участие в закупочной сессии разблокируются за минусом комиссии обеспечения.

Главная / Закупки / Объявление о закупочной сессии 100102757119000010

Объявление о закупочной сессии 100102757119000010

Информация о закупке Динамика предложений Итоговый протокол закупочной сессии **Договор**

Информация о заказчике

Скрыть ^

Полное наименование	Организация, принимающая планы закупок из под системы бюджетного планирования	Адрес	Российская Федерация, 420000, Москва
ИНН	4444448114	Номер контактного телефона	+7 (920)-944-52-80
КПП	4444448114	Адрес электронной почты	agapova@yandex.ru

Информация о поставщике (исполнителе)

Скрыть ^

Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЙФЛАЙН"	Номер контактного телефона	+7 (909) 973-79-02
ИНН	7702651292	Адрес электронной почты	seiflain@mail.ru
КПП	771701001		

Условия закупки

Скрыть ^

Максимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	15.03.2019	Условия оплаты	Оплата при получении
Вид оплаты	Оплата наличными	Доставка товаров или выполнение работ (оказание услуг) по месту нахождения заказчика	г Москва, ул Академика Королева 12

Предмет договора

Скрыть ^

Наименование закупочной сессии	Ножницы, 1 шт
Цена договора, руб.	120,00

Спецификация (1)

Скрыть ^

Наименование товара (работ, услуг)	Количество	Единица измерения	Цена за ед. руб (в том числе НДС)	НДС, %	Стоимость, руб	Номер предложения поставщика
1 Ножницы	1	шт	120,00	0	120,00	300920437 000000016_19

Документы

Версия договора	Документы	Просмотр подписи	Дата и время направления документов
1	Документ № 1 - Документ Microsoft Word.docx		12.03.2019 12:32

[Скачать печатную форму](#)

Статус подписания: Документы подписаны поставщиком и заказчиком
Дата: 12.03.2019 13:01

Тип документа

[Загрузить](#)

Основание

Рисунок 144. Карточка закупочной сессии в статусе «Договор заключен», статус подписания «Документы подписаны поставщиком и заказчиком»

Победитель закупочной сессии теперь является Поставщиком закупаемого товара (работы, услуги).

Закупочная сессия, по которой заключен договор, так же отображается в

Реестре закупок на вкладке «Закупки в ЕАТ» (Рисунок 145).

Главная / Реестр закупок

Реестр закупок

Все Закупки в ЕАТ Закупки не на ЕАТ

Добавить закупку не на ЕАТ

Укажите номер закупки Укажите заказчика Укажите поставщика

Укажите статус Укажите ИНН заказчика Укажите ИНН поставщика

Найти

Все фильтры

Выгрузить сведения

100102757119000010	Наименование Ножницы, 1 шт	Дата исполнения договора: 15.03.19
Договор заключен: 12.03.2019 13:01	Заказчик Организация, принимающая планы закупок из подсистемы бюджетного планирования	Количество позиций: 1
Статус договора: Договор заключен	Поставщик ООО "СЕЙФЛАЙН"	Цена договора, руб.: 120,00

Стартовая цена: 120,00 руб. Предложений: 2 Лучшее: 120,00 руб. Сокращение: 0,00 %

- Информация о закупке
- Динамика предложений
- Итоговый протокол закупочной сессии
- Договор

Рисунок 145. Реестр закупок ЕАТ, вкладка «Закупки в ЕАТ»

В случае отказа победителя закупочной сессии в подписании документов, закупка автоматически переходит в статус «Закупка отменена» (отображается на одноименной вкладке в разделе «Закупки»).

4.8 Исполнение или расторжение договора

Для добавления документов о ходе выполнения закупки в блоке «Документы о ходе выполнения» в поле «Тип документа» выберите требуемое значение (Рисунок 146):

- Акт приема-передачи товара;
- Акт выполненных работ/указанных услуг;
- Акт о наличии претензий к товару;
- Акт о наличии претензий к непринятым работам/услугам;
- Соглашение о расторжении контракта по взаимному согласию сторон;
- Уведомление о расторжении контракта по инициативе Заказчика;
- Уведомление о расторжении контракта по инициативе Поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Решение суда. Расторжение.

Скачать печатную форму

Статус подписания: Документы подписаны поставщиком и заказчиком
Дата: 12.02.2019 17:16

Тип документа *Выберите из списка*

Акт приема-передачи товара

Загрузить

Акт выполненных работ/оказанных услуг

Акт о наличии претензий к товару

Основание

Акт о наличии претензий к непринятым работам/услугам

Соглашение о расторжении контракта по взаимному согласию сторон

Уведомление о расторжении контракта по инициативе заказчика

Уведомление о расторжении контракта по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя)

Каталог предложений Заказчика и поставщиков

Решение суда. Расторжение

Реестр закупок

Рисунок 146. Закупочная сессия в ЛК Заказчика, Договор - Документы о ходе выполнения

Для размещения информации об исполнении договора загрузите «Акт приема-передачи товара»/ «Акт выполненных работ/указанных услуг», нажав на кнопку «Загрузить» и далее «Загрузить документ», заполните поле «Основание» и нажмите на кнопку «Договор исполнен» (Рисунок 147).

Тип документа *Акт приема-передачи товара*

Загрузить

IMG_21082018_143547_0.png

Загрузить документ

Основание

Договор исполнен

Рисунок 147. Размещение информации об исполнении договора

При этом закупочная сессия переходит в статус «Договор исполнен» (Рисунок 148).

