

**ООО «Академия Бизнеса»**

ИНН 5834058409 / КПП 583401001 ОГРН 1135834001379

Адрес юридический: 440013, г.Пенза, ул. Кл. Цеткин, 54/81

Тел./факс: (8412) 45-21-44

УТВЕРЖДЕНО

Директором

ООО «Академия Бизнеса»

/Гришиной С.Н.

Приказом № 17-УЦ/ЛНА от «06» мая 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об использовании электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий при реализации  
дополнительных профессиональных программ  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Академия Бизнеса»**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «Академия Бизнеса» и предназначен для непосредственного применения в образовательном процессе.

1.2. Положение обязательно для применения всеми научно-педагогическими работниками, связанными с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в ООО «Академия Бизнеса».

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09.01.2014 №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», — Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с 1 использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Минобрнауки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Академия Бизнеса» (ООО «Академия Бизнеса»).

## **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Учебный центр - ООО «Академия Бизнеса»

ДПО - дополнительное профессиональное образование

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

ППС - профессорско-преподавательский состав

СДО - система дистанционного обучения

УМР - учебно-методическая работа

УМК - учебно-методический комплекс

УММ - учебно-методические материалы

ЭО - электронное обучение

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических

средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения или его филиала независимо от мест нахождения обучающихся.

4.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учебном центре могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучаемого (слушателя);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение по программам ДПО (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучаемого (слушателя).

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) - СДО, функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством СДО.

Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными.

4.5. ЭО, ДОТ могут применяться при всех реализуемых Учебным центром формах обучения, а также при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Использование ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями.

4.6. Соотношение объема проведенных учебных, практических занятий с использованием ДОТ и путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

## **5. УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДПО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ**

5.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.2. Для реализации программ ДПО с применением ЭО, ДОТ в Учебном центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды,

обеспечивающей освоение обучающимися программ ДПО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, которая включает в себя:

- а) электронные информационные и образовательные ресурсы, представленные в электронной библиотеке Института в локальной сети, а также на электронных носителях;
- б) совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, включающих локальную вычислительную сеть, рабочие места преподавателей, компьютерный класс, серверы для хранения информации и представления её в интернет, а также электронную среду дистанционного обучения (СДО), обеспечивающую управление учебным процессом, проведение интерактивных занятий и контроль знаний.

5.3. Реализация программ ДПО с применением ЭО, ДОТ в Учебном центре, в том числе и с применением исключительно ЭО, ДОТ, осуществляется в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании при наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, а также кадрового ресурса (преподавателей и специалистов, имеющих соответствующий уровень подготовки) и готовности учебно-методических материалов по программам ДПО, соответствующим требованиям раздела 8 настоящего Положения.

5.4. Перечень образовательных программ, по которым не допускается реализация с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной — власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

5.5. При реализации программ ДПО с использованием ЭО, ДОТ подразделениями Учебного центра ведется учет результатов обучения в электронной форме в рамках СДО.

3 5.6. При реализации программ ДПО с применением ЭО, ДОТ в Учебном центре обеспечивается защита сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, соблюдение требований по работе с персональными данными.

5.7. Реализация программ ДПО с использованием ЭО, ДОТ может осуществляться с помощью СДО или по смешанным технологиям, с использованием как УММ на бумажных и электронных носителях, так и СДО.

5.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ организации оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Выполнение учебных планов по программам ДПО обеспечивается:

- а) предоставлением слушателям УММ, ориентированных на самостоятельное изучение теоретических основ дисциплин, формирование профессиональных знаний и практических компетенций;
- б) формированием в составе УММ комплекса учебных заданий, предусматривающих самостоятельное приобретение и развитие профессиональных навыков и компетенций;
- в) предоставлением возможности получения консультаций по пройденным темам занятий у преподавателей (в СДО, с использованием электронной почты, форума, чата и других дистанционных, информационно-коммуникационных технологий);
- г) систематическим контролем качества усвоения материала с использованием фонда оценочных средств, разработанных в соответствии с современным подходом к оценке качества образования;

д) предоставлением возможности консультаций с преподавателем с использованием ЭО, ДОТ в объемах, предусмотренных в соответствии с учебными планами программ ДПО Учебного центра.

е) выполнение учебного плана по программам ДПО с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с рекомендуемым календарным графиком дополнительной профессиональной программы.

## **6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДПО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ**

6.1. СДО предоставляет стандартные для всех дисциплин и участников процесса сервисы:

- а) доставка образовательного контента;
- б) контроль знаний (тестирование);
- в) взаимодействие слушателя с преподавателем с использованием встроенных возможностей Интернет (e-mail, вебинары, телеконференции, чаты, форумы и т.п.);
- г) распределение прав доступа к информационно-образовательным ресурсам и средствам управления системой;
- д) разграничение взаимодействия участников образовательного процесса;
- е) ведение журналов контроля работы слушателей в СДО.

