

**ООО «Академия Бизнеса»**

ИНН 5834058409 / КПП 583401001 ОГРН 1135834001379  
Адрес юридический: 440013, г.Пенза, ул. Кл. Цеткин, 54/81  
Тел./факс: (8412) 45-21-44



**УТВЕРЖДЕНО**

Директором

ООО «Академия Бизнеса»

Гришиной С.Н.

Приказом № 15-УЦ/ЛНА от «06» мая 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном образовательном подразделении  
общества с ограниченной ответственностью  
«Академия Бизнеса»  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении «Академия Бизнеса» (далее — «Учебный центр») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации» И регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Обществе с ограниченной ответственностью «Академия Бизнеса» (далее — «Общество»).

1.2. Настоящее положение является основным нормативным локальным актом, регламентирующим правовой статус участников образовательных отношений в Обществе. Положение доступно для ознакомления любому заинтересованному лицу.

1.3. Территориально Учебный центр расположен по адресу: город Пенза.

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Общества.

Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора (далее «Директор») Общества. Структуру и штатную численность Учебного центра также утверждает Директор Общества, исходя из условий и особенностей деятельности предприятия.

1.5. Взаимоотношения между Учебным центром и Обществом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества.

1.6. Общество может осуществлять образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. К компетенции Учебного центра в целях ведения образовательной деятельности относятся:

- разработка и представление к утверждению Директору Общества правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, образовательных программ и других документов, необходимых для ведения образовательной деятельности;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах Информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- создание и поддержание страницы на официальном сайте Общества в сети «Интернет» о ведении образовательной деятельности;
- иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учебный центр обязан обеспечивать реализацию в полном объеме утвержденных Директором Общества образовательных программ в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Обществу.

1.9. Учебный центр имеет право на самостоятельный выбор и определение содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (по согласованию с Директором Общества).

## **2. Цели и задачи образовательной деятельности.**

2.1. Основными целями деятельности Учебного центра являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки)
- осуществление образовательных и информационных функций в сфере дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Задачами образовательного процесса являются:

- повышение уровня квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также иных физических лиц, посредством освоения ими новых знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для выполнения новых трудовых функций и освоения новых видов деятельности;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний; укрепление и совершенствование материально—технической и кадровой базы;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического развития личности;

- формирование гармоничной личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умением адаптироваться к условиям динамичной действительности и развития познавательных интересов.

- развитие мотивации личности к познанию.

### **3. Типы и виды образовательных программ, реализуемых Учебным центром.**

3.1. Учебный центр может реализовывать следующие виды образовательных программ:

- Дополнительные профессиональные программы;

3.1.1. дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Учебный центр вправе реализовывать, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, образовательные программы на основании лицензии на право ведения

образовательной деятельности, выданной Обществу в установленном порядке.

#### **4. Прием на обучение, отчисление, права и обязанности обучающихся, права и обязанности работников.**

4.1. Учебный центр самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы. Содержание образовательных программ определяется учебными планами, учебными программами.

4.2. Зачисление на обучение и отчисление производится на основании приказа Директора Общества.

4.3. На обучение в Учебный центр принимаются лица не моложе 18 лет.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. При приеме на обучение Учебный центр знакомит поступающих с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Физические лица принимаются на обучение на основании заявления с заключением двухстороннего договора.

4.7. Отчисление обучающихся допускается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.8. Обучающиеся Учебного центра имеют право:

- получать знания, соответствующие требованиям законодательства РФ,
- пользоваться имеющимися в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- обжаловать приказы Директора Общества, касающиеся нарушения их прав и обязанностей в процессе обучения в порядке, установленном законодательством РФ;

- при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации пройти повторную аттестацию.

Обучающиеся имеют также иные права, определенные законодательством РФ и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.9. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, настоящее Положение, приказы

Директора Общества, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные акты Учебного центра;

- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учебном центре;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Общества.

Обучающиеся имеют также иные обязанности, определенные законодательством РФ, локальными актами Общества и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.10. Отношения работников Учебного центра и Общества регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учебного отдела определяются Обществом самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) и квалификацию, соответствующую требованиям образовательной программы и направленности преподаваемой дисциплины.

При отсутствии педагогического образования — дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования.

Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Особыми условиями допуска к работе являются: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) и аттестации на соответствие занимаемой должности, в порядках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Учебного центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности,

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), в том числе теоретическая, практическая подготовка обучающихся и индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга и иных мероприятий, проводимых обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой



педагогической работы в пределах рабочей недели ил учебного года определяется локальным нормативным актом Общества.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Общества определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и нормативно-правовых документов в сфере образования

4.15. Работники Учебного центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты Учебного центра, локальные акты Общества, приказы Директора Общества;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Общества;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Общества;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

4.16. Работники Учебного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. Организация образовательной деятельности.**

5.1. Образовательный процесс в Учебном центре Общества осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

5.2. Образовательный процесс в Учебном центре включает в себя следующие виды обучения: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, тематические дискуссии и другие занятия.

5.3. Содержание и продолжительность обучения определяется конкретной программой, разрабатываемой Учебным центром и утверждаемой Директором Общества.

5.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы утверждается решением Директора Общества.

5.5. Обучение проводится по очной, очно—заочной, заочной формам; в форме курсового (группового, рекомендуемое количество обучающихся — 4 чел. группе) или индивидуального обучения. Занятия могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного занятия может составлять от 2 до 8 академических часов. Не реже, чем через каждые 2 предусматривается перерыв продолжительностью не менее 30 минут для приема пищи.

5.7. Обучение осуществляют штатные преподаватели Общества, совместители, а также привлекаемые по гражданско-правовому договору специалисты.

5.8. В Учебном центре устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- текущий контроль успеваемости в форме, определяемой преподавателем;
- промежуточная аттестация в форме зачета
- итоговая аттестация в форме зачета

Формы и виды промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

5.9. По окончании образовательного процесса обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (удостоверения о повышении квалификации,

диплом о профессиональной переподготовке). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после предоставления обучающимся соответствующего документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

5.10. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Общества.

5.11. Режим занятий устанавливается локальными актами Общества.

## **6. Учебно-материальная база и финансирование.**

6.1. Для организации образовательной деятельности Учебный центр обеспечивается:

- аудиторией для проведения теоретического и практического обучения, оснащенной мультимедийным оборудованием и компьютерной техникой, и помещениями общего пользования для успешного ведения учебного процесса;
- библиотечным фондом, включающим учебники, литературу, периодические издания, в т.ч. на бумажных и (или) электронных носителях, базы данных;
- оборудованием и инвентарем;
- коммунальными услугами, средствами связи и другим хозяйственным обслуживанием.

6.2. Финансирование Учебного центра осуществляется в соответствии с бюджетом, ежегодно утверждаемым Директором Общества.

6.3. Контроль за деятельностью Учебного центра, правильностью и обоснованностью расходов осуществляет Директор Общества.

## **7. Ответственность.**

7.1. Общество несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Общества.

8.2. Внесение изменений или утверждение в новой редакции настоящего Положения осуществляется в случае изменения каких-либо положений ведения образовательной деятельности на предприятии, в т.ч. в случае приведения его положений в соответствие с действующим законодательством РФ.