Документы о ходе выполнения

Тип документа	Наименование	Основание	Дата и время загрузки
Акт приема-передачи товара	1.jpg	Акт приема-передачи товара	12.02.2019 17:27

[Скачать печатную форму](#)

Статус подписания: Документы подписаны поставщиком и заказчиком
Дата: 12.02.2019 17:16

Рисунок 148. Фрагмент карточки закупочной сессии в статусе «Договор исполнен»

Информация об исполнении отображается в Реестре закупок.

В случае если Поставщик не поставил товары, не выполнил работы или не оказал услуги на условиях Заказчика, Заказчик размещает «Акт о наличии претензий к товару»/«Акт о наличии претензий к непринятым работам/услугам»: прикрепите соответствующий файл, нажав на кнопку «Загрузить» и далее «Загрузить документ», заполните поле «Основание» и нажмите на кнопку «Отправить акт претензий» (Рисунок 149).

Тип документа Акт о наличии претензий к товару

[Загрузить](#)

IMG_21082018_143547_0.png [Загрузить документ](#) ×

Основание Перечень претензий - см. вложение

[Отправить акт претензий](#)

Рисунок 149. Отправление акта о наличии претензий

Статус подписания изменяется на «Договор не исполнен» (Рисунок 150).

Тип документа	Наименование	Основание	Дата и время загрузки
Акт о наличии претензий к товару	1.png	Не весь товар поставлен в срок	09.08.2018 14:38

Статус подписания: Договор не исполнен

Тип документа:

Основание:

Рисунок 150. Карточка закупочной сессии в статусе «Договор не исполнен»

В случае если в дальнейшем договор будет исполнен, Заказчик может прикрепить документ, подтверждающий исполнение договора, тогда статус подписания может быть изменен на «Договор исполнен».

Расторжение договора возможно для закупок в статусах «Договор исполнен» и «Договор заключен».

Для расторжения договора в блоке «Документы о ходе исполнения» необходимо загрузить один из следующих документов:

- Соглашение о расторжении контракта по взаимному согласию сторон;
- Уведомление о расторжении контракта по инициативе Заказчика;
- Уведомление о расторжении контракта по инициативе Поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Решение суда. Расторжение.

Заполните обязательное поле «Основание» и нажмите на кнопку «Договор расторгнут». В блоке документов о ходе выполнения появляется соответствующая запись, закупка переход в статус «Договор расторгнут».

4.9 Закупки не на ЕАТ

При проведении закупки не на ЕАТ в случаях, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р, Заказчики вносят информацию о закупках не на ЕАТ в Реестр закупок.

Для добавления закупки, осуществленной не на ЕАТ необходимо в Реестре закупок на вкладке «Закупки не на ЕАТ» (Рисунок 151) или в разделе «Личный кабинет» (Рисунок 152) нажать на кнопку «Добавить закупку не на ЕАТ».

Рисунок 151. Реестр закупок, кнопка «Добавить закупку не на ЕАТ»

Рисунок 152. Раздел «Личный кабинет» Заказчика, кнопка «Добавить закупку не на ЕАТ»

Отображается страница добавления закупки не на ЕАТ (Рисунок 153).

Рисунок 153. Страница добавления закупки не на ЕАТ, вкладка «Информация о закупке»

В поле «Тип продукции» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение: товар, работа или услуга.

В поле «Тип закупки» необходимо выбрать статью закона, в соответствии с которой осуществляется закупка. Для Заказчиков 44-ФЗ типы закупок следующие (Рисунок 154).

Главная / Личный кабинет / Добавление закупки на ЕАТ

Информация о закупке | Поставщик | Договор

Номер несостоявшейся закупки: Выбор из реестра

Объект закупки *:

Тип закупки*:

Спецификация

Наименование товара(работ, услуг)	Цена за единицу, руб.	Количество	Единица измерения	Стоимость (включая НДС), руб.	Дополнительные сведения
-----------------------------------	-----------------------	------------	-------------------	-------------------------------	-------------------------

Рисунок 154. Типы закупки в Реестре закупок для Заказчика 44-ФЗ

Для Заказчиков 223-ФЗ типы закупок следующие (Рисунок 155).

Тип закупки*:

Номер несостоявшейся закупки:

Информация о предмете закупки

Закупка до 100 000 руб (п.15, ст.4 Закона №223-ФЗ)

Закупка до 500 000 руб (п.15, ст.4 Закона №223-ФЗ)

Другие закупки (для коммерческих заказчиков)

Рисунок 155. Типы закупки в Реестре закупок для Заказчика 223-ФЗ

В случае если закупка ранее проводилась на ЕАТ, но не была завершена, поскольку цена оказалась выше, чем при закупке не на ЕАТ или закупочная сессия не состоялась (не было подано ни одного предложения), необходимо выбрать данную закупку при переходе по соответствующей кнопке «Выбор из реестра» (Рисунок 156).