6.2. Доступ к СДО обучающихся, педагогических работников и специалистов Учебного центра организуется в форме личного кабинета.

6.3. При использовании ЭО, ДОТ должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников и специалистов по УМП Учебного центра к УМК, УММ, обеспечивающим освоение и реализацию программ ДПО (на бумажном или электронном носителях).

6.4. Доступ обучающихся к УММ при реализации программ ДПО с использованием ЭО, ДОТ в Учебном центре обеспечивается путем:

- а) предоставления обучающимся УММ на бумажных или электронных носителях;
- б) размещения УММ в СДО на сайте в сети интернет.

6.5. Учебные занятия с преподавателем и консультации с использованием ЭО, ДОТ могут проводиться:

- а) асинхронно (в режиме off-line, под контролем преподавателя) - с использованием различных инструментов передачи сообщений в любой промежуток времени (e-mail, форум ит.д.);
- б) синхронно (в режиме off-line, в контакте с преподавателем, в присутствии преподавателя) - когда все участники находятся одновременно на связи в форме вебинара, телеконференции или чата.
- в) с помощью компьютерных программ-симуляторов в дистанционной форме.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ**

7.1. В процессе обучения по программам ДПО с использованием ДОТ взаимодействуют следующие категории участников:

1. Преподаватели
2. Специалисты по УМП Учебного центра – методисты
3. Специалисты по УМП Учебного центра - кураторы
4. Специалисты по технической поддержке
5. Слушатели.

В задачи преподавателей входит: разработка учебного, учебно-тематического плана программы ДПО; разработка УМК и подготовка УММ для размещения в СДО; разработка программы и содержания вебинаров, проведение вебинаров; индивидуальные консультации обучающихся; обеспечение качества учебно-методического обеспечения и обучения по программе.

Преподаватель - разработчик программы — имеет полный контроль над содержанием программы ДПО в части изменения настроек, правки содержания УММ;

Преподаватель, задействованный в реализации программы ДПО с использованием ДОТ имеет все возможности по проведению обучения, без возможности изменять контент программы (при необходимости внесения изменения, добавления заданий для обучающихся, преподаватель обращается к преподавателю — разработчику программы).

При всех формах обучения все виды занятий, предусмотренные учебным планом, проводятся либо в контакте с преподавателем (синхронно), либо под контролем преподавателя (асинхронно) в СДО.

В задачи методиста входит: предоставление слушателям логинов и паролей, инструкции по прохождению обучения в СДО; контроль регистрации слушателя в СДО и времени прохождения обучения (по разделам, темам); контроль прохождения слушателями разделов и тем программы, промежуточного и итогового контроля; консультирование слушателей по вопросам прохождения обучения и процедур контроля.

В задачи куратора входит: координация деятельности всех участников образовательного процесса; текущее взаимодействие с заказчиком по вопросам формирования групп слушателей, организации информационного обмена и процесса обучения групп слушателей (подготовка приказов о зачислении и отчислении слушателей, формирование ведомости об итогах обучения слушателей, ведомости выдачи итоговых документов о прохождении обучения); взаимодействие с преподавателями по вопросам организации учебного процесса, разработки УМК и подготовки УММ; обеспечение взаимосвязи и взаимодействия преподавателей и слушателей; взаимодействие со специалистами технической поддержки СДО в целях своевременного размещения информации.

В задачи специалистов по технической поддержке входит: обеспечение функционирования сервера и СДО; своевременное размещение в СДО УММ по программам ДПО; формирование в соответствии со списками групп слушателей логинов и паролей, обеспечение доступа и регистрации слушателей в СДО, идентификация слушателей; консультации слушателей по техническим вопросам.

7.2. После оформления заявки на обучение и заключения контракта (договора) на оказание образовательных услуг в трехдневный срок до начала обучения слушатель получает по электронной почте информационное письмо, содержащее:

а) логин и пароль для доступа в СДО с размещенными в ней электронными образовательными ресурсами (УММ по программам ДПО), в числе которых:

- Лекции
- Видео обучение
- Аудио обучение
- Слайд-презентации
- Материалы для практических занятий
- Вопросы для самоконтроля
- Тесты для промежуточного (текущего) контроля
- Тесты для итоговой аттестации
- Основные источники (нормативно-правовая база), и др.;

б) уведомление о сроках обучения, преподавателях программы, контактную информацию по кураторам программы, техническим специалистам;

- в) инструкцию по порядку проведения обучения с использованием ЭО, ДОТ;
- г) требования к оформлению контрольных заданий, выпускных работ, порядок их выполнения с указанием электронного адреса, на который направляются работы в виде электронных документов для проверки, в случаях, если это предусмотрено программой обучения;
- д) порядок тестирования при проведении промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации, информацию о сроках итоговой аттестации.