Добавление номера закупки

Выберите несостоявшуюся закупку, по причине которой договор был заключен не на ЕАТ

Номер закупки	Наименование ТРУ	Дата закупки
<input type="radio"/> 100078228118000293	Дератизация (Уничтожение грызунов)	18.10.2018
<input type="radio"/> 100078228118000156	МиУП223	10.10.2018
<input type="radio"/> 100078228118000141	Православный календарь-магнит отрывной на 2018 год	03.10.2018
<input type="radio"/> 100078228118000154	МиУП223	05.10.2018
<input type="radio"/> 100078228118000358	Средство дезинфицирующее «Эволайн-М для мытья посуды» для одновременной мойки и дезинфекции всех видов посуды.	06.11.2018
<input type="radio"/> 100078228118000390	Молоко	08.11.2018
<input type="radio"/> 100078228118000368	Фломастеры	07.11.2018
<input type="radio"/> 100078228118000147	Хаши тест краткое	04.10.2018
<input type="radio"/> 100078228118000409	Шариковая ручка, автоматическая, цвет чернил черный, пластиковая, толщина линии 0.2мм, 12шт.	13.11.2018
<input type="radio"/> 100078228118000374	Молоко	07.11.2018
<input type="radio"/> 100078228118000124	МиУП223	02.10.2018
<input type="radio"/> 100078228118000341	Наклейка для автомобиля	01.11.2018
<input type="radio"/> 100078228118000354	Фломастеры	06.11.2018
<input type="radio"/> 100078228118000120	МиУП223	02.10.2018
<input type="radio"/> 100078228118000400	Кот 2	09.11.2018
<input type="radio"/> 100078228118000355	Ручка шариковая с колпачком	06.11.2018
<input type="radio"/> 100078228118000391	тест_неклассиф_0911	09.11.2018
<input type="radio"/> 100078228118000385	Молоко	08.11.2018

Добавить

Отмена

Рисунок 156. Выбор закупки, проведенной ранее на ЕАТ из Реестра

Для заполнения блока «Спецификация» нажмите одну из кнопок «Добавить позиции вручную» или «Добавить позиции из каталога/классификатора» (Рисунок 157).

Спецификация

Наименование товара(работ, услуг)	Стоимость (включая НДС), руб	Количество	Единица измерения	Дополнительные сведения
<div><div>Добавить позицию вручную</div><div>Добавить позицию из каталога/классификатора</div></div>				

Рисунок 157. Блок «Спецификация», выбор позиции

При добавлении позиций вручную отображаются дополнительные поля для ввода данных о товаре (Рисунок 158).

Наименование товара(работ, услуг)	Цена за единицу, руб.	Количество	Единица измерения	Стоимость (включая НДС), руб.	Дополнительные сведения
	Цена за единицу должна быть больше 0	Количество должно быть больше 0	Штука	Стоимость должна быть больше 0	

Добавить позицию вручную Добавить позицию из каталога/классификатора

Рисунок 158. Блок «Спецификация», добавление позиции вручную

При заполнении полей «Цена за единицу, руб» и «Количество» значение в поле «Стоимость (включая НДС), руб» рассчитывается автоматически как: «Цена за единицу, руб» * «Количество».

В случае, если поле «Цена за единицу, руб» или поле «Количество» не заполнено, то поле «Стоимость (включая НДС), руб» не рассчитывается.

При добавлении товар из Каталога/Классификатора отображается окно с выбором позиций (Рисунок 159). Выберите необходимую позицию.

Классификатор | Каталог

Искать по товарам Найти

АВТОМОБИЛЬНЫЕ ТОВАРЫ И ЗАПЧАСТИ
АППАРАТЫ КОСМИЧЕСКИЕ
БАНКОВСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ККМ
БЫТОВАЯ ТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА
БЫТОВЫЕ ТОВАРЫ
ВЕЩЕСТВА ВЗРЫВЧАТЫЕ ГОТОВЫЕ
ВОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО
ГСМ
ДЕТСКИЕ ТОВАРЫ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ

Выберите категорию шаблонов для их отображения.

Популярные категории

Продукты питания Канцтовары

Рисунок 159. Добавление позиции на основании Каталога/Классификатора

Далее выбрать категорию или воспользоваться строкой поиска. Для выбора перейдите по кнопке «Добавить» в карточке позиции (Рисунок 160).

Для перехода в Классификатор/Каталог используйте верхнее горизонтальное меню.