7.3. В алгоритме учебного процесса предусмотрена необходимость регистрации Слушателя с первого дня занятий. Обучение слушателей начинается в соответствии с календарным планом, который носит рекомендательный характер, за исключением сроков проведения итогового тестирования.

7.4. Непосредственная учебная деятельность слушателей включает в себя следующие виды учебной работы:

- работа с электронными учебными материалами в СДО (лекции, слайд-презентации, практические занятия, вопросы для самоконтроля, тесты для промежуточного контроля, тесты для итоговой аттестации, основные и дополнительные источники (нормативно-правовая база);
- участие в вебинарах в режиме онлайн в соответствии с расписанием; в индивидуальных консультациях;
- прохождение в СДО в установленные сроки процедур промежуточного контроля (работа с вопросами для самоконтроля, выполнение тестовых заданий);
- прохождение в установленные сроки итоговой аттестации.

7.5. Для оценки усвоения и закрепления учебного материала предусмотрены формы самоконтроля и промежуточного контроля: вопросы для самоконтроля, тесты промежуточного контроля. Тесты промежуточного контроля можно проходить неограниченное количество раз. Результаты его прохождения не влияют на итоговую оценку.

7.6. Допускается проведение промежуточной аттестации с использованием ДОТ для слушателей всех форм обучения. В этом случае экзамен (зачет) принимается с использованием технических средств и специального программного обеспечения, размещаемых в СДО.

7.7. Итоговый тест проводится в сроки, указанные в календарном плане, с рабочего места слушателя; специального оповещения на этот счет не предусматривается. Итоговый тест построен по принципу вопрос-ответы и предполагает возможность выбора одного правильного варианта ответа из предложенного перечня ответов. В ряде случаев возможны другие варианты построения итогового теста. Продолжительность итогового теста временем (счетчик) не ограничена.

7.8. Если обучаемый по уважительной причине не имел возможности пройти итоговое тестирование в установленные в календарном плане сроки, он должен обратиться к кураторам (методистам) группы ДО для получения дополнительного допуска.

7.9. Сохранение сведений об итоговой аттестации по дисциплинам, прохождении итоговой аттестации слушателями и личных данных слушателей на бумажном носителе является обязательным, до окончания срока хранения по ПДН.

7.10. Результаты контроля освоения программ ДПО при использовании СДО в процедурах контроля автоматически сохраняются в СДО.

7.11. В процессе обучения слушатели имеют возможность получать консультации в режиме on-line у преподавателей, принимающих участие в обучении.

7.12. После успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации куратор (методист) группы связывается со слушателем, и информирует его о дате и месте получения документа о прохождении обучения.

7.13. При возникновении технических проблем в ходе обучения следует обращаться к специалистам по технической поддержке.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ КОНТЕНТУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДПО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ**

8.1. В СДО размещается УМК программы ДПО: учебный план программы ДПО, программа дисциплины (учебного курса); УММ, в том числе материалы лекций, слайд-презентации, практикум или материалы для практических занятий, методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины (учебного курса), вопросы для самоконтроля, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала (текущего контроля), тестовые материалы для проведения итоговой аттестации, основные и дополнительные источники (нормативно-правовая база).

8.2. Структура и содержание УМК программы ДПО может быть при необходимости дополнено справочными изданиями и словарями (гlossарием); — периодическими, отраслевыми изданиями; научной литературой; хрестоматиями; ссылками на базы данных, сайты; справочными системами; компьютерными программами обучающего характера (тренажёрами) и прочими материалами, способствующими усвоению содержания программы ДПО.

8.3. При использовании ЭО, ДОТ по программам ДПО формирование УМК осуществляется с учетом требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых; установленных квалификационных требований; профессиональных стандартов.

8.4. При реализации программ ДПО с применением исключительно ЭО, ДОТ, контроль содержания образовательного контента осуществляется руководителем учебно-методического отдела Учебного центра. После прохождения проверки образовательный контент размещается в СДО Учебного центра.

## **9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Для обеспечения эффективности использования ЭО, ДОТ при реализации программ ДПО в Учебном центре организуется повышение квалификации АУП, преподавателей и специалистов по УМР.

9.2. При реализации программ ДПО с применением исключительно ЭО, ДОТ к преподаванию допускаются преподаватели, прошедшие инструктаж по работе с СДО.

9.3. Преподаватель организует изучение дисциплины с использованием УМК программы ДПО, размещенного в СДО.

9.4. Ответственность за квалификацию преподавательского состава и специалистов по УМР, задействованных в процессе реализации программ ДПО с использованием ЭО, ДОТ, в том числе за поддержание необходимых компетенций в области информационно-коммуникационных технологий, несет руководитель структурного подразделения Учебного центра.