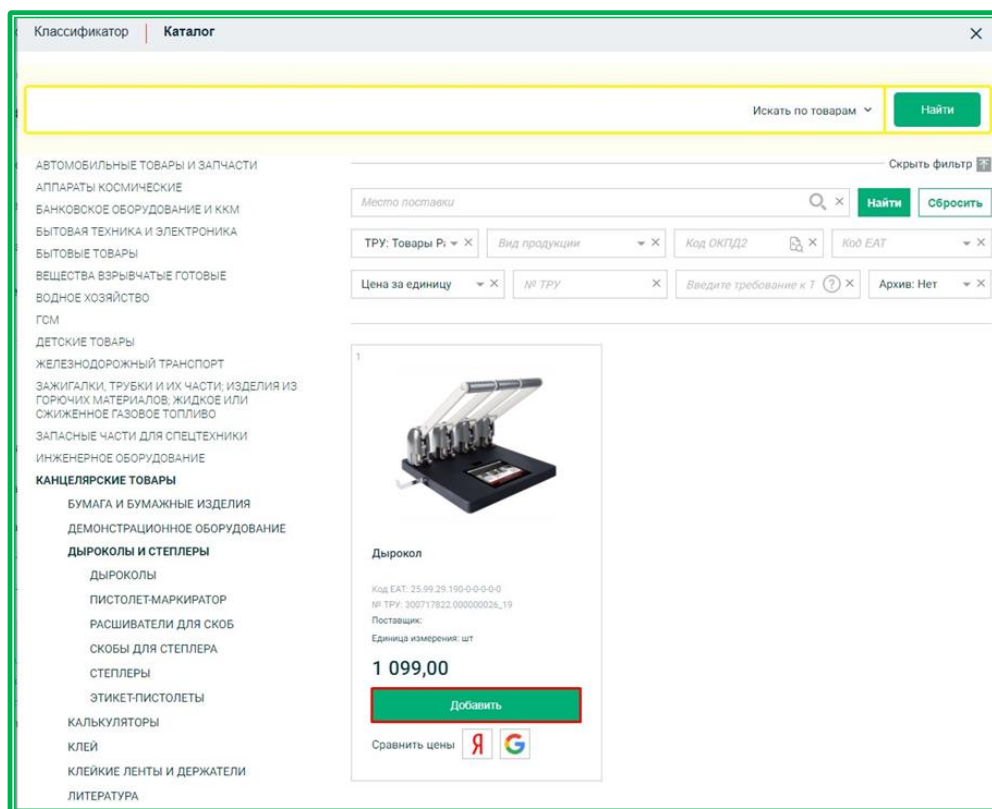


Рисунок 160. Добавление позиции на основании Каталога

После выбора товара из Каталога/Классификатора поля в блоке «Спецификация» заполняются автоматически.

Заполните все необходимые поля.

Следует отметить, что значение поля «Общая стоимость (включая НДС), руб.» не должно быть нулевым.

Для сохранения внесенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить». Для перехода на вкладку «Поставщик» нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Поставщик» страницы добавления закупки вне ЕАТ (Рисунок 161).

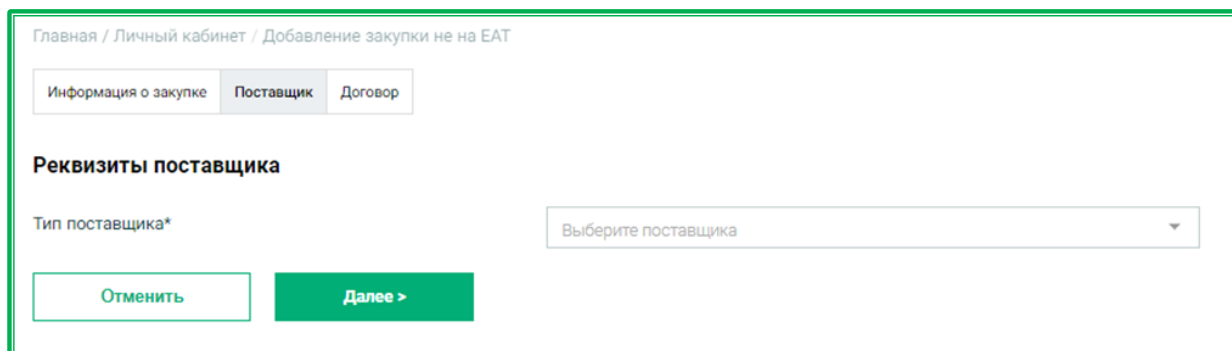


Рисунок 161. Страница добавления закупки не на ЕАТ, вкладка «Поставщик»

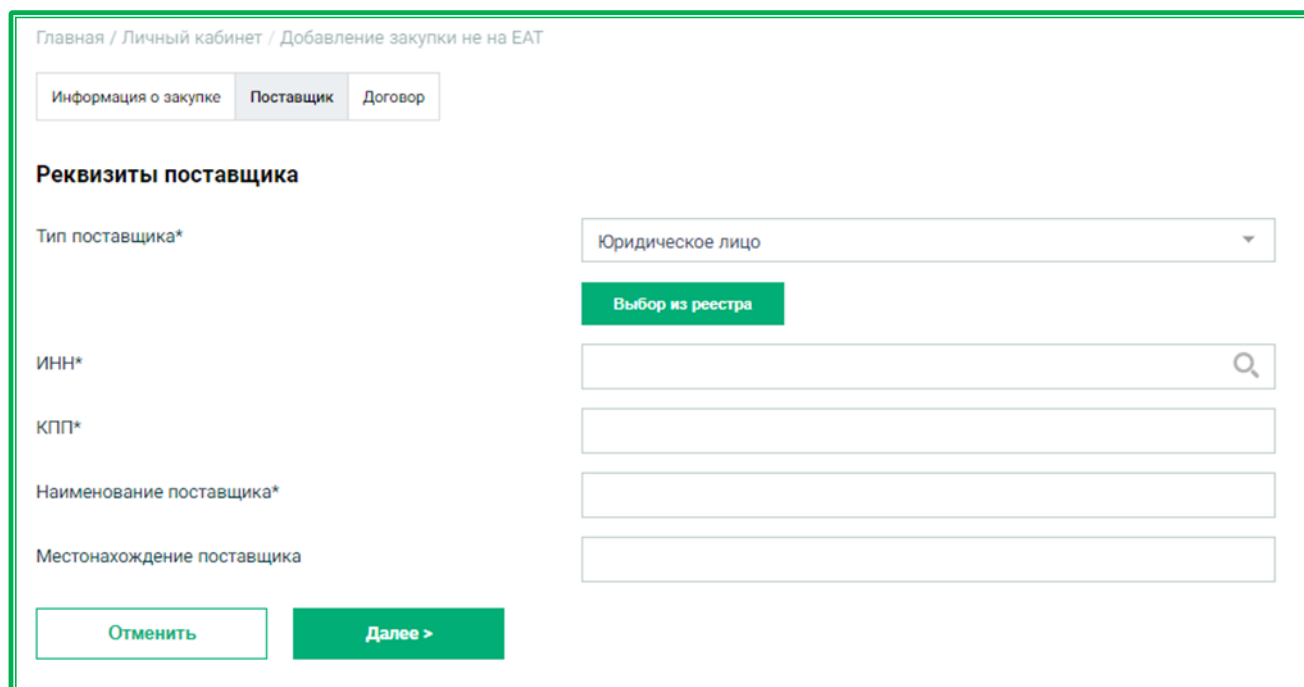
После выбора типа исполнителя из списка (индивидуальный предприниматель, физическое лицо, юридическое лицо) форма меняется для ввода соответствующей информации о Поставщике (Рисунок 162, Рисунок 163, Рисунок 164).

The screenshot shows a web form titled 'Главная / Личный кабинет / Добавление закупки не на ЕАТ'. At the top, there are three tabs: 'Информация о закупке', 'Поставщик' (which is active), and 'Договор'. Below the tabs is the section 'Реквизиты поставщика'. It contains a dropdown menu for 'Тип поставщика*' with 'Индивидуальный предприниматель' selected. Below this is a green button labeled 'Выбор из реестра'. There are three input fields: 'ИНН*', 'Наименование поставщика*', and 'Местонахождение поставщика'. At the bottom, there are two buttons: 'Отменить' and 'Далее >'.

Рисунок 162. Страница добавления закупки не на ЕАТ, вкладка «Поставщик» для индивидуального предпринимателя

The screenshot shows the same web form as Figure 162, but with 'Физическое лицо' selected in the 'Тип поставщика*' dropdown. The 'Реквизиты поставщика' section now includes an additional input field for 'Имя*'. The other fields ('ИНН*', 'Фамилия*', 'Отчество', 'Местонахождение поставщика') and the bottom buttons ('Отменить', 'Далее >') remain the same.

Рисунок 163. Страница добавления закупки не на ЕАТ, вкладка «Поставщик» для физического лица



Главная / Личный кабинет / Добавление закупки не на ЕАТ

Информация о закупке **Поставщик** Договор

Реквизиты поставщика

Тип поставщика* Юридическое лицо

Выбор из реестра

ИНН*

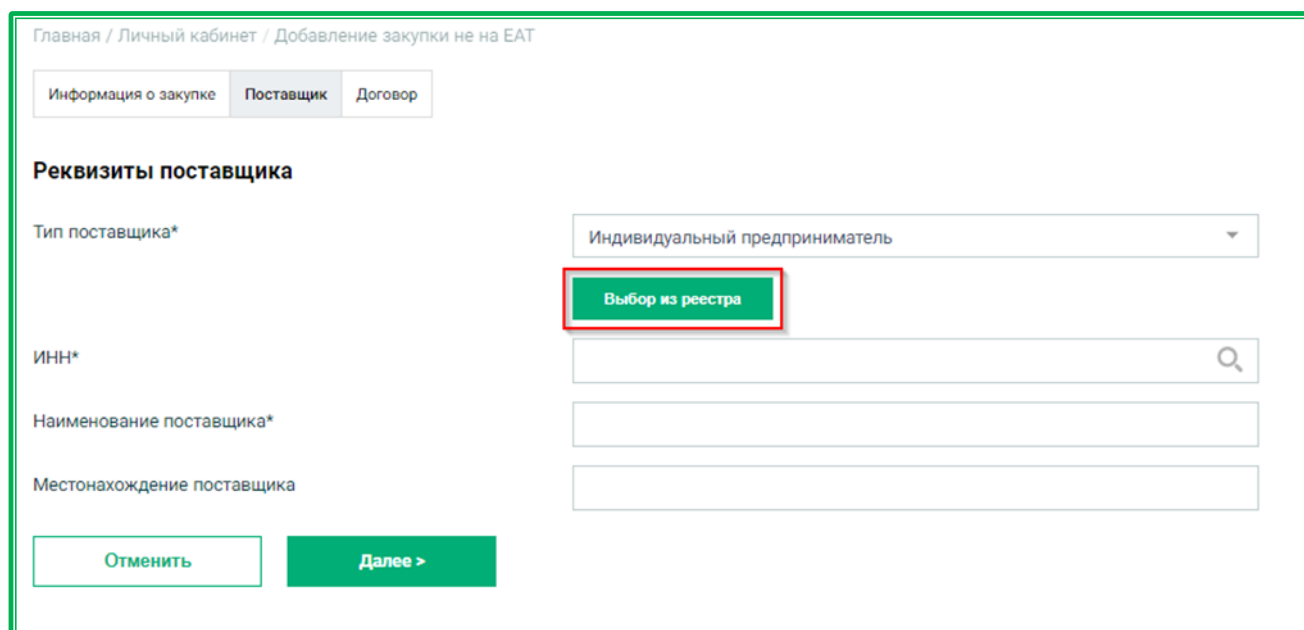
КПП*

Наименование поставщика*

Местонахождение поставщика

Рисунок 164. Страница добавления закупки не на ЕАТ, вкладка «Поставщик» для юридического лица

Выберите в реестре поставщиков индивидуального предпринимателя/физическое лицо/юридическое лицо, нажав на кнопку «Выбор из реестра» (Рисунок 165).



Главная / Личный кабинет / Добавление закупки не на ЕАТ

Информация о закупке **Поставщик** Договор

Реквизиты поставщика

Тип поставщика* Индивидуальный предприниматель

Выбор из реестра

ИНН*

Наименование поставщика*

Местонахождение поставщика

Рисунок 165. Страница добавления закупки не на ЕАТ, вкладка «Поставщик», кнопка «Выбор из реестра»

При нажатии на кнопку отображается окно «Реестр поставщиков» с перечнем

аккредитованных организаций в АТ, перечень зависит от типа выбранного Поставщика (Рисунок 166).

Реестр поставщиков

Найти Очистить

<input checked="" type="checkbox"/>	ИП АДАМАНОВ Р. Х.	ИНН: 910510979916	ОГРН: 317910200118464	i
<input type="checkbox"/>	ИП Кузина И. В.	ИНН: 622900279809	ОГРН: 308622928000021	i
<input type="checkbox"/>	ИП Вышкин	ИНН: 444444000011	ОГРН: 303336010901115	i

Выбрать Отменить

Рисунок 166. Окно «Реестр поставщиков», кнопка «Выбрать»

Выберите организацию и нажмите на кнопку «Выбрать».

После выбора организации, поля заполняются данными выбранной организации (Рисунок 167).

Главная / Личный кабинет / Добавление закупки не на ЕАТ

Информация о закупке Поставщик Договор

Реквизиты поставщика

Тип поставщика* Индивидуальный предприниматель

Выбор из реестра

ИНН* 910510979916

Наименование поставщика* ИП АДАМАНОВ Р. Х.

Местонахождение поставщика

Отменить Далее >

Рисунок 167. Страница добавления закупки не на ЕАТ, заполненные поля выбранной организацией

Также обязательные поля на форме добавления закупки не на ЕАТ можно заполнить вручную, начните вводить номер в поле «ИНН». Система отобразит в выпадающем списке результаты поиска (Рисунок 168).

Главная / Личный кабинет / Добавление закупки не на ЕАТ

Информация о закупке | **Поставщик** | Договор

Реквизиты поставщика

Тип поставщика* Физическое лицо

Выбор из реестра

ИНН* 63211826 🔍

Имя* Трофимов Дмитрий Владимирович ИНН: 632118262708

Фамилия*

Отчество

Местонахождение поставщика

Отменить Далее >

Рисунок 168. Страница добавления закупки не на ЕАТ, заполнение поля «ИНН»

После выбора значения в поле «ИНН», остальные поля заполнятся автоматически данными выбранной организации (Рисунок 169).

Главная / Личный кабинет / Добавление закупки не на ЕАТ

Информация о закупке | **Поставщик** | Договор

Реквизиты поставщика

Тип поставщика* Физическое лицо

Выбор из реестра

ИНН* 632118262708 🔍

Имя* Дмитрий

Фамилия* Трофимов

Отчество Владимирович

Местонахождение поставщика г. Москва, ул. Ленина, дом 45/2

Отменить Далее >

Рисунок 169. Страница добавления закупки не на ЕАТ, заполненные поля выбранной организацией из поля «ИНН»

Заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Далее» для перехода на вкладку «Договор» (Рисунок 170).

The screenshot shows the 'Добавление закупки не на ЕАТ' (Add purchase not on EAT) page with the 'Договор' (Contract) tab selected. At the top, there are three tabs: 'Информация о закупке', 'Поставщик', and 'Договор'. Below the tabs, there is a 'Статус договора*' (Contract status*) dropdown menu with the following options: 'Договор заключён' (Contract concluded), 'Договор исполнен' (Contract fulfilled), 'Договор не исполнен' (Contract not fulfilled), and 'Договор расторгнут' (Contract terminated). To the left of the dropdown is a 'Подтверждающие документы' (Supporting documents) section with a 'Загрузить' (Upload) button. At the bottom, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Разместить' (Post).

Рисунок 170. Страница добавления закупки не на ЕАТ, вкладка «Договор»

В поле «Статус договора» выберите требуемое значение из раскрывающегося списка.

В блоке «Подтверждающие документы» при помощи кнопки «Загрузить» загрузите требуемые документы. При нажатии на кнопку «Прикрепить» документы отображаются в блоке «Документы».

Для размещения закупки вне ЕАТ нажмите на кнопку «Разместить».

Система осуществляет проверку корректности заполнения полей. В случае нарушений отображаются соответствующие сообщения об ошибках.

Размещенная закупка отображается в Реестре закупок на вкладке «Закупки не на ЕАТ» (Рисунок 171).

The screenshot shows the 'Реестр закупок' (Registry of purchases) page with the 'Закупки не на ЕАТ' (Purchases not on EAT) tab selected. At the top, there are three tabs: 'Все' (All), 'Закупки в ЕАТ' (Purchases on EAT), and 'Закупки не на ЕАТ'. Below the tabs is a 'Добавить закупку не на ЕАТ' (Add purchase not on EAT) button. There are two rows of search filters: 'Укажите номер закупки' (Specify purchase number), 'Укажите заказчика' (Specify customer), 'Укажите поставщика' (Specify supplier), 'Укажите статус' (Specify status), 'Укажите ИНН заказчика' (Specify customer INN), and 'Укажите ИНН поставщика' (Specify supplier INN). To the right of the filters are buttons for 'Найти' (Find), 'Все фильтры' (All filters), and 'Выгрузить сведения' (Export data). Below the filters is a table with the following data:

200392162219000003	Наименование ООО "Партнер"	Дата исполнения договора: 21.02.19	Информация о закупке Поставщик Договор
Договор заключен: 01.02.2019	Заказчик ООО "СЕЙФЛАЙН"	Количество позиций: 1	
Статус договора: Договор заключен	Поставщик Антонов Антон	Цена договора, руб.: 1 000,00	

Рисунок 171. Страница «Реестр закупок», вкладка «Закупки не на ЕАТ»

4.9.1 Внесение изменений в информацию о закупках не на ЕАТ

Для внесения изменений в информацию о закупках не на ЕАТ в вертикальном меню Личного кабинета Заказчика необходимо выбрать пункт «Закупки». Затем перейти на вкладку «Закупки не на ЕАТ» и выбрать нужную закупку (Рисунок 172).

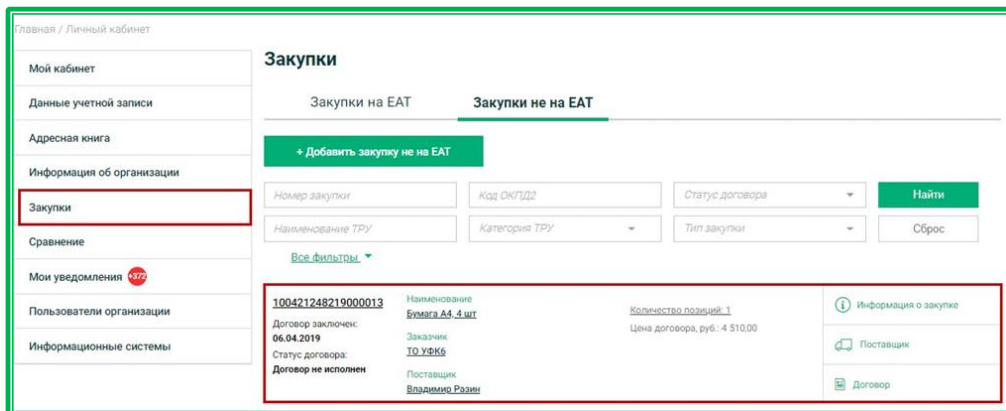


Рисунок 172. Страница «Закупки», вкладка «Закупка не на ЕАТ»

Далее нажмите на кнопку «  **Информация о закупке** ».

Отображается страница закупки не на ЕАТ на вкладке «Информация о закупке». Для внесения изменений в карточку закупки нажмите на кнопку «Отредактировать» (Рисунок 173).

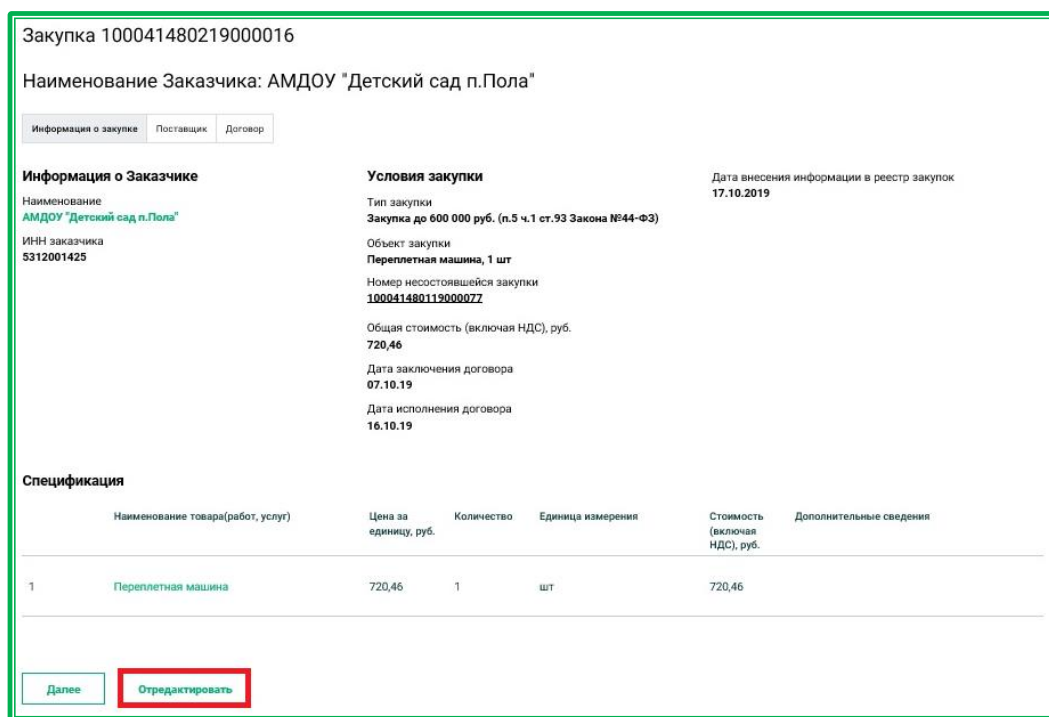


Рисунок 173. Закупка не на ЕАТ, кнопка «Отредактировать»

Отображается страница закупки не на ЕАТ с предзаполненными данными (Рисунок 174).

Главная / Личный кабинет / Редактирование закупки не на ЕАТ

Информация о закупке Поставщик Договор

Номер несостоявшейся закупки: 100421248119000012

Объект закупки *: Бумага А4, 4 шт

Тип закупки*: Закупка до 100 000 руб. (п.4 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ)

Спецификация

	Наименование товара(работ, услуг)	Цена за единицу, руб.	Количество	Единица измерения	Стоимость (включая НДС), руб.	Дополнительные сведения	
1	Бумага А4	225,00	4	шт	900,00		X

Общая стоимость (включая НДС), руб.*: 4500

Дата заключения договора*: 06 Apr 2019

Дата исполнения договора: 04 Apr 2019

Рисунок 174. Страница закупки не на ЕАТ с предзаполненными данными

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

5 Аварийные ситуации

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

- Недоступность (сообщение браузера о невозможности загрузить главную или внутренние страницы);
- Невозможность регистрации пользователя (не доставляются электронные письма со ссылкой для активации профиля пользователя);
- Невозможность авторизации пользователя (при входе в профиль пользователя не подходят заведомо корректные логин и пароль);
- Появление всплывающего окна с сообщениями об ошибке или нештатной ситуации;
- Отсутствие реакции Системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки);

- Очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).

В случае возникновения проблем в процессе работы, необходимо обратиться за помощью в Службу поддержки Оператора ЕАТ по адресам и телефонам, указанным на Официальном сайте ЕАТ.

Лист регистрации изменений

№ версии документа	Дата изменения	Изменения
1.0	30.06.2018	Начальная версия документа.
1.1	17.07.2018	Обновлены скриншоты по тексту инструкции
1.2	25.07.2018	Обновлен раздел: « Заключение договора »
1.3	07.08.2018	Обновлен раздел: « Личный кабинет пользователя ». Добавлен раздел: « Уведомления организации ».
1.4	22.08.2018	Обновлен раздел: « Поиск товара ». Добавлен раздел: « Просмотр информации о товаре ».
1.5	03.09.2018	Обновлены разделы: « Подготовка к работе », « Уведомления организации ». Добавлены разделы: « Информация об организации », « Уведомления организации ».
1.6	02.10.2018	Обновлены разделы: « Закупки не на ЕАТ ». Добавлен раздел: « Регистрация Заказчика 223-ФЗ ».
1.7	16.10.2018	Обновлены разделы: « Уведомления организации », « Регистрация организации Заказчика », « Поиск товара », « Заключение договора », « Закупки не на ЕАТ ». Добавлены разделы: « Просмотр краткой информации о товаре », « Заказчики и Поставщики ».
1.8	02.11.2018	Добавлен раздел: « Информация для пользователя ». Обновлены разделы: « Регистрация организации Заказчика », « Личный кабинет пользователя », « Поиск товара », « Закупки не на ЕАТ ».
1.9	20.11.2018	Обновлены разделы: « Информация для пользователя », « Заключение договора », « Исполнение или расторжение договора ». Добавлены разделы: « МСП и Услуги », « Настройка уведомлений ».
2.0	06.12.2018	Добавлены разделы: « Формирование и направление заявки на внесение изменений в Классификатор ЕАТ », « Данные учетной записи ». Обновлены разделы: « Просмотр краткой информации о товаре », « Исполнение или расторжение договора », « Закупки не на ЕАТ ».

№ версии документа	Дата изменения	Изменения
2.1	25.12.2018	Добавлен раздел: «Работа с Корзиной». Обновлены разделы: «Проведение закупочной сессии», «Заключение договора».
2.2	14.02.2019	Обновлены разделы: «Проведение закупочной сессии», «Заключение договора». Добавлен раздел: «Информационные системы».
2.3	22.02.2019	Обновлены разделы: «Поиск товара», «Просмотр краткой информации о товаре», «Сравнение товаров».
2.4	26.02.2019	Обновлены разделы: «Заключение договора», «Закупки не на ЕАТ». «Пользователи организации».
2.5	12.03.2019	Обновлены разделы: «Регистрация Заказчика 223-ФЗ», «Добавление товаров в Корзину», «Формирование закупочной сессии».
2.6	28.03.2019	Обновлены разделы: «Заказчики и Поставщики», «Формирование закупочной сессии», «Проведение закупочной сессии».
2.7	17.04.2019	Обновлены разделы: «Данные учетной записи», «Регистрация Заказчика 223-ФЗ», «Информация об организации», «Просмотр краткой информации о товаре», «Формирование закупочной сессии», «Закупки не на ЕАТ».
2.8	28.06.2019	Обновлен раздел: «Формирование закупочной сессии».
2.9	26.07.2019	Обновлен раздел: «Формирование закупочной сессии», «Проведение закупочной сессии».
3.0	31.07.2019	Обновлен раздел: «Формирование закупочной сессии».
3.1	19.09.2019	Обновлены разделы: «Формирование закупочной сессии», «Добавление товаров в Корзину».
3.2	17.10.2019	Обновлен раздел: «Формирование закупочной сессии», «Настройка уведомлений», «Закупки не на ЕАТ».